დამტკიცებულია:
სსიპ-შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
2024 წლის 23 დეკემბრის აკადემიური საბჭოს №83 დადგენილებით

შეთანხმებულია:
სსიპ-შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობით საბჭოსთან (2024 წლის 29 დეკემბრის №53 დადგენილება)

სსიპ-შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების 2025 წლის სამოქმედო გეგმა

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	ფინანსური რესურსი/წყარო
	მიზანი 1: სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების საგანმანათლებლო მრავალფეროვანი პროგრამების განხორციელება და განვითარება.													
	ამოცანა 1.1: არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. რეავტორიზაციის პროცესის უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-ახალი პროფესიული და საგანმანათლებლო სტანდარტების მუდმივი მონიტორინგი, არსებული პროგრამების შესაბამისობაში მოყვანის შემუშავების მიზნით; **ინდიკატორი**- ახალი სტანდარტების შესაბამისად მოდიფიცირებული არსებული პროგრამების რაოდენობა	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

	პასუხისმგებლობა- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, პროგრამის ხელმძღვანელი													
	აქტივობა- რევატორიზაციის მიზნით თვითშეფასების პროცესის უზრუნველყოფისთვის სამუშაო/საკოორდინაციო ჯგუფის ფორმირება **ინდიკატორი-** შექმნილი საკოორდინაციო /სამუშაო ჯგუფის დამადასტურებელი სამართლებრივი აქტი/აქტები **პასუხისმგებლობა-** რექტორი **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X					
	აქტივობა- თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება ხარისხის ცენტრში წარსადგენად **ინდიკატორი-** თვითშეფასების ანგარიში **პასუხისმგებლობა-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** საკოორდინაციო ჯგუფის წევრები						X	X	X	X				
	აქტივობა- პროგრამების მოდიფიცირების პროცესში დარგის სპეციალისტების ჩართულობის უზრუნველყოფა. **ინდიკატორი-** დარგის სპეციალისტების რაოდენობა, რომლებიც მონაწილეობდნენ მოდიფიცირების პროცესში **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

	შემსრულებელი- პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, პროგრამის ხელმძღვანელი													
	აქტივობა- საგანმანათლებლო პროგრამების სრული პაკეტის მომზადება რევატორიზაციის მიზნებისათვის ხარისხის ცენტრში წარსადგენად **ინდიკატორი-** პროგრამების რაოდენობა, რომლებიც გადაეგზავნა ცენტრს შესაბამის ვადებში **პასუხისმგებლობა-**ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი								X	X	X	X	X	
	ამოცანა 1.2: ახალი, მოთხოვნადი პროფესიული საგანმანათლებლო /მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა													
	აქტივობა-რეგიონში პრიორიტეტული და დეფიციტური პროფესიების გამოვლენა (შრომის ბაზრის კვლევები, დამსაქმებლის მომართვიანობა, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი, რეგიონის განვითარების სტრატეგია, კანონმდებლობა და სხვა). **ინდიკატორი-** კვლევის შედეგად გამოვლენილი პრიორიტეტული/დეფიციტური პროფესიების რაოდენობა; გამოკითხულ დამსაქმებელთა რაოდენობა რეგიონში; კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი პროფესიების მიხედვით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	პასუხისმგებლობა- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების ცენტრი													
	აქტივობა-პროგრამის შემუშავების ინიცირება უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების წინაშე; **ინდიკატორი-** პროგრამის ინიცირების დოკუმენტაცია (დიახ/არა) **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი					X	X	X	X	X	X	X	X	
	ამოცანა 1.3: სოფლის მეურნეობის მიმართულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა													
	აქტივობა-რეგიონის აგრარული პოტენციალისა და შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი აგრარული პროფილის საგანმანათლებლო /მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების (ზუგდიდი, სენაკი) შემუშავება ან/და არსებულის მოდიფიცირებ **ინდიკატორი-** შემუშავებული/განახლებული მინიმუმ 2 აგრარული პროფილის საგანმანათლებლო/მომზადებისა და გადამზადების პროგრამა. **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-სასწავლო პროცესისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის (მაგ., მეფუტკრეობის სახელოსნო,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	ვეტერინარული კლინიკა) მოწყობის საკითხის ინიცირება შესაბამის სტრუქტურებში ან/და და დონორი ორგანიზაციების მოძიება. **ინდიკატორი-** მოსალოდნელი ან მოპოვებული დაფინანსების მოცულობა (საკრედიტო/ გრანტი) ინფრასტრუქტურის მოწყობისთვის **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი													
	აქტივობა-აგრარული პროფილით არსებული პროგრამების მხარდაჭერა-პიარ აქტივობები/პროექტები. **ინდიკატორი-** გაფორმებული მემორანდუმების რაოდენობა აგრარული სექტორის წარმომადგენლებთან. განხორციელებული სხვადასხვა ღონისძიება **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი, კარიერის მართვისა და პროფორიენტაციის სპეციალისტი					X	X	X	X	X	X	X	X	
	მიზანი 2: სტუდენტზე ორიენტირებული სერვისების განვითარება, რომლებიც უზრუნველყოფს მათ აკადემიურ, სოციალურ და კარიერულ მხარდაჭერას,.													
	აქტივობა- სტუდენტთა საჭიროებების იდენტიფიცირება (გამოკითხვა) **ინდიკატორი-** სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები **პასუხისმგებლობა-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X					

