



სსიპ შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი

სამოქმედო გეგმა 2021

ამოცანა	აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	შესრულების ინდიკატორი	
1.1 სასწავლო უნივერსიტეტის ინსტიტუციაში დაგროვილი ცოდნის საზოგადოებისთვის გაზიარება	სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური გარემოსდაცვითი პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელება.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ადმინისტრაციული პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები	განხორციელებული პროგრამებისა და ღონისძიებების რაოდენობა
	სასწავლო უნივერსიტეტის როლის შესრულება საზოგადოებაში მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის ხელშეწყობით (უწყვეტი განათლების ცენტრი, კარიერის განვითარების ცენტრი, ექსტენციის ცენტრი, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, მოკლევადიანი მომზადება /გადმზადების კურსები, ადგილობრივი ფირმების დახმარება და კონსულტაცია).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები/ადმინისტრაციული პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები	სასწავლო საგანმანათლებლო პროგრამები, მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსები, სასწავლო კურსები, მოდულები
	აკადემიური პერსონალის მონაწილეობა საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი თემების განხილვაში, საექსპერტო და საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები/ადმინისტრაციული პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები	განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
1.2 ღირებულებების ფორმირებაზე ორიენტირებული	სოციალურ პასუხისმგებლობას მორგებული საუნივერსიტეტო სასწავლო კურსების (,,კორპორაციული სოციალური			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი)	აკადემიური პერსონალი ფაკულტეტი, უწყვეტი	განხორციელებული სასწავლო კურსები

სასწავლო კურსების დანერგვა	პასუხისმგებლობა“, „აკადემიური წერა“, „დემოკრატია და მოქალაქეობა“, „მეწარმეობა“, „გარემო და მდგრადი განვითარება“, „ფილოსოფიის ისტორია (კონცეპტუალური საკითხები)“, ფსიქოლოგია“, „პოლიტიკის მეცნიერებები“, „კარიერის მართვა“, „უცხო ენა“, „საქართველოს ისტორია“, „რელიგიების ისტორია“) განხორციელება.																პროგრამების ხელმძღვანელები	განათლების ცენტრი		
	სასწავლო პროცესის მორგება რეგიონის საჭიროებებზე (რეგიონზე ორიენტირებული პროგრამები, ადგილობრივი სტუდენტების რეკრუტირება და კურსდამთავრებულთა შენარჩუნება და პოლიტიკის ფორმირებაში აქტიური მონაწილეობა)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			მართვის ორგანოები/აკადემიური პერსონალი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები აკადემიური პერსონალი	შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი უმაღლესი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი	
1.3.რეგიონის საჭიროებების გათვალისწინებით პრიორიტეტული დარგების/ მიმართულებების იდენტიფიცირება	პრიორიტეტული დარგების/მიმართულებების (აგრარული, სამშენებლო, ტურიზმის, საინჟინრო, განათლების, ჯანდაცვის, სამართლის, ბიზნესი) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების/კურსების შემუშავება/განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			მართვის ორგანოები	აკადემიური პერსონალი ფაკულტეტი პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი	შექმნილი და აკრედიტებული შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამები		

2.1 ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირება მართვის პროცესში, საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული საუკეთესო პრაქტიკის გათვალისწინება/დანერგვა;	სასწავლო უნივერსიტეტის ყველა რგოლის ეფექტური ჩართულობა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაში;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, მართვის ორგანოები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრუქტურული ერთეულები	ურთიერთთანამშრომლობის დოკუმენტაცია
	სამუშაო/სასწავლო პირობების, მატერიალური, საინფორმაციო და ინფრასტრუქტურული რესურსების შეფასების სისტემის (კითხვარების მომზადება პერსონალისთვის, სტუდენტებისა და პროფესიული სტუდენტებისთვის-კმაყოფილების კვლევა) შემუშავება, პერიოდულად გამოკითხვების ჩატარება და ანალიზი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრუქტურული ერთეულები რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	კმაყოფილების კვლევის კითხვარები კვლევის შედეგები
	სამოქმედო გეგმის განხორციელების მონიტორინგში ხარისხის (საკოორდინაციო ჯგუფის) უზრუნველყოფის სამსახურის სრული ჩართულობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრუქტურული ერთეულები	განხორციელებული მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია
	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან თანამშრომლობა სასწავლო უნივერსიტეტის მართვის პროცესის შეფასების დროს	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, შიდა აუდიტის სამსახური, იურიდიული განყოფილება	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, იურიდიული განყოფილება, სტრუქტურული ერთეულები, შიდა აუდიტის სამსახური	კვლევებში/გამოკითხვებში/ინტერვიუებში მონაწილეობის ამსახველი დოკუმენტაცია

	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მიწოდებული მეთოდოლოგიების შესაბამისად სტრუქტურული ერთეულების სამუშაოების აღწერილობა- ანგარიშების შეფასება და ანალიზი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სტრუქტურული ერთეულების სამუშაოების აღწერილობა- ანგარიშები შეფასების შედეგი
	შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურად განსახორციელებლად შესაბამისი ადამიანური, საინფორმაციო და მატერილური რესურსების არსებობის უზრუნველყოფა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესაბამისი ადამიანური, საინფორმაციო და მატერილური რესურსები
	ელექტრონული ფორმით განხორციელებული სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანერგვა														ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ფაკულტეტი სტრუქტურული ერთეულები	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია
	მართვის ორგანოების გაფართოებული სხდომები, პერსონალის სრული ჩართულობით	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	სპეციალური სამუშაო ჯგუფები	სხდომის ოქმები, სხდომის ამსახველი დოკუმენტაცია
	მართვის ორგანოების წლიური ანგარიშები გაფართოებულ სხდომებზე.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	მართვის ორგანოები	წლიური ანგარიშები
	სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშების პერიოდული წარდგენა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისთვის./სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების ანგარიშების წარდგენა რექტორის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი რექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი	სტრუქტურული ერთეულები	სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების ანგარიშები



	ადამიანური რესურსების (აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, პროფესიული მასწავლებლის გადამზადება დისტანციური სწავლებისა და მართვის თვალსაზრისით)					x	x	x	x	x	x	x			გადამზადების მასალები	
	ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, მართვის ელექტრონული სისტემების/პროგრამების შესყიდვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, ა მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი	განახლებული ვებ-გვერდი, დანერგილი მართვის ელექტრონული სისტემები ინვოისები. სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებები. ინსპექტირების აქტი	
2.4 შეფასების, თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმების გაუმჯობესება და უწყვეტი შეფასების სისტემაზე დაყრდნობით სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობის შემდგომი განვითარება;	სასწავლო უნივერსიტეტის მართვაში ჩართული პირების, აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე, მოწვეული პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასებისა და თვითშეფასების კვლევის მიზნით გამოკითხვების ჩატარება			x	x	x					x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი სტრუქტურული ერთეულები აკადემიური პერსონალი პროფესიული განათლების მასწავლებელი	ჩატარებული გამოკითხვის მასალები
	გამოკითხვების ჩატარება დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებით			x	x	x								ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სტრუქტურული ერთეულები კურატორები	ჩატარებული გამოკითხვის მასალები

