აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 26 აგვისტოს № 41 დადგენილებით

შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

ზუგდიდი, 2024

სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები - მარეგულირებელი დოკუმენტები - 3

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა----------4

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზნები----------4

მუხლი 4. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები----------6

მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის გარე მექანიზმები----------6

მუხლი 6. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის/შერჩევის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესი----------**7**

მუხლი 7. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების მეთოდოლოგია----------8

მუხლი 8. საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფის შექმნის მეთოდოლოგია----------10

მუხლი 9. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში ჩართული მხარეების როლები და ფუნქციები------11

მუხლი 10. საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება----------12

მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროგრამების სტანდარტი----------16

მუხლი 12. საგანმანათლბელო პროგრამის შეფასების, შემუშავების, მოდიფიცირების/განვითარების, დამტკიცებისა და შეჩერების/გაუქმების პროცედურები ----------24

მუხლი 13. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა----------24

მუხლი 14. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება----------25

მუხლი 15. პროგრამის მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება----------26

მუხლი 16. ხარისხის კვლევის მეთოდოლოგია, კვლევის მიზანი და ამოცანები, რეაგირების მექანიზმები-27

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. მარეგულირებელი დოკუმენტები

სსიპ - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) „ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა“ უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული დოკუმენტია, რომელიც შემუშავებულია შემდეგი დოკუმენტების საფუძველზე: ,,საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ“, ,,განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ საქართველოს კანონი“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის მაისის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის №65/ნ ბრძანებით დამტკიცებული ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულება“, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება №69/ნ, 2019 წლის 10 აპრილი ,, ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ”. საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №3, 2007 წლის 5 იანვარი, ,,უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის ბრძანება №10/ნ ,,უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების“ შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 დეკემბერის ბრძანება №224/ნ, ,,უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების მიერ დოკუმენტების წარდგენისა და განხილვის წესის დამტკიცების შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება №131/ნ, 2013 წლის 9 სექტემბერი, სსიპ - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების, სსიპ - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო შინაგანაწესი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები, „უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტები და სახელმძღვანელო პრინციპები ESG 2015 სახელმძღვანელო“, სსიპ - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო ,,სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“

(,,დამტკიცებულია" სსიპ - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით №60, 01.11.2021 წ.), უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტების შეფასების სახელმძღვანელო (სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი); ,,უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა: მიდგომები, გამოწვევები და შესაძლებლობები" (სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი);

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების მოთხოვნების საპასუხოდ და მათი კმაყოფილების მისაღწევად უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობის ხარისხის მუდმივ შეფასებასა და განვითარებას ხარისხის უზრუნველყოფის მექნიზმების საშუალებით

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ფუნქციონირებს „დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, იმოქმედე“ ციკლის (PDCA) პრინციპით:
ა) დაგეგმე -Plan: ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი იწყება შეფასებით, რის შედეგადაც ხდება არსებული ნაკლოვანებების აღმოჩენა და მათ აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების დაგეგმვა;
ბ) განახორციელე- Do: შემდეგ ეტაპზე ხდება ნაკლოვანებების აღმოსაფხვრელად დაგეგმილი ნაბიჯების გადადგმა, საჭირო ცვლილებების განხორციელება;
გ) შეამოწმე - Check: ხდება განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვება და შესაბამისად გამოყენებული მექანიზმების შეფასება;
დ) განავითარე - Act: შეფასების შედეგად მიღებული შედეგების საფუძვლეზე საჭირო ცვლილებების განხორციელება (გამოყენებულ მექანიზმების, არსებული დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების გადახედვა, საჭიროების შემთხვევაში განახლება და დამტკიცება პროცესის დახვეწის მიზნით).