	შემსრულებელი- სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების ცენტრი													
	აქტივობა-სტუდენტთა საჭიროებებზე მორგებული მხარდამჭერი ვორქშოფების (მაგ. დროის მართვა, სტრესის მართვა) ორგანიზება. **ინდიკატორი-** მხარდამჭერი სერვისებით მოსარგებლე სტუდენტების რაოდენობა. **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** უწყვეტი განათლების ცენტრი					X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-აკადემიური კონსულტაციისა და ფსიქოლოგიური მხარდაჭერის სერვისების ხელმისაწვდომობის გაზრდის ხელშეწყობა. **ინდიკატორი-** ჩატარებული მხარდამჭერი სერვისების რაოდენობა **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** უწყვეტი განათლების ცენტრი, სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-სტუდენტებისთვის აკადემიური და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით სტუდენტური პროფესიული კონფერენციის ყოველწლიური ორგანიზება და ჩატარება **ინდიკატორი-** ჩატარებული კონფერენციების რაოდენობა და მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური						X	X	X					

	ამოცანა 2.2: არაფორმალური განათლებისა და სტუდენტური ინიციატივების ხელშეწყობა													
	აქტივობა-პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობის მოდელის (მაგ.:სტუდენტური საბჭო, საინიციატივო ჯგუფი, პროფესიული კლუბები და სხვა) შემუშავება და დანერგვა. **ინდიკატორი**- აქტიური სტუდენტური კლუბი/საინიციატივო ჯგუფი/სტუდენტური საბჭო და ან სხვა ფორმით ჩამოყალიბებული პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების რაოდენობა. **პასუხისმგებლობა**- პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი**- ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური								X	X	X	X	X	
	აქტივობა-უმაღლესი და პროფესიული სტუდენტების შიდასაუნივერსიტეტო არაფორმალურ აქტივობებში ინტეგრირებული ჩართულობა **ინდიკატორი**- უმაღლესი საფეხურის პროგრამების სტუდენტებისა და პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის მაღალი მაჩვენებელი შიდა საუნივერსიტეტო არაფორმალურ აქტივობებში. **პასუხისმგებლობა**-ახალგაზრდულ საქმეთა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური **შემსრულებელი**- კარიერის მართვისა და პროფორიენტაციის სპეციალისტი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	მიზანი 3. თანამედროვე, უსაფრთხო და ტექნოლოგიურად მდიდარი საგანმანათლებლო გარემოს უზრუნველყოფა, განვითარება;													