	კმაყოფილების კვლევა															აკადემიური პერსონალი	
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი. მონიტორინგის, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული მართვის პოლიტიკის მექანიზმების გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შეფასების მეთოდოლოგია, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი, ბრძანებები, დადგენილებები	მონიტორინგის შედეგები და გატარებული ღონისძიებები	
	მართვის ეფექტიანობის შეფასების პროცესში სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობისთვის გამოკითხვების ჩატარება და ანალიზი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	გამოკითხვები, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი	ჩატარებული გამოკითხვის მასალები		
2.5 საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	საერთაშორისო სტუდენტების და პერსონალის მოზიდვა, საერთაშორისო მობილობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, ფაკულტეტი	საერთაშორისო სტუდენტები და პერსონალი		
	ინტერნაციონალიზაციის/ ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერების პროექტების მიღებული სასწავლო უნივერსიტეტში ხარისხის ამაღლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სტრუქტურული ერთეულები	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა		



<p>ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით აკადემიურ პერსონალში უცხოელი პროფესორების მოზიდვა და ჩართულობა კურიკულუმის განვითარებისა და კურიკულუმს გარე აქტივობების გასახორციელებლად</p>																მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა
<p>სასწავლო უნივერსიტეტის პოპულარიზება და სასწავლო დაწესებულებაზე მოთხოვნის გაზრდა აბიტურიენტებს, სტუდენტებს, პროფესიულ სტუდენტებსა და დამსაქმებლებს შორის;</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისაზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებ-გვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება,	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა	
<p>საერთაშორისო კონფერენციების ორგანიზება</p>				x											ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამეცნიერო განყოფილება, აკადემიური პერსონალი	კონფერენციის მასალები	
<p>საერთაშორისო მკვლევარებისა და მეცნიერების ჩართვა სამეცნიერო გამოცემის სარედაქციო კოლეგიაში,</p>				x											ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამეცნიერო განყოფილება, აკადემიური პერსონალი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა	
<p>ინსტიტუციური შესაძლებლობის განვითარების საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში სასწავლო უნივერსიტეტის გადამზადებული პერსონალის ჩართულობით მართვის</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი), გადამზადებული პერსონალი, უწყვეტი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა		

	გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის მომზადება ( უცხო ენოვანი კურსები, მოდულები, პროგრამა).															განათლების ცენტრი, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, კარიერის განვითარების ცენტრი	
	უცხო ენათა შემსწავლელ ცენტრში პერსონალისა და სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა სწავლება ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, ფაკულტეტი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა
	უცხოელ პარტნიორებთან გაცვლითი პროგრამების დამატება, არეალის გაფართოება; ერთობლივი პროგრამების/კურსების შექმნა პროფესიული, საბაკალავრო და/ან სამაგისტრო საფეხურებისთვის;															განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა	ერთობლივი პროგრამების/კურსების შექმნა პროფესიული, საბაკალავრო და/ან სამაგისტრო საფეხურებისთვის;
	დამსაქმებლებთან თანამშრომლობის ურთიერთობის გაღრმავება/ გაფართოება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	კარიერის განვითარების ცენტრი საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, პროფესიული პროგრამების პრაქტიკის მენეჯერი	დამსაქმებლებთან თანამშრომლობის ამსახველი მასალა
	ზაფხულისა და ზამთრის სკოლის მოწყობა უცხოელი პროფესორების	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	განვითარების სამსახური ხარისხის	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან	ზაფხულისა და ზამთრის სკოლებში

	მონაწილეობით. პრიორიტეტული მიმართულების გაძლიერების მიზნით მხარდაჭერის პროექტის განხორციელება - საჯარო ლექციების მოწყობა უცხოელი პროფესორების მონაწილეობით.													უზრუნველყოფის სამსახური	ურთიერთობის განყოფილება, ფაკულტეტი, განვითარების სამსახური	მონაწილეობის ამსახველი მასალა
	საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის, მათ შორის უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების/პროფესორულ სტუდენტთა მოზიდვის მექანიზმების ეფექტურობის არსებული სიტუაციის შეფასებისა და ანალიზის მიზნით სტუდენტთა/პროფესორულ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვა და შეფასების ანალიზი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	გამოკითხვის მასალები
2.6 სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მექანიზმების შემუშავება სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის გზით.	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ამსახველი მასალა
	სტუდენტების აკადემიური მოსწრების, პროფესორული სტუდენტების შედეგების დადასტურების ამსახველი (შეფასების უწყისი, აკადემიური ბარათი ) დოკუმენტაციის შესწავლა, სასწავლო უნივერსიტეტში დამტკიცებულ სამიზნე ნიშნულებთან და	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორის ბრძანებით შექმნილი ჯგუფი (ფაკულტეტის მდივნები, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი)	ანალიზის მასალები

	ინდიკატორებთან შედარებითი ანალიზი																	
	ანალიზის შედეგების მიწოდება მართვის ორგანოებისთვის შემდგომი ადმინისტრირების გზით სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა		
2.7	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმების შემუშავება;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	ჩატარებული გამოკითხვის მასალები			
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით კითხვარების შემუშავება, პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის, პროფესიული სტუდენტებისთვის, დამსაქმებლისთვის, კურსდამთავრებულთათვის და გამოკითხვების ჩატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი, სამუშაო ჯგუფი	ჩატარებული გამოკითხვის მასალები			
	აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	მართვის ორგანოები, ფაკულტეტის	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა			

	მიზნით გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციების მიწოდება მართვის ორგანოებისთვის, არსებული რეგულაციებით საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირების/ ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების მიზნით.														პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი	აკადემიური პერსონალი , პროფესიული მასწავლებლები		
2.8 ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	ეთიკისა და ქცევის წესების/ნორმების დაცვისთვის წახალისების მექანიზმების გაუმჯობესება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი იურიდიული განყოფილება	იურიდიული განყოფილება	წახალისების მექანიზმების დოკუმენტაცია		
	დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებით შემუშავებული ეთიკის წესების დანერგვა	x	x	x	x	x							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	იურიდიული განყოფილება	შემუშავებული ეთიკის წესები			
	საინფორმაციო კამპანიით პლაგიატისაგან თავის არიდება .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სამეცნიერო განყოფილება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საინფორმაციო კამპანიის ამსახველი დოკუმენტაცია		
	აკადემიური თავისუფლების პრინციპების გასაჯაროება და დაცვა, სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული რეგულაციები, ამ რეგულაციების გამჭვირვალობა და ხელმისაწვდომობა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სამეცნიერო განყოფილება,	სამეცნიერო განყოფილება, იურიდიული განყოფილება TEMPUSის პროექტის ფარგლებში გადაამზადებული პერსონალი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა			