PDCA ციკლის მიდგომის გამოყენებით პროცესების დაგეგმვისას ხდება საჭირო რესურსების გათვალისწინება, დგინდება პროცესის ადმინისტრირების პროცედურა, ასევე ხდება განსაზღვრა იმ შესაძლებლობების, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესების გაუმჯობესებას საუკეთესო შედეგის მისაღწევად.
PDCA ციკლი გამოიყენება როგორც ინსტიტუციის მართვის სისტემურ დონეზე, ასევე უნივერსიტეტში განსახორციელებელი ნებისმიერი პროცესისა და ქმედებების სამართავად.
ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ორიენტირებულია მუდმივ გაუმჯობესებაზე, რომელიც მიიღწევა უნივერისტეტში დადგენილი სტანდარტების თანმიმდევრული რეალიზებით, ინსტიტუციაში მიმდინარე ყველა პროცესის სტანდარტებთან თავსებადობის შეფასებითა და შეფასების შედეგებზე დაფუძნებით ყოველგვარი შეუსაბამობების აღმოფხვრითა და შედეგების მუდმივად გაუმჯობესებით.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზნები

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებია:
ა) საგანმანათლებლო პროგრამები შეფასება და განვითარება
ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალი შეფასება და მათი პროფესიული განვითარება
გ) სასწავლო პროცესის შეფასება და გაუმჯობესება
დ) სამეცნიერო კვლევის შეფასება და განვითარება
ე) ინტერნაციონალიზაციის შეფასება და განვითარება
ვ) საზოგადოების განვითარებაში შეტანილი წვლილის შეფასება და განვითარება
ზ) მართვის პროცესების შეფასება და განვითარება
თ) რესურსების შეფასება და ეფექტიანი გამოყენება

ზემოაღნიშნული მიმართულებების ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება შემდეგ რეგულაციებზე დაყრდნობით:

- უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის/შერჩევის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესი
- უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების მეთოდოლოგია
- საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფის შექმნის მეთოდოლოგია
- საგანმანათლებლო პროგრამების სტანდარტი
- საგანმანათლბელო პროგრამის შეფასების, შემუშავების, მოდიფიცირების/განვითარების, დამტკიცებისა და შეჩერების/გაუქმების პროცედურები
- პროგრამის მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება
- საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდოლოგია
- პერსონალის სამეცნიერო - კვლევითი დ აკადემიური საქმიანობის შეფასების წესი
- პერსონალის შეფასების ინსტრუქცია
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და არჩევის წესი
- სასწავლო პროცესის მონიტორინგის წესი

- გამოკითხვის ჩატარების წესი
- მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა
- სტუდენტის ენობრივი კომპეტენციის დადგენის წესი;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია;
- სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- შეფასების მეთოდოლოგია (კმაყოფილების კვლევის ჩატარების სახელმძღვანელო)
- კვლევების დაფინანსების წესი
- პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების, პლაგიატის შემთხვევაზე რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები

მუხლი 4. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები

ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია

ა) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი

ბ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი

გ) შიდა აუდიტის სამსახური

ხარისხის კულტურის დამკვიდრებისა და უზრუნველყოფის პროცესში ჩართულია უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეული და თანამშრომელი შესაბამისი პასუხისმგებლობის ფარგლებში.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და შიდა აუდიტის სამსახური თანამშრომლობენ **სტრატეგიული დაგეგმვისა და კვლევების ცენტრთან,** რომელიც ახორციელებს კვლევებს დადგენილი კითხვარებით.

მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის გარე მექანიზმები

ა) სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგები

ბ) ადგილობრივი ან საერთაშორისო მოწვეული ექსპერტების მიერ უნივერსიტეტის ინსტიტუციური ან/და პროგრამების გარე განმავითარებელი შეფასების შედეგები
გ) საერთაშორისო ინსტიტუციური ან/და პროგრამული აკრედიტაციის შედეგები
დ) ფინანსური აუდიტის შედეგები

მუხლი 6. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის/შერჩევის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესი

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს სსიპ - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდეგში „პროგრამა“), მათ შორის ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამის/გეგმის (შემდეგში ,,ისგ“) დაგეგმვის/შერჩევის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის პროცედურებს.
2. აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა უნივერსიტეტში მოიცავს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, ინტეგრირებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს.
3. უნივერსიტეტში ასევე მოქმედებს მასწავლებლის მომზადების და ქართულ ენაში მომზადების 60 კრედიტიანი საგანმანათლებლო პროგრამები.
4. საგანმანათლებლო პროგრამა არის უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობა, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სწავლა-სწავლების მეთოდები, სასწავლო კურსები/მოდულები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები.
5. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის დადგეგმვის/შერჩევის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცესში მონაწილეობას იღებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, კარიერის განვითარების ცენტრი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამისი დარგის აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები და სხვა დაინტერესებული მხარეები.
6. საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას და ეფუძნებოდეს დაინტერესებული მხარეების (აკადემიური პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები და სხვა დაინტერესებული მხარეების) კვლევის ანალიზს.
7. საგანმანათლებლო პროგრამის ,,დადგეგმვის/შერჩევის, შემუშავების, შეფასების და განვითარების“ პროცესის ეფექტურ განხორციელებას კოორდინირებას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტრატეგიული დაგეგმვისა და კვლევების ცენტრი, ფაკულტეტის ხარისხის