	ამოცანა 3.1: სასწავლო ინფრასტრუქტურის მოდერნიზაცია და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა.													
	აქტივობა-სასწავლო კორპუსების, ლაბორატორიების, სახელოსნოებისა და საერთო სივრცეების ტექნიკური მდგომარეობის ყოველწლიურად შეფასება და საჭიროებების იდენტიფიცირება **ინდიკატორი-** დამტკიცებული და შესრულებული ინფრასტრუქტურული პროექტების რაოდენობა; ინფრასტრუქტურის განახლებაში ჩადებული ინვესტიციების მოცულობა; **პასუხისმგებლობა-** მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-** შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-შეფასების საფუძველზე, ინფრასტრუქტურის განახლებისა და სარეაბილიტაციო სამუშაოების წლიური გეგმის შემუშავება. **ინდიკატორი-** წლის განმავლობაში შემუშავებული სარეაბილიტაციო გეგმის არსებობა (დიახ/არა) **პასუხისმგებლობა-** მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-** შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	აქტივობა-გეგმის შესაბამისად, სარემონტო, სარეაბილიტაციო და ადაპტაციის სამუშაოების ეტაპობრივი განხორციელება. **ინდიკატორი-** განხორციელებული სამუშაოები **პასუხისმგებლობა-**ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-**შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-ზუგდიდის ბაზაზე ახალ სასწავლო კორპუსში პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვების მიზნით საჭირო ინფრასტრუქტურული სამუშაოების განხორციელება და სათანადოდ აღჭურვ **ინდიკატორი-** ინფრასტრუქტურული სამუშაოების დასრულების ფაქტი და თარიღი აღჭურვილობის სრული სია **პასუხისმგებლობა-**ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-**შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-არსებული/ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი სასწავლო გარემოს განახლება/შექმნა და აღჭურვილობა/ინვენტარის განახლება/შეძენა. **ინდიკატორი-** ზუგდიდის ბაზაზე პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვების მიზნით შესაბამისად მოწყობილი და აღჭურვილი ახალი სასწავლო კორპუს **პასუხისმგებლობა-** ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-**შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	აქტივობა- შრომის უსაფრთხოებისა და სახანძრო ნორმების შესაბამისობის უზრუნველყოფა და პერიოდული მონიტორინგი. **ინდიკატორი-** დამოწმებული და დადასტურებული უსაფრთხოების და სახანძრო ნორმების შესაბამისობის ანგარიშები სახანძრო და უსაფრთხოების ინსტრუქციების და მოთხოვნების დოკუმენტირებული განახლების პერიოდულობა პერსონალის ჩართულობა და მონაწილეობა უსაფრთხოების ტრენინგებში **პასუხისმგებლობა-**ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-** შრომის უსაფრთხოების მთავარი სპეციალისტი, ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების სპეციალისტი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ამოცანა 3.2: რესურსების განახლება და თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვა სასწავლო პროცესში													
	აქტივობა-საგანმანათლებლო პროგრამების საჭიროებებიდან გამომდინარე, ციფრული უნარების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით გასაახლებელი ტექნიკისა და ინვენტარის საჭიროებების ანალიზი **ინდიკატორი- დასრულებული ანალიზის ანგარიშის არსებობა და შემუშავების თარიღი** *→ დიახ/არა + თარიღი* **პასუხისმგებლობა-** სტრატეგიული დაგეგმვისა და კვლევების სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** IT სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	აქტივობა-საჭიროებების შესაბამისად, თანამედროვე კომპიუტერული ტექნიკის, ლაბორატორიული	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	აღჭურვილობის, ლიცენზირებული პროგრამული უზრუნველყოფისა და სხვა რესურსების ეტაპობრივი შესყიდვა. **ინდიკატორი-** განახლებული კომპიუტერული ლაბორატორია პროგრამების მიხედვით მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის დონე (შიდა შეფასება > 80%) **პასუხისმგებლობა-** ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-**შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური													
	ამოცანა 3.3: სასწავლო პროცესის მართვის ერთიანი ელექტრონული პლატფორმის დანერგვა და მომხმარებელთა მომზადება.													
	აქტივობა-მოთხოვნების ანალიზი და ტექნიკური დავალების შემუშავება პლატფორმის ფუნქციონალის განსაზღვრისთვის. **ინდიკატორი- დასრულებული მოთხოვნების ანალიზის დოკუმენტის არსებობა და დამტკიცების თარიღი** → *დიახ/არა + თარიღი* **პასუხისმგებლობა-** ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების სამსახური, სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სპეციალისტი								X	X	X	X	X	
	მიზანი 4: პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა სწავლა-სწავლების პროცესის მოდერნიზაციის, ინოვაციური მიდგომების დანერგვის ხელშეწყობისა და მასწავლებელთა უწყვეტი პროფესიული განვითარების გზით.													

	ამოცანა 4.1: პროცესებისა და მათში მონაწილე პირების შეფასების სისტემის დანერგვა უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლის (PDCA) შესაბამისად.													
	აქტივობა-პროცესების და შეფასების კრიტერიუმების იდენტიფიცირება და დოკუმენტირება; ▯ შეფასების სისტემის მიზნების და ინდიკატორების შემუშავება; ▯ მონაწილე პირების როლისა და პასუხისმგებლობის განსაზღვრა შეფასების პროცესში; ▯ არსებული პრაქტიკის შესწავლა და საუკეთესო მაგალითების ანალიზი; ▯ საჭირო ინფორმაციის და მონაცემების შეგროვების მეთოდების განსაზღვრა (გამოკითხვები, დაკვირვებები, თვითშეფასება და სხვ.) **ინდიკატორი-** შემუშავებული და დამტკიცებული შეფასების კრიტერიუმების დოკუმენტი (დიახ/არა) შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა. **პასუხისმგებლობა-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-**პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა- ▯ შეფასების სისტემის პილოტირება/ტესტირება (პირველადი ვერსიის დანერგვა მცირე მასშტაბით); ▯ მონაწილე პირების ტრენინგი შეფასების სისტემის გამოყენებაზე; ▯ შეფასების პროცესის ორგანიზება და განხორციელება დაგეგმილი მეთოდების შესაბამისად;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	▯ მონაცემების სისტემატურად შეგროვება და დოკუმენტაცია **ინდიკატორი-** სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული შეფასების შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშები ტრენინგში მონაწილე პერსონალის რაოდენობა **პასუხისმგებლობა-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-**პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების სამსახური													
	აქტივობა- ▯ შეფასების შედეგების ანალიზი და შეფასების სიზუსტის, სანდოობის გადამოწმება; ▯ მონაწილეთა და შეფასების პროცესის შეფასება უკუკავშირის გზით; ▯ მიღებული მონაცემების განხილვა გაუმჯობესების შესაძლებლობების დასადგენად; ▯ პრობლემების, დაბრკოლებების და ძალზედ წარმატებული პრაქტიკების გამოვლენა. **ინდიკატორი-** შეფასების შედეგად შემუშავებული რეკომენდაციები და რეკომენდაციების შესრულება პრაქტიკაში. **პასუხისმგებლობა-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-**პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-							X	X	X	X	X	X	

	▯ შეფასების სისტემის დახვეწა და მოდიფიცირება აღმოჩენილი შედეგებისა და უკუკავშირის საფუძველზე; ▯ სისტემატური გადამოწმება და განახლება გაუმჯობესების ციკლის შესაბამისად; ▯ შეფასების სისტემის სრულად ინსტიტუციონალიზაცია და სტანდარტების დაწესება. **ინდიკატორი**- დაინტერესებული მხარეების კმაყოფილების დონის ზრდა შეფასების შედეგად გაუმჯობესებული პროცესებით (გამოკითხვის შედეგები). შეფასების სისტემის ოფიციალური დოკუმენტის დამტკიცება (დიახ/არა) **პასუხისმგებლობა**- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი**-პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების სამსახური													
	ამოცანა 4.2. შიდა კონტროლის მექანიზმების გაძლიერება შიდა აუდიტის პროცესთან კოორდინაციით.													
	აქტივობა-შიდა აუდიტის სამსახურის მიერ პროფესიული განათლების დეპარტამენტის საქმიანობის (პროცესები, რესურსების მართვა, შესყიდვები) პერიოდული შემოწმება წლიური გეგმის მიხედვით **ინდიკატორი**- წლიური გეგმის შესაბამისად ჩატარებული პროფესიული განათლების დეპარტამენტის შიდა აუდიტი. **პასუხისმგებლობა**- რექტორი **შემსრულებელი**- **შიდა** აუდიტის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	აქტივობა-დაგეგმილი შიდა აუდიტის ჩატარების პროცესისთვის ხელშეწყობა და საჭირო დოკუმენტაციისა და ინფორმაციის მიწოდება. **ინდიკატორი- შიდა აუდიტისთვის საჭირო დოკუმენტაციის მოწოდების სრული და დროული შესრულება** *→ დიახ/არა (დადასტურებული ჩაბარების აქტით ან მიმოწერით)* **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტის სტრუქტურული ერთეულები	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-შიდა რეგულაციებით განსაზღვრული პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების შესრულებისა და პროცესების მიმდინარეობის მონიტორინგი აუდიტის სამსახურის მიერ; **ინდიკატორი-** მონიტორინგის ანგარიში **პასუხისმგებლობა-** შიდა აუდიტის სამსახური **შემსრულებელი-** შიდა აუდიტის მონიტორინგის (ინსპექტირების) განყოფილება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-შიდა აუდიტის ანგარიშის მიღება, შედეგების ანალიზისა და იდენტიფიცირებული პრობლემების გაცნობა; **ინდიკატორი-** დასრულებული შედეგების ანალიზის დოკუმენტის არსებობა *→ დიახ/არა (ანალიზის ანგარიში)* **პასუხისმგებლობა-**შიდა აუდიტის სამსახური **შემსრულებელი-**შიდა აუდიტის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	აქტივობა-აუდიტის ანგარიშში მოცემული რეკომენდაციების საპასუხოდ პროფესიული განათლების დეპარტამენტის მიერ გასაუმჯობესებელი ღონისძიებების გეგმის შემუშავება და განხორციელება. **ინდიკატორი-** შიდა აუდიტის ანგარიშის საფუძველზე შემუშავებული გაუმჯობესების გეგმა. გაუმჯობესების გეგმის მიხედვით განხორციელებული აქტივობები **პასუხისმგებლობა-** რექტორი **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ამოცანა 4.3: მასწავლებელთა პროფესიული კომპეტენციების მუდმივი ამაღლება.													
	აქტივობა-პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ყოველწლიური საჭიროებების კვლევის ჩატარება; **ინდიკატორი-** მასწავლებელთა საჭიროების კვლევის შედეგები **პასუხისმგებლობა-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** სტრატეგიული დაგეგმარებისა და კვლევების სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-საჭიროებების ანალიზზე დაფუძნებით, კომპეტენციების ასამაღლებლად რეკომენდაციების შესაბამისი წლიური გეგმის შემუშავება და განხორციელება **ინდიკატორი-** წლიური სამოქმედო გეგმა							X	X	X	X	X	X	

	პასუხისმგებლობა- პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-**ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური													
	ამოცანა 4.4: შიდა პროცესებისა და დოკუმენტაციის გარე სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა.													
	აქტივობა-გარე მარეგულირებელი დოკუმენტების (კანონები, კანონქვემდებარე აქტები, ავტორიზაციის სტანდარტები) მუდმივი მონიტორინგი და ანალიზი. **ინდიკატორი-** განახლებული შიდა რეგულაციები **პასუხისმგებლობა-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი -** იურიდიული საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-უნივერსიტეტის შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტების პერიოდული გადახედვა და გარე რეგულაციებთან შესაბამისობაში მოყვანა. **ინდიკატორი-** დამტკიცებული ახალი მარეგულირებელი დოკუმენტები **პასუხისმგებლობა-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი -** იურიდიული საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-საჭიროების შემთხვევაში, ახალი შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტების (პოლიტიკა, პროცედურები, გაიდლაინები) შემუშავება და დანერგვა.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	ინდიკატორი- დამტკიცებული ახალი მარეგულირებელი დოკუმენტები **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი** - იურიდიული საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური													
	ამოცანა 4.5: ხარისხის უზრუნველყოფის მხარდამჭერი ადმინისტრაციული პროცესებისა და ადამიანური რესურსების გაძლიერება.													
	აქტივობა-მატერიალური რესურსების მართვის (შესყიდვა, საწყობიდან გაცემა, ჩამოწერა) არსებული პროცედურის გაუმჯობესებული ვერსიის შემუშავება და დანერგვა, რომელიც უზრუნველყოფს რესურსების ოფიციალურ გადაბარებას პასუხისმგებელ პირებზე (პროგრამის ხელმძღვანელი) **ინდიკატორი- გაუმჯობესებული პროცედურის დოკუმენტის დამტკიცება** – *დიახ/არა* **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** მატერიალური - ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი, ლოჯისტიკის სპეციალისტი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-ლოჯისტიკაზე პასუხისმგებელი პირის საჭიროების რეკომენდაცია და შესაბამისი პოზიციის დამატების საკითხის ინიცირება ადმინისტრაციაში. **ინდიკატორი-** ლოჯისტიკის სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობები; **პასუხისმგებლობა-** ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	X	X	X	X									

