

დამტკიცებულია: წარმომადგენლობითი საბჭოს

29.09.2020

დადგენილებით



## შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის წესი ადგენს შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდეგში „სასწავლო უნივერსიტეტი“) უწყვეტ რეჟიმში მუშაობის რეგულაციას მოულოდნელი ან უჩვეულო გარემოებების დადგომისას.

### მუხლი 2. ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა

1. ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა ითვალისწინებს პროცედურებისა და პროცესების ისეთი ერთობლიობის დანერგვას, რომლებიც უზრუნველყოფს სასწავლო უნივერსიტეტზე რისკის მაქსიმალურ შერბილებას და მინიმალურ ზეგავლენას პოტენციური, სასწავლო უნივერსიტეტისთვის შემაფერხებელი მოვლენის დროს.

2. ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა გულისხმობს საოპერაციო უწყვეტობის შენარჩუნებას შემცირებული ან შეზღუდული ინფრასტრუქტურული შესაძლებლობების გამოყენებით, ან ისეთ პირობებში მუშაობას, როდესაც სასწავლო უნივერსიტეტისათვის ხელმისაწვდომია საოპერაციო რესურსების შედარებით უფრო მცირე რაოდენობა.

### მუხლი 3. რისკის არსი და მისი განსაზღვრება

1. რისკი არის იმ შედეგის დადგომის ალბათობა, რომელიც წარმოადგენს გადახრას დაგეგმილი/მოსალოდნელი შედეგიდან და უარყოფითად მოქმედებს სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნების მიღწევაზე.

2. რისკი განისაზღვრება შემდეგი მახასიათებლების კომბინაციით:

- ა) მოხდენის ალბათობა;
- ბ) გავლენა (მოხდენის შემთხვევაში).

3. მოხდენის ალბათობა არის კონკრეტული შედეგის დადგომის შესაძლებლობა, სადაც გასათვალისწინებელია შედეგის დადგომის სიხშირე.

4. გავლენა არის მიღებული ეფექტი კონკრეტული შედეგის დადგომის შემთხვევაში. გავლენა ითვალისწინებს ოთხ ელემენტს:

- ა) დრო;



- ბ) ხარისხი;
- გ) სარგებელი;
- დ) ადამიანური და სხვა რესურსები.

5. მოხდენის ალბათობისა და გავლენის კომბინაცია განსაზღვრავს კონკრეტული რისკის მნიშვნელობის დონეს და სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნებიდან გამომდინარე იძლევა პრიორიტეტების მიხედვით, რისკის დახარისხების საშუალებას. პირველ რიგში, განიხილება და იმართება ის რისკები, რომელთა მოხდენის ალბათობა და გავლენა ყველაზე მაღალია. რიგითობით ყოველი შემდეგი უნდა იყოს რისკი ნაკლები მოხდენის ალბათობითა და გავლენით. უნდა განხორციელდეს რისკების პრიორიტეტებად დალაგება სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნებისა და ამოცანებიდან გამომდინარე, რათა არ მოხდეს შეცდომის დაშვება.

#### **მუხლი 4. რისკის მართვა**

1. რისკის მართვა წარმოადგენს ერთიან, უწყვეტ და განვითარებად პროცესს, რომელშიც თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში მონაწილეობას იღებს სასწავლო უნივერსიტეტის თითოეული თანამშრომელი.

2. რისკის მართვის მთავარი ამოცანაა მოახდინოს რისკების იდენტიფიკაცია და საპასუხო ღონისძიებების გატარება.

3. რისკის მართვა მოიცავს პრაქტიკულად ყველა რისკს, რომელიც ეხება სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობას წარსულში, აწმყოსა და მომავალში.

4. რისკის მართვა უნდა ატარებდეს პერმანენტულ ხასიათს და ხორციელდებოდეს ყოველწლიურად დამტკიცებული ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმის შესაბამისად. რისკის მართვა წარმოადგენს:

- ა) რისკის განსაზღვრას.
- ბ) რისკის შეფასებას.
- გ) რისკის მონიტორინგს.
- დ) საჭირო ღონისძიებების განხორციელებას რისკის შემცირების მიზნით.