2.9 საგანმანათლებლო მომსახურების მომხმარებლების, დამსაქმებლებისა და დაინტერესებული პირების ინფორმირების მოქნილი სისტემის შექმნა	ვებ-გვერდის დამატებითი სერვისებით უზრუნველყოფა, რაც გაუადვილებს მომხმარებელს ინფორმაციის დროულად მიღებასა და გავრცელებას.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	განახლებული ვებ-გვერდი	
	სასწავლო უნივერსიტეტის პოპულარიზაციის მიზნით მოსახლეობისთვის ინფორმაციის მიწოდება, ბეჭდვითი გამოცემების (საინფორმაციო, სარეკლამო და სხვ. მასალის) მომზადება და გავრცელება. მედია კომუნიკაციების (გამომცემლობა, ბეჭდური მედია, ტელევიზია, რადიო) გამოყენება პერიოდულად.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა	
	სასწავლო უნივერსიტეტის პოპულარიზაციაზე მიმართული PR-კამპანიებისა და სარეკლამო აქციების ჩატარება;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური	PR-კამპანიებისა და სარეკლამო აქციების ამსახველი მასალა	
	G suite ( Google Apps ) დანერგვა, Google-გან. მომსახურების უზრუნველყოფა 2 000 მომხმარებელზე.	x	x	x										პროგრამისტი	პროგრამისტი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა	
	დისტანციური სწავლების განხორციელებასთან დაკავშირებით ონლაინ პლატფორმების დანერგვა		პ რ ო	x	x	x	x	x	x	x	x	x					არსებული ონლაინ პლატფორმების გამოყენების ამსახველი მასალა
	უნივერსიტეტის სამიუნივერსიტეტო სისტემებში მუშაობის	x	x	x										პროგრამისტი	პროგრამისტი	განხორციელებული აქტივობების	

<p>ოპტიმიზაციისთვის Google-ის სხვადასხვა მომსახურებების გამოყენება. სასწავლო უნივერსიტეტის Google Maps-ზე, Google Business-ზე ჩანიშვნა.</p>																		
<p>კორპორაციული ღონისძიებების ჩატარება ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური	კორპორაციული ღონისძიებების ჩატარების ამსახველი მასალა		
<p>მოკლევადიანი ტრეინინგ - კურსების, სემინარების, კონფერენციებისა და პროექტების პრეზენტაციების მოწყობა.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	მოკლევადიანი ტრეინინგ - კურსების, სემინარების, კონფერენციებისა და პროექტების პრეზენტაციების ამსახველი მასალა			
<p>პარტნიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთთანამშრომლობის გაფართოება, ხელშეკრულებების, მემორანდუმების გაფორმება.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელ, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები			
<p>სასწავლო უნივერსიტეტის სიმბოლიკით სარეკლამო მასალების დისემინაცია</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში	სასწავლო უნივერსიტეტის სარეკლამო მასალები			

	სასწავლო უნივერსიტეტში სხვადასხვა სპორტული შეჯიბრებების, შეხვედრების და სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, სპორტის სპეციალისტი, შესყიდვების სამსახური	ჩატარებული ღონისძიებების ამსახველი მასალა		
	მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის, აბიტურიენტების სწავლით დაინტერესებაზე მიმართული ღონისძიებების (გამოფენების/სამეცნიერო ფესტივალის მოწყობა, საორიენტაციო კვირები, პირველკურსელთა მიღება, კამპუს ტურები და ღია კარის დღეები, კონფერენციები, საინფორმაციო ბუკლეტები) დაგეგმვა/ჩატარება მუნიციპალიტეტების რესურსცენტრებთან, საჯარო სკოლებთან თანამშრომლობით და შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემდეგი ღონისძიებების დაგეგმვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება კარიერის განვითარების ცენტრი სამეცნიერო განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება კარიერის განვითარების ცენტრი, სამეცნიერო განყოფილება შესყიდვების სამსახური, გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	ჩატარებული ღონისძიებების ამსახველი მასალა			
3.1სასწავლო უნივერსიტეტში აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის მოქმედ	აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის მოქმედ კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა, დისტანციური მართვის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	მართვის ორგანოები იურიდიული განყოფილება, სასწავლო პროცესის მართვის	შესაბამისი რეგულაციები და დოკუმენტაციები			



კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა	მექანიზმების შემუშავება/დანერგვა უმაღლესი და პროფესიული განათლების რეგულაციებისა და დოკუმენტაციის გამიჯვნა															სამსახური, პროფესიული პროგრამების განვითარების სამსახური	
3.2 შრომის ბაზარზე ორიენტირებული თანამედროვე, ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განხორციელება, მათ შორის უცხოენოვანი და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები	შრომის ბაზარზე ორიენტირებული ახალი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება. (მათ შორის უცხოენოვანი და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტი, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, აკადემიური პერსონალი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	უცხოენოვანი და ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები
	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კვალიფიკაციების ახალ ჩარჩოსთან შესაბამისობაში მოყვანა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები, რომლებიც შესაბამისობაშია კვალიფიკაციების ახალ ჩარჩოსთან	

																		აკადემიური პერსონალი	
ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის სასწავლო კურსების მომზადება									x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები,	
ჰუმანიტარული მიმართულებით კლასტერული აკრედიტაციისთვის მომზადება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	საგანმანათლებლო პროგრამები	
„ფარმაციის საბაკალავრო საგანმანათლებლო“ პროგრამის აკრედიტაცია	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „ფარმაციის საბაკალავრო საგანმანათლებლო“ პროგრამა	
„საჯარო მმართველობის საბაკალავრო საგანმანათლებლო“ პროგრამის ანგარიშის წარდგენა	x	x														ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	აკრედიტებული „საჯარო მმართველობის საბაკალავრო საგანმანათლებლო“ პროგრამა	

																		აკადემიური პერსონალი		
„ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიშის წარდგენა	x	x	x	x	x	x												ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლ ო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო “ პროგრამა
„სკოლამდელი (ადრეული) განათლების“ საბაკალავრო საგ ანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლ ო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „სკოლამდელი (ადრეული) განათლების“ საბაკ ალავრო საგანმანათლებლო “ პროგრამა
„სიძველეთმცოდნეობის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია					x	x	x	x	x	x	x	x						ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლ ო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „სიძველეთმცოდნე ობის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა
„სიძველეთმცოდნეობის“ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლ ო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	აკრედიტებული „სიძველეთმცოდნე ობის“ სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამა

																აკადემიური პერსონალი		
„ვეტერინარიის“ ინტეგრირებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია						x	x	x	x	x	x	x	x			ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „ვეტერინარიის“ ინტეგრირებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა
„სოცმუშაკის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია																ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „სოცმუშაკის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება
„საჯარო მმართველობის „ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია																ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	აკრედიტებული „სოცმუშაკის“ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება
„ინფორმაციული ტექნოლოგიების „ საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და აკრედიტაცია																ბარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) ბარისხის	აკრედიტებული „ინფორმაციული ტექნოლოგიების“ საბაკალავრო

																	უზრუნველყოფის სამსახური, აკადემიური პერსონალი	საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება
	ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული (მოდულური/დუალური) საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამების კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი	(მოდულური/დუალური) საგანმანათლებლო პროგრამები		
	ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული ახალი მოდულური/დუალური საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება/ავტორიზაცია/დანერგვა შრომის ბაზრის კვლევისა და დამსაქმებლის მოთხოვნის ანალიზის საფუძველზე.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი	პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებელი	აკრედიტებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები			
	მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსების შემუშავება და დანერგვა შრომის ბაზრის კვლევისა და დამსაქმებლის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამების ხარისხის	უწყვეტი განათლების ცენტრი კარიერის განვითარების ცენტრი პროფესიული	აკრედიტებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსების			

	<p>მოთხოვნის ანალიზის საფუძველზე;</p> <p>აგრარული, სამშენებლო და ტურიზმის მიმართულებით</p>														<p>უზრუნველყოფის კოორდინატორი</p>	<p>განვითარების სამსახური ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) გაეროს განვითარების პროგრამის ფარგლებში შექმნილი სამუშაო ჯგუფი</p>		
	<p>ანაკლის ღრმაწყლოვანი პორტის მშენებლობასთან და ოპერირებასთან დაკავშირებით შესაბამისი პროფესიული პროგრამებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსების შემუშავება/დანერგვა;</p>														<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი</p>	<p>უწყვეტი განათლების ცენტრი კარიერის განვითარების ცენტრი პროფესიული განვითარების სამსახური ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი)</p>	<p>აკრდიტებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების კურსების</p>	
<p>3.3 პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასების, განვითარების მეთოდოლოგიის საფუძველზე ხარისხიანი, შრომის ბაზარზე</p>	<p>პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელების, შეფასების, განვითარებისა და გაუქმების მეთოდოლოგიის საფუძველზე შრომის ბაზრის მოთხოვნების პერიოდული კვლევა. კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით ახალი პროფესიების იდენტიფიცირება.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტზე შექმნილი სამუშაო ჯგუფი</p>	<p>შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები</p>	

<p>ორიენტირებული, თანამედროვე საგანმანათლებლო პროგრამის, მომზადება/გადაამზადების კურსების შექმნის მიზნით ურთიერთთანამშრომლობითი პროცესის დანერგვა, მონაწილეობითი სისტემის შექმნა უკუკავშირის გზით (პერსონალი, სტუდენტი, პროფესიული სტუდენტი, კურსდამთავრებული, დამსაქმებელი)</p>	<p>კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა, სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების უკუკავშირის შედეგების ანალიზი</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი</p>	<p>კვლევის შედეგების ანალიზი</p>
	<p>სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგების (პროგრამის სწავლის შედეგების მიხედვით) ანალიზი.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>მონიტორინგის შედეგები</p>
	<p>პროგრამის განსაზღვრულ ვადაში დასრულებისა და პროგრამიდან განთესვის მონიტორინგი დამტკიცებულ ინდიკატორებთან შედარება და ანალიზი</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური</p>	<p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური</p>	<p>პროგრამიდან განთესვის მაჩვენებელი</p>
	<p>ისეთი სტრუქტურისა და შინაარსის მქონე ახალი აკადემიური სასაგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება (მათ შორის უცხოენოვანი), რომელიც ორიენტირებულია საშუალო აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტისთვის სწავლის შედეგების მიღწევაზე.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების სამსახური, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, აკადემიური პერსონალი</p>	<p>ახალი საგანმანათლებლო პროგრამები</p>
	<p>აკადემიურ საგანმანათლებლო პროგრამებში სწავლის შედეგების ნათლად ჩამოყალიბება და მისი</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი)</p>	<p>საგანმანათლებლო პროგრამაში მოდიფიცირებუ</p>

შესაბამისობა უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან																		პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	ლი სწავლის შედეგები
სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნით სწავლა-სწავლების მრავალფეროვანი მეთოდების დანერგვა, სწავლების მეთოდების ვერიფიკაციის სისტემის დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებლები, აკადემიური პერსონალი	სწავლა-სწავლების მრავალფეროვანი მეთოდები პროგრამა და სილაბუსები			
ონლაინ/დისტანციური სწავლების მეთოდების დანერგვა			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური პროფესიული განათლების მასწავლებლები, აკადემიური პერსონალი	ონლაინ/დისტანციური სწავლების მეთოდები				
კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესში დამსაქმებლის მონაწილეობა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულზე	სამუშაო ჯგუფებში დამსაქმებლების				



															(ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	(ფაკულტეტი) შექმნილი სამუშაო ჯგუფი პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური კარიერის განვითარების ცენტრი.	მონაწილეობის ამსახველი დოკუმენტაცია დამსაქმებლებთან ინტერვიუების შედეგები
3.4 საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა	საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის კოორდინატორი, ფაკულტეტი	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	საგანმანათლებლო პროგრამების განახლებული კატალოგი	
	ვებ-გვერდი განახლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული	განახლებული ვებ-გვერდი	

															უზრუნველყოფის სპეციალისტი	უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
	საინფორმაციო ბუკლეტები, ბროშურები	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, ფაკულტეტი, უწყვეტი განათლების ცენტრი, პროფესიული სამსახური	საინფორმაციო ბუკლეტები, ბროშურები
3.5 საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმისაწვდომობა განსხვავებული მოთხოვნებისა და სსსმ პირთათვის.	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება და დანერგვა, სტუდენტის განსხვავებული მოთხოვნებისა და სსსმ პირთათვის.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, უწყვეტი განათლების ცენტრი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები
3.6 სტუდენტთა , პროფესიულ სტუდენტთა ცოდნის გამჭვირვალე,	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემით შეფასების სისტემის ხელმისაწვდომობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	პროგრამისტი	დანერგილი სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა

<p>თანასწორი და სამართლიანი შეფასების სისტემის უზრუნველყოფა</p>	<p>სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა ვალიდური, სანდო, მოქნილი, მარტივი, გამჭვირვალე, თანასწორი და სამართლიანი შეფასების სისტემის შემუშავება.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი იურიდიული განყოფილება</p>	<p>სტუდენტთა შეფასების სისტემა</p>
	<p>ელექტრონული შეფასების მეთოდების დანერგვა</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი აკადემიური პერსონალი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი</p>	<p>დანერგილი ელექტრონული შეფასების მეთოდები</p>

	დისტანციური სწავლებისას სტუდენტთა შუალედური და დასკვნითი შეფასების მექანიზმების დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				დანერგილი მექანიზმების ამსახველი დოკუმენტაცია
	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვების გზით შეფასების სისტემის/ შეფასების კმაყოფილების კვლევა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორის ბრძანებით შექმნილის სამუშაო ჯგუფი		კვლევის შედეგები
	შეფასების გასაჩივრების ეფექტური სისტემის დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, იურიდიული განყოფილება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	იურიდიული განყოფილება, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საგამოცდო ცენტრი პროგრამისტი		შეფასების გასაჩივრების სისტემა
	შეფასების სისტემის უზრუნველსაყოფად შიდა ვერიფიკაციის სისტემის დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის სამსახური, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი) პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორი		ვერიფიკაციის სისტემის ამსახველი დოკუმენტაცია

4.1 პერსონალის მართვის ზოგადი პრინციპებისა და წესების შემდგომი სრულყოფა	აკადემიური პერსონალის მონაწილეობის გაზრდა მართვაში	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	აკადემიური პერსონალი	შესაბამისი დოკუმენტაცია	
	სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული წახალისების მექანიზმების ეფექტური გამოყენება პერსონალის შემდგომი პროფესიული განვითარებისთვის, შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგების ანალიზის გზით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი, მართვის ორგანოები, იურიდიული განყოფილება	წახალისების მექანიზმები	
	სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალის სტატისტიკური მაჩვენებლების შექმნა სხვადასხვა ჭრილში	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	სტატისტიკური მაჩვენებლები	
	აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, მასწავლებლის პოზიციებზე კვალიფიციური კადრების მოზიდვისა და დასაქმების მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული სამსახურში მიღების (არჩევა/ დანიშვნა) პროცედურის შემდგომი გაუმჯობესება, რეკრუტირება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება, იურიდიული განყოფილება	პერსონალის სამსახურში მიღების წესი	
	პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	შესაბამისი დოკუმენტაცია	

4.2 პერსონალის საქმიანობის ეფექტური წარმართვა	პერსონალის (აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე, მოწვეული პერსონალი, მასწავლებელი) მიერ შესრულებული საქმიანობის შეფასება და დადგენილი სამიზნე ნიშნულებით შედეგების გაუმჯობესება .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	პერსონალის საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაცია	
	აკადემიური თანამდებობის მქონე პირთა აფილირების განსაზღვრა და დადგენილი სამიზნე ნიშნულებითა და ინდიკატორებით საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სამეცნიერო განყოფილება	ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული (ფაკულტეტი)	საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესების ამსახველი დოკუმენტაცია	
	საკადრო პოლიტიკისა და მოტივაციის სისტემის გაუმჯობესება								x	x	x	x	მართვის ორგანოები ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	იურიდიული სამსახური ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	შესაბამისი რეგულაციები		
4.3 პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება	პერსონალის პიროვნული ზრდის (მათ შორის ახალი პერსონალის) კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით საჭიროებების დადგენა და პერიოდულად მიზნობრივი ტრენინგ-კურსების, კონსულტაციების დაგეგმვა, განხორციელება,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	კვლევის შედეგები, განხორციელებული ტრენინგ-კურსები		

	რეკრუტირება, ახალი პერსონალის ინტეგრირება მართვის სისტემაში. ექსპერტების მოწვევა უმაღლესი და პროფესიული განთლებების მიმართულებით.																	
	პერსონალის გადამზადება დისტანციური მართვისა და სწავლების განსახორციელებლად					x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	პერსონალის გადამზადების ამსახველი დოკუმენტაცია	
	საერთაშორისო გამოცდილების მიღებისა და დანერგვის მიზნით კვალიფიკაციის ამაღლება ევროპის პარტნიორ უნივერსიტეტებში.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები , ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელი	სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალი	ამსახველი დოკუმენტაცია		
	საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება სწავლების მეთოდებში. უცხოელ პროფესორებთან ერთად ერთობლივი ლექციების დაგეგმვა და განხორციელება ვერიფიკაციის განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები , ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელი	სასწავლო უნივერსიტეტის პერსონალი	განხორციელებული ღონისძიებები		
5.1 სასწავლო პროცესის რეგულაციების მოქნილობაზე მუდმივი ზრუნვა	სტუდენტის, პროფესიული სტუდენტის სტატუსთან დაკავშირებული რეგულაციების მექანიზმების გაუმჯობესება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილების უფროსი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული განყოფილება,	არსებული რეგულაციებისა და გაუმჯობესებულის შედარება		

	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაუმჯობესება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილების უფროსი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური იურიდიული განყოფილება, უწყვეტი განათლების ცენტრი	სტუდენტთა უფლებებისა და ინტერესების დაცვის მექანიზმები, არსებული და გაუმჯობესებული		
5. 2 სტუდენტური სერვისებით მომსახურების გაუმჯობესება	საკანონმდებლო ცვლილებებით, ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების, სტუდენტთა მომსახურების ცენტრების, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების, წახალისებისა და ხელშეწყობის მექანიზმების გამოყენებით სტუდენტური ინიციატივებისა და საჭიროებების მხარდაჭერა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური, უწყვეტი განათლების ცენტრი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	განხორციელებული ღონისძიებები			
	ერთიანი პროფესიული საგანმანათლებლო სივრცის შექმნა მთელი სიცოცხლის განმავლობაში პირის მიერ სწავლის შესაძლებლობის, სწავლების მრავალსაფეხურიანობისა და მრავალფეროვნების გათვალისწინებით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	უწყვეტი განათლების ცენტრი, პროფესიული განათლების სამსახური ფაკულტეტი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, პროფესიული განათლების სამსახური ფაკულტეტი	უწყვეტი განათლების ცენტრის საქმიანობა			
	დამსაქმებლებთან კონტაქტების გაღრმავება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი,	კარიერის განვითარების ცენტრი,	განხორციელებული სტაჟირება და პრაქტიკა			



სტაჟირებისა და პრაქტიკის განხორციელება.															პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
კარიერული ზრდის შესახებ ინფორმაციების მოძიება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შესაბამისი ურთიერთობების ამსახველი მასალა	
სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული საჭიროებების მუდმივი კვლევა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	კვლევის შედეგები	
დასაქმების ფორუმებზე სტუდენტთა დასწრების უზრუნველყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, კარიერის განვითარების ცენტრი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება შესყიდვების სამსახური	დასაქმების ფორუმზე მონაწილეობის ამსახველი მასალა	
კარიერული სერვისების მიწოდება ნებისმიერი ბენეფიციარისათვის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი	კარიერის განვითარების ცენტრი	უწყვეტი განათლების ცენტრის ანგარიში	
დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა მონაცემთა ბაზების შექმნა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	კარიერის განვითარების ცენტრი	კარიერის განვითარების ცენტრი	შექმნილი მონაცემთა ბაზები	

	საბაკალავრო, სამაგისტრო და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების პროცესში დამსაქმებელთა აქტიური ჩართულობის მიზნით კარიერის ცენტრის მიერ ღონისძიებების გატარება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, კარიერის განვითარების ცენტრი, ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	განხორციელებული ღონისძიებების ამსახველი მასალა
	უწყვეტი განათლების (სტუდენტთა სერვის-ცენტრი) ცენტრის გაძლიერება-კარიერის განვითარების ცენტრი, ექსტენციის ცენტრი, უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	უწყვეტი განათლების ცენტრი	უწყვეტი განათლების ცენტრი	ცენტრების დებულებები, ანგარიშები
	კორონა ვირუსის პანდემიასთან დაკავშირებით, სტუდენტებისთვის დამატებითი სერვისების შექმნა და დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასაწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ფაკულტეტი ,პროფესიულ განათლების განვითარების სამსახური, ქსელების ადმინისტრატორი	ქსელების ადმინისტრატორი, სტუდენტური მომსახურების ცენტრი, უწყვეტი განათლების ცენტრი, კურატორები	სტუდენტებისთვის შექმნილი დამატებითი სერვისები
5.3 სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის, მათ შორის ფინანსური მხარდაჭერის	სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის მუდმივი კვლევა, შესაბამისი ღონისძიებების გატარება (სტიპენდია, სწავლის	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სასაწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ფაკულტეტი,პროფესიულ განათლების	კარიერის განვითარების ცენტრი, პროფესიული პროგრამების საწარმოო	გატარებული ღონისძიებები

ლონისძიებების შემდგომი ზრდაა	საფასურის გადახდის მოქნილი სქემა, სხვადასხვა სახის შეღავათები).															განვითარების სამსახური	პრაქტიკის მენეჯერი	
	სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმების დანერგვა. "უმაღლესი განათლების ხელმისაწვდომობის პროგრამების შემუშავება მოწყვლადი ჯგუფებისა და რეგიონებისათვის". „DARE“-ს ფარგლებში შემნილი სტუდენტური მომსახურების სერვისების ლაბორატორიის აუდიო და ვიდეო ლექციებით აღჭურვა, იძულებით გადაადგილებულ პირთათვის სპეციალური სასწავლო პროგრამები, გრაფიკები, ელექტრონული ლექციები. შემუშავებული ელექტრონული სწავლების მეთოდის (შერეული) დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	უწყვეტი განათლების ცენტრის ანგარიში	
	აფხაზეთიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა მუდმივი ხელშეწყობის პროექტების განხორციელება (საგანმანათლებლო, სოციალური)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	სტრუქტურული ერთეულები, ფაკულტეტი, პროფესიული განათლების განვითარების სამსახური	განხორციელებული პროექტები		
	სტუდენტური პროექტების განხორციელების მიზნით სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა ერთჯერადი ფინანსური წახალისება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	განხორციელებული აქტივობები		

	კორონა ვირუსის პანდემიასთან დაკავშირებით სტუდენტთა მოწყვლადი ჯგუფებისთვის შეღავათები სწავლის საფასურში	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	გაწეული შეღავათების ამსახველი მასალა
5.4 სტუდენტთა აქტივობისა და ჩართულობის გაზრდა ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებში	ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და ამ პროექტებში სტუდენტთა მონაწილეობის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სამეცნიერო განყოფილება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, ვებგვერდის პროგრამული სპეციალისტი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ვებგვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	შესაბამისი ამსახველი დოკუმენტაცია
	კურიკულუმის გარეთ აქტივობების წახალისება და ხელშეწყობა (კონფერენციები, საჯარო ლექციები, კულტურულ-საგანმანათლებლო და შემოქმედებითი ღონისძიებები....)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სამეცნიერო განყოფილება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური	განხორციელებული ღონისძიებების ამსახველი მასალა
	სასწავლო უნივერსიტეტში პრიორიტეტული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების მხარდაჭერის პროექტის განხორციელება საზაფხულო და ზამთრის სკოლა სხვადასხვა უნივერსიტეტის სტუდენტთა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი განვითარების სამსახური	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება, შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური, ფაკულტეტი	განხორციელებული ზამთრისა და ზაფხულის სკოლები

	და უცხოელ პროფესორთა მონაწილეობით.															განვითარების სამსახური	
5.1 ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის უცხოელი სტუდენტების მოზიდვისა და მათი ხელშეწყობის მექანიზმების დანერგვა;	სასწავლო უნივერსიტეტის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა ინგლისურ ენაზე, ინგლისურენოვანი ვებგვერდი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, საინფორმაციო-ტექნოლოგიების ცენტრი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, ვებ-გვერდის პროგრამული უზრუნველყოფის სპეციალიტი	ინგლისურენოვანი ვებგვერდი	
	სასწავლო პროცესის მართვის ინგლისურენოვანი ელექტრონული სისტემის დანერგვა								x	x	x	x	x			მართვის ინგლისურენოვანი ელექტრონული სისტემა	
6.1 სწავლისა და კვლევის კომპონენტების ინტეგრირება, კვლევის პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა;	შიდა და საერთაშორისო კონფერენციების მოწყობა და მონაწილეობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, სამეცნიერო განყოფილება	აკადემიური პერსონალი	ამსახველი მასალა	
	შრომათა კრებულების გამოცემა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, სამეცნიერო განყოფილება	აკადემიური პერსონალი	შრომათა კრებული	
	საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის გაძლიერება,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ძირითადი საგანმანათლებლ	საგანმანათლებლო პროგრამები	

	სწავლისა და კვლევის ინტეგრირება															ო ერთეული (ფაკულტეტი) აკადემიური პერსონალი	
	კვლევითი პროექტების განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, სამეცნიერო განყოფილება,	აკადემიური პერსონალი	განხორციელებული კვლევითი პროექტები	
	კვლევების ხელშეწყობისა და პოპულარიზაციის მიზნით სასწავლო უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ რეგიონში და რეგიონს გარეთ არსებული მკვლევარების/მეცნიერების მოზიდვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	სამეცნიერო განყოფილება	სამეცნიერო განყოფილება	შესაბამისი აქტივობების ამსახველი მასალა	
	საერთაშორისო პარტნიორობის გადრმავება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		
	რეგიონში არსებული მხარეთმცოდნეობით მუზეუმებში დაცული კულტურული მემკვიდრეობის და არქივში დაცული ისტორიული მასალების კვლევა/შესწავლა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, სამეცნიერო განყოფილება,	აკადემიური პერსონალი	შესაბამისი მასალა	
6.2 კვლევის დაფინანსების მოპოვების სისტემის დანერგვა	კვლევის დაფინანსების საუნივერსიტეტო ბიუჯეტის განსაზღვრა და მუდმივი ზრუნვა კვლევის დაფინანსების ზრდაზე .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	სასწავლო უნივერსიტეტის ბიუჯეტი	
	კვლევის დაფინანსების საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურების დანერგვა;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, იურიდიული განყოფილება	შესაბამისი რეგულაციები	

	კვლევის დაფინანსების მოპოვების დახვეწა								x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, იურიდიული განყოფილება	შესაბამისი რეგულაციები
	ბიზნეს სექტორის მოზიდვა კვლევებში.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის ორგანოები, სამეცნიერო განყოფილება,	შესაბამისი აქტივობები
6.3 კვლევების ხარისხისა და აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის განსაზღვრის მიზნით, შეფასებისა და ანგარიშების სისტემის დანერგვა	პერსონალის შეფასებისა და თვითშეფასების კითხვარების შემუშავება, გამოკითხვა, ანგარიშგება, შედეგების ანალიზი შემდგომი ღონისძიებების გასატარებლად.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სამუშაო ჯგუფი, სამეცნიერო განყოფილება	კითხვარები, გამოკითხვის შედეგები
	აკადემიური/აფილირებული პერსონალის უცხო ენაში გადამზადება სასწავლო უნივერსიტეტის რესურსების გამოყენებით(უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი	დოკუმენტაცია, აკადემიური პერსონალის გადამზადების შესახებ
	აფილირებული აკადემიური პერსონალის დადგენილი სამიზნე ნიშნულებით კვლევითი საქმიანობის გაუმჯობესება, კვლევების ხარისხისა და აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის განსაზღვრის მიზნით შეფასების გაუმჯობესებული სისტემის დანერგვა								x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სამეცნიერო განყოფილება	შესაბამისი რეგულაციები

7.1 ინფრასტრუქტურული და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების პროცესების მართვა, დაგეგმილ სტუდენტთა/პროფესორთა/სტუდენტთა რაოდენობის შესაბამისი საგანმანათლებლო, კვლევითი და ადმინისტრაციული საქმიანობის, ეფექტური წარმართვის, პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის უზრუნველყოფის მიზნით	ინვენტარიზაციის გზით უძრავი ქონების ფუნქციური დატვირთვისა და გამოყენების ეფექტიანობის პერსპექტივების განსაზღვრა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	ინვენტარიზაციის მასალები
	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მუდმივი განახლება და სრულყოფა							x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	შესყიდვის მასალები
	სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, ლაბორატორიების, აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების, ინსტრუმენტების მუდმივი განვითარება და განახლება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	შესყიდვის მასალები
	ელექტროენერჯის მიწოდების უწყვეტი სისტემის, სანიტარულ კვანძებში სანიტარული-ჰიგიენური ნორმების დაცვის, გათბობის ცენტრალური სისტემის მუდმივი უზრუნველყოფა და კონტროლი,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური	შესყიდვის მასალები
	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმების სრულყოფა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური	დოკუმენტაცია, რომელშიც ასახულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები
სასწავლო უნივერსიტეტის უძრავი და მოძრავი ქონების	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის	უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის	



ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის მოწესრიგება																სამსახური, იურიდიული განყოფილება საფინანსო სამსახური	დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
სასწავლო უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის დამხმარე ნაგებობების ( სტუდენტთა საერთო საცხოვრებლების, სამზარეულოს, სასათბურე მეურნეობების, მეცხოველეობის ფერმის, სასწავლო სახელოსნოს) ეფექტური ფუნქციონირებისათვის მექანიზმების დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული განყოფილება, ფაკულტეტი, საფინანსო სამსახური	სტუდენტთა საერთო საცხოვრებლების, სამზარეულოს, სასათბურე მეურნეობების, მეცხოველეობის ფერმის, სასწავლო სახელოსნოს ფუნქციონირების წესები
სასწავლო უნივერსიტეტის ავტოპარკის გაახლება															ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	შესყიდვის დოკუმენტაცია
ახალი სასწავლო კორპუსის მშენებლობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	გაფორმებული ხელშეკრულება
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები,	მატერიალური რესურსების	გაფორმებული ხელშეკრულება

ძირითადი სასწავლო კორპუსის ფასადის რეკონსტრუქციის სამუშაოების დაგეგმვა და განხორციელება															ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	
კმაყოფილების კვლევის მიზნით გამოკითხვების ჩატარება, გამოკითხვების შედეგების ანალიზით, შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი საფინანსო სამსახური	კვლევის შედეგები
მეფუტკრეობის სასწავლო სახელოსნოს მოსაწყობად სახელოსნოს პროექტის შემუშავება, სამშენებლო სამუშაოები.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	გაფორმებული ხელშეკრულება
სენაკში საერთო საცხოვრებლის სარემონტო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების განხორციელება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	გაფორმებული ხელშეკრულება
მეცხოველეობის ფერმის გაძლიერება ახალი ტექნოლოგიების დანერგვის გზით . ნაკვლამტანი	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური,	გაფორმებული ხელშეკრულება

	მოწყობილობა პროექტის შემუშავება და დანერგვა.															შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	
	კორონა ვირუსის პანდემიასთან დაკავშირებით ჯანდაცვის რეკომენდაციების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით საქონლისა და არჭურვილობის პერიოდული შესყიდვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	შესყიდვის დოკუმენტაცია
7.2 ადაპტირებული გარემოს შექნა სპეციალური საჭიროებების მქონე პირთათვის;	სენაკის სასწავლო კორპუსში ლიფტის მოწყობა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური, შესყიდვების სამსახური საფინანსო სამსახური	შესყიდვის დოკუმენტაცია
	კმაყოფილების კვლევის მიზნით გამოკითხვების ჩატარება გამოკითხვების შედეგების ანალიზით, შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		მართვის ორგანოები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	რექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი, სტრუქტურული ერთეულები საფინანსო სამსახური	გამოკითხვის შედეგები
7.3 ბიბლიოთეკაში არსებული	საბიბლიოთეკო რესურსებისა და სერვისების ეფექტური	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ბიბ	ბიბლიოთეკის უფროსი,	ამსახველი დოკუმენტაცია