	შემსრულებელი-იურიდიული საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების სამსახური													
	აქტივობა-ამოცანა 4.6: სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და პერსონალის მართვის ადმინისტრაციული პროცედურების ოპტიმიზაცია.													
	აქტივობა-არსებული მოდულური სასწავლო გეგმების ანალიზი დატვირთვის განაწილების და ადმინისტრაციული ბარიერების იდენტიფიცირების მიზნით. **ინდიკატორი-** არსებული ან ახალი პროგრამების ფარგლებში შემუშავებული და დამტკიცებული სასწავლო პროცესის დაგეგმვის ოპტიმიზებული მოდელი. **პასუხისმგებლობა-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** სასწავლო პროცესის მართვის კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სპეციალისტი	X	X	X	X	X	X	X	X					
	აქტივობა-სასწავლო პროცესის დაგეგმვის ახალი მოდელის შემუშავება, რომელიც ითვალისწინებს სემესტრულ ბლოკებად ორგანიზებას სასწავლო წლის განმავლობაში. **ინდიკატორი-** მოწვეული პერსონალის სასწავლო პროცესის განხორციელებაში ჩართვასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული აქტების შემცირებული რაოდენობა.	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

	პასუხისმგებლობა- პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** სასწავლო პროცესის მართვის კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სპეციალისტი													
	აქტივობა-მოწვეული პერსონალისთვის უფრო მოქნილი, ჩარჩო-ხელშეკრულებების მოდელის შემუშავება (მაგ., სემესტრული კონტრაქტი), რომელიც ამცირებს ერთჯერადი ადმინისტრაციული აქტების საჭიროებას. **ინდიკატორი-** პერსონალის კმაყოფილების ზრდა დაგეგმვისა და ადმინისტრირების პროცესებით (შიდა გამოკითხვის შედეგები). **პასუხისმგებლობა-**იურიდიული საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების სამსახური **შემსრულებელი-** ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	X	X	X	X	X	X	X	X					
	ამოცანა 4.7: სწავლა-სწავლების პროცესში ციფრული პედაგოგიკისა და ინოვაციური მიდგომების ინტეგრირება.													
	აქტივობა-პერსონალისთვის ტრენინგების ჩატარება თანამედროვე ციფრული პედაგოგიკის საკითხებზე, მათ შორის ხელოვნური ინტელექტის (AI) ინსტრუმენტების სასწავლო პროცესში ეფექტიანად გამოყენების შესახებ **ინდიკატორი-** პერსონალის რაოდენობა, რომელსაც გავლილი აქვს ტრენინგი AI ინსტრუმენტებისა და ციფრული პედაგოგიკის გამოყენებაზე. **პასუხისმგებლობა-** ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება **შემსრულებელი-** IT სამსახური							X	X	X	X	X	X	