#### **მუხლი 5. სასწავლო უნივერსიტეტის ანალიზი**

1. სასწავლო უნივერსიტეტის ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განვითარებისა და შემუშავების ძირითადი ეტაპებია:

ა) ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის შემუშავება /დამტკიცება (ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმას შეიმუშავებს სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი და მისი წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო).

ბ) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი/მოადგილე თანამშრომლობს სტრუქტურულ ერთეულებთან ბიზნეს პროცესების განხორციელებისას.



2. ბიზნეს პროცესების უწყვეტობაზე პასუხისმგებელია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი/მოადგილე

3. სტრუქტურული ერთეულების უფროსები, როგორც საკვანძო თანამშრომლები, გადამწყვეტ როლს ასრულებენ სასწავლო უნივერსიტეტის სიცოცხლისუნარიანობაში.

## **მუხლი 6. რისკის გარემოს შეფასება**

1. რისკის გარემოს შეფასება გულისხმობს იმ ძირითადი პარამეტრების განსაზღვრას, რომლის ფარგლებშიც შესაძლებელი იქნება რისკის მართვა და პროცესისათვის შესაბამისი ფორმატის განსაზღვრა.

2. რისკის გარემოს შეფასება მოიცავს:

ა) რისკის მართვის შინაარსის განსაზღვრას;

ბ) შიდა და გარე ფაქტორების განსაზღვრას;

3. რისკის მართვის შინაარსის განსაზღვრა გულისხმობს:

ა) სასწავლო უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების როლსა და მათ პასუხისმგებლობას რისკის მართვის პროცესში;

ბ) სასწავლო უნივერსიტეტში განხორციელებული კონკრეტული ღონისძიებების ურთიერთკავშირს.

4. შიდა და გარე ფაქტორების განსაზღვრა გულისხმობს:

ა) შიდა ფაქტორებს:

1. ორგანიზაციული სტრუქტურა, ფუნქციები.

2. სასწავლო უნივერსიტეტის შესაძლებლობები რესურსებისა და ცოდნის თვალსაზრისით.

3. სასწავლო უნივერსიტეტის სტრატეგია, ამოცანები.

4. ინფორმაციული სისტემების უწყვეტობა.

5. სასწავლო უნივერსიტეტის მიერ დამტკიცებული სამართლებრივი აქტები, სტანდარტები, ინსტრუქციები და სხვა სახელმძღვანელოები.

6. სახელშეკრულებო ურთიერთობების ფორმა და მოცულობა და სხვა.

ბ) გარე ფაქტორებს:

1. ეკონომიკური, სოციალური, მარეგულირებელი, კულტურული, ფინანსური, და სხვა ფაქტორები, რაც გავლენას ახდენს სასწავლო უნივერსიტეტის მიზნების მიღწევაზე.

2. სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობით დაინტერესებული სასწავლო უნივერსიტეტის გარეთ არსებული ორგანიზაციები/პირები და მათთან ურთიერთობა.

#### **მუხლი 7. რისკის კრიტერიუმები.**

1. რისკის კრიტერიუმებია:

- ა) ოპერაციული.
- ბ) ტექნოლოგიური.
- გ) ფინანსური.
- დ) სამართლებრივი.
- ე) სოციალური.
- ვ) სტრატეგიული, რეპუტაციული.

#### **მუხლი 8. რისკის შეფასების ეტაპები**

1. რისკის შეფასება იყოფა სამ ეტაპად:

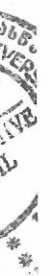
- ა) რისკის იდენტიფიკაცია;
- ბ) რისკის ანალიზი;
- დ) რისკის გაზომვა.

#### **მუხლი 9. სასწავლო უნივერსიტეტის წინაშე არსებული რისკების მართვის პროცესების ხარისხის შეფასება;**

სასწავლო უნივერსიტეტის წინაშე არსებული რისკების მართვის ხარისხის პროცესების შეფასებას, ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განვითარებაზე მონიტორინგს ახორციელებს სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა აუდიტის სამსახური.

#### **მუხლი 10. გაუმჯობესების მექანიზმები**

შიდა აუდიტი რისკის მართვის პროცესების შეფასების, ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განვითარებაზე მონიტორინგის შედეგებს/რეკომენდაციებს გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვის მიზნით წარუდგენს რექტორს. რექტორის სამართლებრივი აქტით რეგულირდება შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა და შესრულება.



## მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები

ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილებით