

ნინო მაყაცარია



📍 სამგორის ქუჩა №20. 2100., 2100 ზუგდიდი, (Georgia)

☎ 593 53 20 10

✉ ninomaqacharia@gmail.com

სქესი:მდედრობითი/დაბადების თარიღი: 13/01/1969 | ეროვნება Georgian

სამუშაო გამოცდილება

2018-დან დღემდე

საზოგადოებრივ მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი
ჯანაშიას 14, 2100 ზუგდიდი (საქართველო)

2012–2016

ბიზნესისა და სამართალმცოდნეობის ფაკულტეტის დეკანი

შოთა მესხიას სახელმწიფო ზუგდიდის სასწავლო უნივერსიტეტი
ჯანაშიას 14, 2100 ზუგდიდი (საქართველო)
zssu.ge

2011

ასოცირებული პროფესორი

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი;
ჯანაშიას 14, 2100 ზუგდიდი (საქართველო)

2013–დან დღემდე

პროფესიული პროგრამის მასწავლებელი /„მეწარმეობა“/

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი
ჯანაშიას 14, ზუგდიდი (საქართველო)

2008–2011

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი
ჯანაშიას 14, 2100 ზუგდიდი (საქართველო)

1996–2006

ეკონომიკური თეორიის კათედრის გამგე

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თსუ ზუგდიდის ფილიალი
სოხუმის 2, 2100 ზუგდიდი (საქართველო)

1995–2006

ეკონომიკური თეორიის კათედრის დოცენტი

ზუგდიდის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი
უნივერსიტეტის 1, ზუგდიდი (საქართველო)

1992–1995

უფროსი მასწავლებელი

ზუგდიდის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი
უნივერსიტეტი1, 2100 ზუგდიდი (საქართველო)

- 1991–1994 ასპირანტურა/ეკონომიკის დოქტორი
საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიის პ. გუგუშვილის სახელობის ეკონომიკის ინსტიტუტი/ასპირანტი/, თბილისი (საქართველო)
- 1986–1991 ეკონომისტის კვალიფიკაცია
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ეკონომიკის ფაკულტეტი, თბილისი (საქართველო)
- 1987–1990 რადიოსა და პრესის ჟურნალისტიკის კვალიფიკაცია
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ხელოვნებისა და ჰუმანიტერულ პროფესიათა ფაკულტეტი, თბილისი (საქართველო)
- 2017 ტრენინგ სემინარი: „საქართველოს საგარეო პოლიტიკის პრიორიტეტი-ევროინტეგრაცია“
ნატოსა და ევროკავშირის შესახებ საინფორმაციო ცენტრი, თბილისი (საქართველო)
- 2015 პროფესიულ კვალიფიკაციათა განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის ფარგლებში მეწარმეობის მოდულის სწავლებასთან დაკავშირებული ტრენინგ სემინარი
განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი, თბილისი (საქართველო)
- 2015 ტრენინგ კურსი: ეკონომიკური პოლიტიკის ექსპერტთა ცენტრი „თავისუფლება და ეკონომიკური თავისუფლება“
ზუგდიდი (საქართველო)
- 2013 ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში მეზობელ აღმოსავლეთის ქვეყნებში, კულტურული და სტრუქტურული ცვლილებების გზით. PICASA ერევანი (სომხეთი)
- 2012 ბუღალტრული აღრიცხვის სასწავლო კურსი, საბუღალტრო პროგრამით „ORIS“.
შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი.UNDP, ზუგდიდი (საქართველო)
- 2012 ტრენინგ სემინარი- მუშაობა ინტეგრირების მიმართულებით საერთაშორისო ორგანიზაცია– ინტეგრირების საგანმანათლებლო ქსელი/ტირი/
ზუგდიდი (საქართველო)
- 2012 პროფესიული გადამზადებისა და პროფესიული ორიენტაციის ტრენინგი-ინგლისური ენა
საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ზუგდიდი (საქართველო)

- 2012 პროფესიული გადამზადებისა და პროფესიული ორიენტაციის ტრენინგი - პროფესიული ორიენტაცია
საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ზუგდიდი (საქართველო)

- 2007 ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტებისა და საგადასახადო სისტემის შემსწავლელი კურსი
ზუგდიდი (საქართველო)

- 2005 კომპიუტერული პროგრამების სასწავლო კურსი/თემის განვითარების რესურს ცენტრი „ერანი“
ზუგდიდი (საქართველო)

პერსონალური უნარები

მშობლიური ენა ქართული

სხვა ენები

ინგლისური
რუსული

	გაგება		ლაპარაკი		წერა
	მოსმენა	კითხვა	ინტერაქტიული საუბარი	საუბრის გააზრება	
ინგლისური	B1	B1	B1	B1	B1
რუსული	B1	B1	B1	B1	B1

საკომუნიკაციო უნარები

კომუნიკაბელურობა, დისკუსიის წარმართვის, წერილობითი მასალების მომზადების, პრეზენტაციის მომზადება-წარდგენის, გუნდში მუშაობის, კონფლიქტის მოგვარებისა და მედიაციის, საქმიანი ურთიერთობების ეტიკეტისა და ნორმების დაცვის, ინიციატივების გამოვლენის უნარები.

საორგანიზაციო/მენეჯერული უნარები

ორგანიზაციული უნარები, ბიუჯეტი, ლიდერობა, სამუშაო ჯგუფებში მუშაობისა და თანამშრომლობის უნარები /უნივერსიტეტის სპიკერის გამოცდილება, ფაკულტეტის დეკანის მენეჯერული გამოცდილება, უნივერსიტეტში სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, განახლებული ავტორიზაციის სამუშაო ჯგუფში მუშაობა/

სამსახურთან დაკავშირებული უნარები

მენეჯმენტი, კოორდინირება, ადმინისტრირება, კერძოდ, გუნდის მართვა, საქმიანი შეხვედრებისა და კონფერენციების დაგეგმვა და ორგანიზება; (უნივერსიტეტი), ანალიზი და დაგეგმვა.

კვლევის უნარები (უნივერსიტეტში აკადემიური თუ სამეცნიერო აქმიანობა) Microsoft Office:

Word, Excel, Power Point

კომპიუტერული უნარები