	აქტივობა-პერსონალის მიერ ციფრული სასწავლო რესურსების (ინტერაქტიული მასალები, ვიდეოები, სავარჯიშოები) შემუშავება და პლატფორმაზე განთავსება **ინდიკატორი-** პლატფორმაზე ატვირთული ციფრული სასწავლო რესურსების რაოდენობა მოდულების მიხედვით. **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების ზუგდიდის ცენტრის უფროსი, პროფესიული განათლების სენაკის ცენტრის უფროსი, IT სამსახური							X	X	X	X	X	X	
	მიზანი 5: კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლებისა და კარიერული მხარდაჭერის სერვისების განვითარების მეშვეობით.													
	ამოცანა 5.1: სწავლის პროცესში შრომის ბაზართან ინტეგრაციის გაძლიერება. *(ეს ამოცანა უზრუნველყოფს, რომ სტუდენტმა სწავლის დასრულებამდე მიიღოს პრაქტიკული გამოცდილება).*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების (WBL) (დუალური/კოოპერაციული) პროგრამების პორტფელის გაფართოება და განვითარება. **ინდიკატორი-** სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების პროგრამების რაოდენობა; **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	შემსრულებელი- პროფესიული განათლების ზუგდიდის ცენტრის უფროსი, პროფესიული განათლების სენაკის ცენტრის უფროსი,ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური													
	აქტივობა-ყველა რელევანტურ პროგრამაზე მაღალი რეპუტაციის მქონე პრაქტიკის ობიექტის ჩართულობის ხელშეწყობა **ინდიკატორი-** მაღალი რეპუტაციის მქონე პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების რაოდენობა **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **შემსრულებელი-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, შემსრულებელი-სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მართვის მთავარი სპეციალისტი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-დამსაქმებლებთან თანამშრომლობა მოიცავს პროგრამის დაგეგმვა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება, განვითარების ყველა ეტაპში მონაწილეობას. კერძოდ:- სამუშაო ჯგუფში, სტუდენტთა მიღების, შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდების კომისიებში, პროექტების პრეზენტაციებში, გამოკითხვებსა და ფოკუს-ჯგუფებში, საავტორიზაციო პროცესებში მონაწილეობას **ინდიკატორი-** სასწავლო პროცესში უშუალოდ ჩართული პარტნიორი კომპანიების რაოდენობა. პროგრამის განხორციელების ყველა ეტაპზე დამსაქმებლების წარმომადგენლების მონაწილეობა. **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** სტრატეგიული დაგეგმვისა და კვლევების ცენტრი, შემსრულებელი-სასწავლო				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მართვის მთავარი სპეციალისტი, კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის სპეციალისტი													
	ამოცანა 5.2: კარიერული მზაობისთვის საჭირო უნარების განვითარება													
	აქტივობა-ყოველწლიურად „კარიერული განვითარების“ მიმართულებით აქტივობების ჩატარება სტუდენტებისთვის (ვორქშოფები: CV-ის წერა, გასაუბრების ტექნიკა, პირადი ბრენდინგი, დასაქმებისთვის საჭირო უნარები და ა.შ.) **ინდიკატორი-** ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობა **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-**კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის სპეციალისტი, პროფორიენტაციისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი					X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-ინდივიდუალური კარიერული კონსულტაციების სერვისის შეთავაზება კურსდამამთავრებელი სტუდენტების სტუდენტებისთვის. **ინდიკატორი-** ურსდამამთავრებელი სტუდენტების მაღალი ჩართულობა კარიერული განვითარების ღონისძიებებში სტუდენტების კმაყოფილების დონე კარიერული მხარდაჭერის სერვისებით **პასუხისმგებლობა-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-**სტრატეგიული დაგეგმვისა და კვლევების ცენტრი, სასწავლო პროცესისა და საწარმოო				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	პრაქტიკის მართვის მთავარი სპეციალისტი, კარიერის დაგგემვისა და პროფორიენტაციის სპეციალისტი													
	აქტივობა-დამსაქმებლების მიერ მოთხოვნადი რბილი უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული ტრენინგების ინტეგრირება. **ინდიკატორი**- ჩატარებული ინდივიდუალური კონსულტაციების რაოდენობა. **პასუხისმგებლობა**- პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი**- სტრატეგიული დაგეგმვისა და კვლევების ცენტრი, კარიერის დაგგემვისა და პროფორიენტაციის სპეციალისტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ამოცანა 5.3: დასაქმების შესაძლებლობების შექმნა და კურსდამთავრებულთა ქსელის გაძლიერება.													
	აქტივობა-ყოველწლიური დასაქმების ფორუმის ორგანიზება, სადაც მოხდება სტუდენტების ან/და კურსდამთავრებულების დამსაქმებლების პირისპირ დაკავშირება **ინდიკატორი**- ჩატარებული ფორუმი **პასუხისმგებლობა**- რექტორი **შემსრულებელი**- პროფესიული განათლების დეპარტამენტი						X	X	X	X				
	მიზანი 6: უწყვეტი განათლებისა და პროფესიული მომზადება-გადამზადებისთვის მოქნილი და მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო სერვისების განვითარება.													
	ამოცანა 6.1.: რეგიონის საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული მომზადება/გადამზადების და არაფორმალური საგანმანათლებლო კურსების													

