

დამტკიცებულია 29 აპრილი 2020 წ.

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო

უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ



## შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის კარიერის განვითარების ცენტრის დებულება

### მუხლი 1. ზოგადი დებულება.

1. შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - სასწავლო უნივერსიტეტი) კარიერის განვითარების ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი) წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.

2. ცენტრი მოქმედებს საქართველოს კანონმდებლობის, სასწავლო უნივერსიტეტის წესდების, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

### მუხლი 2. ცენტრის მიზნები

ცენტრის მიზნებია:

- ა) მიაწოდოს სტუდენტებს /პროფესიულ სტუდენტებს კარიერული სერვისები, რომელიც დაეხმარება სტუდენტებს/პროფესიულ სტუდენტებს და კურსდამთავრებულებს განვიითარონ დასაქმებისთვის საჭირო უნარები და გაიმდიდრონ გამოცდილება, რაც ხელს შეუწყობს მათ თვითრეალიზაციას კარიერული წინსვლის პროცესში.
- ბ) დაეხმაროს სტუდენტებს/პროფესიულ სტუდენტებს საკუთარი ინტერესების, ღირებულებების, პიროვნული მახასიათებლების, უნარებისა და პროფესიული შესაძლებლობების ძიებაში.
- გ) დააახლოვოს სტუდენტები/პროფესიულ სტუდენტები დამსაქმებლებთან, რაც მათ პროფესიული მიზნების მიღწევაში დაეხმარება.
- დ) გაზარდოს სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა შრომით ბაზარზე დასაქმების შესაძლებლობა.

### მუხლი 3. ცენტრის უფროსის უფლება-მოვალეობანი

1. სასწავლო უნივერსიტეტის კარიერის განვითარების ცენტრს ხელმძღვანელობს სასწავლო უნივერსიტეტის კარიერის განვითარების ცენტრის უფროსი, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს ცენტრის საქმიანობას;
- ბ) პასუხისმგებელია ცენტრის მიზნების, ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
- გ) შეიმუშავებს შესაბამისი სერტიფიკატის ფორმას და ავსებს შესაბამისი ინფორმაციით;
- დ) უზრუნველყოფს სერტიფიკატების გადაცემას უწყვეტი განათლების ცენტრისთვის და ინტერესებულ პირთათვის გადასაცემად.



- ე) უზრუნველყოფს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებში საუნივერსიტეტო „კარიერის მართვის“ სასწავლო კურსის მომზადება/განხორციელებას/განვითარებას ორ ენაზე(ქართული/ინგლისური).
- ვ) უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის/პროფესიული სტუდენტებისთვის და ნებისმიერი მსურველისთვის ერთთვიან ტრენინგ-კურსებს და სემინარებს კარიერასთან დაკავშირებულ საკითხებზე სასწავლო უნივერსიტეტის შიდა და გარე სივრცეში.
- ზ) უზრუნველყოფს პროფორიენტაციის შეხვედრებს და სემინარებს საჯარო სკოლის მოსწავლეებისთვის.
- თ) ახორციელებს რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებითა და კანონმდებლობის საფუძველზე განსაზღვრულ სხვა უფლებებსა და მოვალეობებს.
- ი) ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

#### **მუხლი 4. ცენტრში მიღების პირობები**

1. ცენტრში მსმენელი მიიღება გასაუბრების წესით და ჩარიცხვა ფორმდება რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. ცენტრის სერვისები და სერტიფიკატი უფასოა

#### **მუხლი 5. სხვა უფლება-მოვალეობანი**

1. კარიერის განვითარების ცენტრის უფროსი ვალდებულია:
  - ა) დაიცვას სასწავლო უნივერსიტეტის შინაგანაწესი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
  - ბ) გაუფრთხილდეს სასწავლო უნივერსიტეტის ქონებასა და საქმიან რეპუტაციას;
  - გ) იზრუნოს დოკუმენტაციაზე (არ დაუშვას მათი დაკარგვა/დაზიანება);
  - დ) დაიცვას მის ხელთ არსებული კონფიდენციალური ინფორმაცია;
  - ე) დროულად მიაწოდოს რექტორსა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ან სტრუქტურულ ერთეულებს მითხოვნილი ინფორმაცია;
  - ვ) სწორად და კვალიფიციურად გასცეს კონსულტაცია;
  - ზ) ჩაერთოს თანამდებობრივი პოზიციით გათვალისწინებული საქმიანობისგან განსხვავებულ სხვა საუნივერსიტეტო საქმიანობაში, ორგანიზაციულ ღონისძიებებში;
  - თ) შექმნას პოზიტიური გარემო, დაიცვას ეთიკის, კოლეგიალობისა და სუბორდინაციის პრინციპები;
  - ი) იზრუნოს ყოველდღიურ საქმიანობაში სასწავლო უნივერსიტეტის აქტივობებზე;
  - კ) წარადგინოს დებულებით განსაზღვრული ანგარიშვალდებულების ფარგლებში ყოველთვიური, წლიური ანგარიშები, სამსახურის სამოქმედო გეგმა;

საქ  
ნი  
საქ  
ნი  
საქ  
ნი  
საქ  
ნი

ლ) მართვის პროცესში ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების ეფექტური გამოყენების მიზნით ითანამშრომლოს სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან დაგეგმილი კვლევების (თვითშეფასების/შეფასების/კმაყოფილების კვლევის) კითხვარის შედგენისა და კვლევების ჩატარების პროცესში;

მ) რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, რომელიც არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას;

ნ) ითანამშრომლოს და კომპეტენციის ფარგლებში სათანადო დახმარება გაუწიოს შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსს, შიდა აუდიტორული შემოწმების განხორციელების პროცესში, ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის შეფასებისას.

ო) მონაწილეობა მიიღოს სამსახურებრივი რისკების იდენტიფიცირებაში და ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განხორციელებისას ითანამშრომლოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან, როგორც გადამწყვეტი როლის მქონე საკვანძო ერთეულმა სასწავლო უნივერსიტეტის სიცოცხლისუნარიანობაში.

პ) მიიღოს მონაწილეობა ბიუჯეტის ფორმირებაში თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან თანამშრომლობით. მოითხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისგან საჭირო რესურსების გამოყოფა სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელების/გაუმჯობესების მიზნით.

ჟ) პასუხისმგებელია დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებაზე კანონმდებლობის დაცვით.

## **მუხლი 6. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები**

1. ცენტრის უფროსის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებია:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

გ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების Ms. Word, Outlook, Ms. Excel კარგად ცოდნა;

დ) სასურველია რუსული ან ინგლისური ენის ცოდნა.

ე) უმაღლესი/პროფესიული განათლების სფეროს სფეციფიკის ცოდნა;

საჭირო უნარები:

ა) სიზუსტესა და დეტალებზე ორიენტირებულობის უნარი;

ბ) მაღალი პასუხისმგებლობის გრძნობა;

გ) გადაწყვეტილებების სწრაფად მიღების უნარი;

დ) კომუნიკაციის უნარი;

ე) დატვირთულ რეჟიმში მუშაობის უნარი და გამოცდილება;

ვ) გუნდური მუშაობის უნარი.

**მუხლი 7. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

სამსახურის რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად სასწავლო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დადგენილი წესით.

**მუხლი 8. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი**

1. დებულებაში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით.

2. დებულება ძალაშია დამტკიცებისთანავე თუ წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.