გარემოს, რესურსების სრულყოფა და მომსახურების გაუმჯობესება.	გამოყენების მიზნით ბიბლიოთეკის მართვის სისტემის სრულყოფა ბიბლიოთეკის გარემოსა და მომსახურების მუდმივი გაუმჯობესება														ლიოთეკის უფროსი,	სპეციალისტი, მთავარი სპეციალისტი, შესყიდვის სამსახური, საფინანსო სამსახური,	
	რეინვენტარიზაციის შედეგების გათვალისწინებით საერთო ფონდის გადახალისება/განახლება (როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, შესყიდვების, სამსახური, აკადემიური პერსონალი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	ამსახველი დოკუმენტაცია	
	წიგნადი ფონდის მუდმივი ელექტრონული კატალოგიზაცია, საბიბლიოთეკო საქმიანობის ავტომატიზაცია ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო პროგრამა „Open biblios“ მიხედვით.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, სპეციალისტი, მთავარი სპეციალისტი.	ელექტრონული კატალოგი, წიგნადი ფონდის რაოდენობრივი მაჩვენებლები	
	ვებგვერდზე განთავსებული ელექტრონული კატალოგის შექმნა და მუდმივი განახლება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი,	ვებგვერდზე განთავსებული ელექტრონული კატალოგი	
	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ბაზების გამოყენებასთან დაკავშირებით ბიბლიოთეკის მომსახურე პერსონალის კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ბიბლიოთეკის უფროსი	ბიბლიოთეკის უფროსი, მთავარი სპეციალისტი, სპეციალისტი	ტრენინგების მასალები	
	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ქსელის რესურსების გამოყენების	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	სამეცნიერო განყოფილება, ბიბლიოთეკის	ტრენინგების მასალები	

	ხელშეწყობა კვლევების მიზნით (კონსულტაციების გაწევა)														სამეცნიერო განყოფილება	სამეცნიერო ხელმძღვანელი	
	კორონა ვირუსის პანდემიასთან დაკავშირებით სასწავლო რესურსების გაციფროვნება	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ქსელების ადმინისტრატორი სამეცნიერო განყოფილება, ბიბლიოთეკის სამეცნიერო ხელმძღვანელი, ბიბლიოთეკის სპეციალისტები	გაციფრულებული რესურსების რაოდენობა	
7.4 მომსახურებისა და პროცესების მართვის ეფექტიანობის, ეფექტურობისა და ხელმისაწვდომობის გაუმჯობესება სასწავლო უნივერსიტეტის მართვის სისტემებში საინფორმაციო ტექნოლოგიების დანერგვის გზით. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;	სასწავლო უნივერსიტეტში ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შექმნა (შიდა დაქსელვა) და დანერგვა ბიზნესუწყვეტობის მიზნით, მათ შორის მართვის ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,	შესყიდვის დოკუმენტაცია, ამსახველი მასალა	
	ფაბლაბის შექმნა და ამოქმედება											x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,	ფაბლაბი
	საუკეთესო IT სპეციალისტების მოზიდვა და მათი პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა. პერსონალის გადამზადების ორგანიზება თანამედროვე პროგრამული	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება, ინფორმაციული ტექნოლოგიების	პერსონალის აყვანის დოკუმენტაცია	

	პროდუქტებისა და ტექნოლოგიების გამოყენების მიზნით.														ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,			
	ქსელური ინფრასტრუქტურის ცენტრალიზება, კლიენტ-სერვერული სისტემის დანერგვა, სასერვეროს მოწყობა. რამდენიმე ქსელური მომსახურების ( სერვისი ) დაემატება როგორც სასწავლო პროცესის, ასევე ადმინისტრაციული საქმიანობის ოპტიმიზაციისთვის .							x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,	ამსახველი მასალა	
	ლიცენზირებული პროგრამული უზრუნველყოფის შეძენა და გამოყენება;												x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესყიდვების სამსახური, საფინანსო სამსახური ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე, პროგრამისტი,	შესყიდვის დოკუმენტაცია
	საინფორმაციო უზრუნველყოფის ხარისხის ამაღლება –ინგლისურ ენოვანი ვებ -გვერდის შექმნა, ვებ-გვერდის საინფორმაციო და საკომუნიკაციო რესურსის გაფართოება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	უცხო ენათა შემსწავლელი ცენტრი, პროგრამისტი, ვებსპეციალისტი	ვებ-გვერდი	
	ვებ-გვერდის ყოველდღიური განახლება, სასწავლო უნივერსიტეტში მიმდინარე	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი,	საინფორმაციო ცენტრი, საზოგადოებასთან	ვებ-გვერდი	

	რეფორმებისა და სიახლეების საჯაროობის უზრუნველყოფა.															ნ ურთიერთობის განყოფილება	
	ბიზნესუწყვეტობის მექანიზმების დანერგვა.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები	ბიზნესუწყვეტობი ს მექანიზმების ამსახველი დოკუმენტაცია
	ტექნიკური და პროგრამულ- საინფორმაციო საშუალებების სისტემატური განახლება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე	ამსახველი მასალა
	დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებით ელექტრონული პლატფორმების დანერგვა	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ცენტრი, ლაბორატორიის გამგე	დანერგილი პლატფორმები
7.5 სასწავლო უნივერსიტეტში ანგარიშვალდებუ ლების, ფინანსური მართვის, დაგეგმვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემის ჩამოყალიბება	სასწავლო უნივერსიტეტის საფინანსო-საბიუჯეტო პოლიტიკისა და საბიუჯეტო პროცესის მართვის სრულყოფა. სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო, კვლევითი, სხვა საქმიანობის უზრუნველყოფა ადეკვატური ფინანსური რესურსებით; სასწავლო უნივერსიტეტის ფინანსური რესურსების ოპტიმალური დაგეგმვის და განაწილების შესაძლებლობა, მათ შორის კვლევები, სტუდენტთა პროექტები, კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგ-კურსები, ინფრასტრუქტურული პროექტები, სტრატეგიული	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საფინანსო სამსახური, შიდა აუდიტის სამსახური, მთავარი ბუღალტერი, ბუღალტერი	შესაბამისი ამსახველი მასალა

	გვერდის რეალიზებისათვის საჭირო ფინანსური რესურსები.																	
	სასწავლო უნივერსიტეტში ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვა: სასწავლო უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო, სტრუქტურული ერთეულებისა და სტუდენტთა როლის, ჩართულობის, ინიციატივების და კონტროლის გაძლიერება ბიუჯეტის ფორმირებისა და აღსრულების პროცესში.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტი, სტრუქტურული ერთეულები	შესაბამისი ამსახველი მასალა		
	დაფინანსების დივერსიფიცირებული წყაროების (სახელმწიფოს ბიუჯეტიდან მიღებული პროგრამული დაფინანსებები, ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები, საერთაშორისო პროგრამული დაფინანსებები, შემოწირულობები) მართვა, დაფინანსების ახალი წყაროების მოზიდვა (გარე დაფინანსების წყაროები-გრანტები, სახელმწიფო პროექტების დაფინანსება), შიდა საუნივერსიტეტო რესურსების მოძიება და ამოქმედება (საქმიანობის კომერციალიზაცია).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	მართვის ორგანოები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საფინანსო სამსახური, მთავარი ბუღალტერი	შესაბამისი ამსახველი მასალა დაფინანსების წყაროები-გრანტები, სახელმწიფო პროექტები			
	სასწავლო უნივერსიტეტში ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის შეფასება.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი	შიდა აუდიტის სამსახური, შესაბამისი სტრუქტურული	შესაბამისი ამსახველი მასალა			