	პორტფელის გაფართოება, ციფრული პლატფორმის შესაძლებლობების გამოყენებით.													
	აქტივობა-ბაზრის მოთხოვნებზე მორგებული მოკლევადიანი პროგრამების/ კურსების პორტფელის მუდმივი განახლება **ინდიკატორი-** პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების რაოდენობის ყოველწლიური ზრდა **პასუხისმგებლობა-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** ზრდასრულთა პროფესიული განათლების განყოფილება, უწყვეტი განათლების ცენტრი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფისთვის მიზნობრივი კურსების შემუშავება. **ინდიკატორი-** უწყვეტი განათლების კურსებით მოსარგებლე პირთა რაოდენობის ზრდა. **პასუხისმგებლობა-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი-** ზრდასრულთა პროფესიული განათლების განყოფილება, უწყვეტი განათლების ცენტრი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	მიზანი 7- ინტერნაციონალიზაციის ინიციატივების განვითარება და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცესთან ეტაპობრივი ინტეგრაციის ხელშეწყობა													
	ამოცანა 7.1: საერთაშორისო პარტნიორობის განვითარება													

	აქტივობა- პროფესიული განათლების ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის შემუშავება **ინდიკატორი-** ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის დამტკიცებული დოკუმენტი **პასუხისმგებლობა-** პროფესიული განათლების დეპარტამენტი **შემსრულებელი-** ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური							X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა- პოტენციური პარტნიორი სასწავლებლების, ორგანიზაციებისა და ქსელების კვლევა, ორმხრივი შეთანხმებების ინიცირება/გაფორმება ევროპულ და სხვა ქვეყნის პროფესიულ დაწესებულებებთან **ინდიკატორი-** გაფორმებული შეთანხმებების რაოდენობა (მაგ. 1 შეთანხმება წელიწადში) **პასუხისმგებლობა-** რექტორი **შემსრულებელი-**ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური													
	აქტივობა-გამოცდილების გაზიარების ღონისძიებების ორგანიზება/ მონაწილეობის მიღება (ფორუმები, კონფერენციები, ვორქშოფები) **ინდიკატორი-** ჩართულ მონაწილეთა რაოდენობა და წარმომადგენლობა **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, **შემსრულებელი-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	აქტივობა-კულტურული გაცვლითი აქტივობების ორგანიზება **ინდიკატორი-** ორგანიზებული ღონისძიებების რაოდენობა (მაგ. 1 წელიწადში **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, **შემსრულებელი-**პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი							X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა- ინგლისურენოვანი ვებგვერდის განახლება. **ინდიკატორი-**ინგლისურენოვანი ვებგვერდი **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, **შემსრულებელი-** სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი, ვებგვერდის ადმინისტრატორი													
	აქტივობა-უნივერსიტეტის შესახებ პრეზენტაციული მასალების მომზადება საერთაშორისო პარტნიორებისთვის **ინდიკატორი-**შექმნილი პრეზენტაციული მასალების რაოდენობა **პასუხისმგებლობა-** რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, **შემსრულებელი-**სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი, ვებგვერდის ადმინისტრატორი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	აქტივობა-პროფესიული სტუდენტების ცნობიერების ამაღლება საერთაშორისო შესაძლებლობებზე **ინდიკატორი-** Erasmus+ პროექტების რაოდენობა (მაგ. წელიწადში 1)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	პასუხისმგებლობა-პროფესიული განათლების დეპარტამენტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური **შემსრულებელი**-სოციალური მედიისა და მარკეტინგის კოორდინატორი													