უზრუნველყოფის სამსახური და პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი, რომელიც შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს შეიძლება ჰყავდეს თანახელმძღვანელი, რომელიც უნივერსიტეტის პერსონალია (აკადემიური/მოწვეული) ან/და შესაბამისი აკადემიური ხარისხისა და კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პირია (სხვა უნივერსიტეტის პროფესორი).

მუხლი 7. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების მეთოდოლოგია

1. აკრედიტაციის მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამის მომზადების შემთხვევაში, უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს (მიუხედავად იმისა, ვისგან წარმოიშობა ინიცირება). ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის ინიცირება შეიძლება მოხდეს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, მიერ.
2. ინიცირების საფუძველი შეიძლება გახდეს შრომის ბაზრის და/ან დამსაქმებლების მოთხოვნების ანალიზი, უნივერსიტეტის კვლევითი პრიორიტეტები, უცხოურ და ადგილობრივ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობა.
3. ფაკულტეტის დეკანი უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს მიმართავს პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მოპოვებისათვის (აკრედიტაციის მიზნით სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში) განაცხადის წარდგენამდე არაუგვიანეს ექვსი თვისა.
4. ფაკულტეტის დეკანის წინადადებას საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების შესახებ, თან უნდა ერთვოდეს შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზი და/ან შრომის ახალი ბაზრის/მიმართულების შექმნის/ათვისების კონცეფცია, რომელიც უნივერსიტეტისათვის ქმნის დამატებით ღირებულებებს.
5. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო გონივრულ ვადაში განიხილავს ფაკულტეტის დეკანის წინადადებას და იღებს გადაწყვეტილებას პროგრამის შემუშავების დაწყებაზე ან აცხადებს არგუმენტირებულ უარს.
6. ფაკულტეტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა-შემუშავებას და აკრედიტაციის მისაღებად მოსამზადებელ პროცესს კოორდინაციას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც ფაკულტეტს აძლევს მიმართულებებს, წარუდგენს მოტივირებულ შენიშვნებსა და რეკომენდაციებს აკრედიტაციის სტანდარტებთან, დარგობრივ მახასიათებლებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროგრამის შესაბამისობის მიზნით.
7. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა-შემუშავებას კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობის დასადგენად . ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტს

აძლევს მიმართულებებს, წარუდგენს მოტივირებულ შენიშვნებსა და რეკომენდაციებს აკრედიტაციის სტანდარტებთან, დარგობრივ მახასიათებლებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პროგრამის შესაბამისობის მიზნით.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური გასცემს რეკომენდაციებს ასეთის არსებობის შემთხვევაში და დასკვნებითა და შესატანი ცვლილებებით უბრუნებს დეკანს /სამუშაო ჯგუფს შემდეგი სრულყოფისთვის. ცვლილებების გათვალისწინების შემდეგ, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნის საფუძველზე ფაკულტეტის დეკანი ფაკულტეტის საბჭოს დადგენილებით საგანმანათლებლო პროგრამას დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს.

8. საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადებასა და აკრედიტაციის მიზნებისთვის წარდგენის პროცესს კოორდინაციას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც თითოეული სტანდარტის შესაბამისად თანამშრომლობს თვითშეფასების ჯგუფთან..

9.პროგრამის შედგენა ხდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის, დარგობრივი მახასიათებლების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად, ასევე უნივერსიტეტში არსებული შიდა ინსტრუქციებისა და პროცედურების დაცვით.

8. შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამები შესაბამისობაში უნდა იყოს უნივერსიტეტის მისიასთან; პროგრამის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს შრომის ბაზრის მოთხოვნები, უნივერსიტეტის კვლევითი პრიორიტეტები/გარე პარტნიორებთან კონსულტაციები (უკუკავში), დარგის სპეციფიკა/საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკები;

9. პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს: პროგრამაზე მისაღები სტუდენტების, აკადემიური, მოწვეული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა, რაც უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტში მოქმედ რეგულაციებს და უზრუნველყოფდეს პროგრამით გათვალისწინებული კომპონენტებისა და სტუდენტთა მხარდამჭერი სხვადასხვა სერვისის ხარისხს; პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, ტექნიკური აღჭურვილობა, სასწავლო რესურსები, ფინანსური უზრუნველყოფა და სხვ.

10. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობენ: აკადემიური/მოწვეული პერსონალი, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პოტენციური დამსაქმებლები, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლები, საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი სუბიექტები (რაც დასტურდება შესაბამისი კითხვარებით, ოქმებით, მიმოწერით ან სხვა დოკუმენტებით):

○ იურიდიული საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების სამსახური - აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პირადი საქმეების, ხელშეკრულებების მომზადება;

○ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, საფინანსო სამსახურთან - ფაკულტეტის დეკანთან და პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად პროგრამის ფინანსური ბიუჯეტის უზრუნველყოფა;
○ უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა - სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურის უზრუნველყოფა, სამეცნიერო ბაზებზე წვდომა და სხვ.;
○ საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური/ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური - პროგრამის ინტერნაციონალიზაციის უზრუნველყოფა;
○ სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური;
○ სტუდენტური თვითმმართველობის წევრები.
11. საგანმანათლებლო პროგრამას დაენიშნება ხელმძღვანელი/ები, საჭიროების შემთხვევაში კონსულტანტიც, რომლებიც პასუხისმგებელი იქნებიან პროგრამის დაგეგმვასა და შემუშავებაზე, მის შეფასებასა და განვითარებაზე; საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქციები განისაზღვრება ამავე დოკუმენტის მე-7 მუხლის მე-9 პუნქტის შესაბამისად.

მუხლი 8. საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფის შექმნის მეთოდოლოგია

1. საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ჯგუფის შექმნა (მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოზე);
- პასუხისმგებლობების გაზიარება და გადანაწილება;
- თვითშეფასების ჯგუფში, ერთი მიმართულების ფარგლებში, საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომების ხელმძღვანელების ჩართვა;
- მუშაობის სტრატეგიის დასახვა და პერიდულობის განსაზღვრა;
- სამუშაო ჯგუფის მიერ გაკეთებული ანალიზი;
- გასაუმჯობესებელი მხარეების აღმოჩენის აღქმა, როგორც შესაძლებლობისა და არა სისუსტის;
- გამოკვეთილი კარგი პრაქტიკის შენარჩუნება;
- ანალიზის საფუძველზე ცვლილებების განხორციელების გზები და შედეგები;
- პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების მიერ 2-3 მომხიბლავი პროგრამის მოძიება როგორც საერთაშორისო, ასევე ადგილობრივ დონეზე; დარგის ტენდენციების ინტეგრირება საუკეთესო პროგრამების გათვალისწინებით;
- მოძიებული პროგრამების სტრუქტურის, პროგრამის კურსების შინაარსის და/ან განსაკუთრებული სიახლის დასანერგად მისი პოზიციის განსაზღვრა შესამუშავებელ პროგრამაში;
- პროგრამის სტრუქტურის შინაარსობრივი გამართვა და/ან გადახედვა, კრედიტებით დატვირთვის მიხედვით;

- სწავლის შედეგების შემუშავება, როგორც სასწავლო კურსის, ასევე პროგრამის დონეზე, რუკების აგება ან/და გადახედვა;
- სხვადასხვა სასწავლო კურსების ფარგლებში წარმოქმნილი პრობლემების იდენტიფიცირება;
- აკადემიური პერსონალის გამოცდილების რეფლექსია;
- რა გვითხრეს სტუდენტებმა (ფორმალური/არაფორმალური კომუნიკაცია) გაზიარება;
- რა ჭირდებათ სტუდენტებს (ვისგან? რატომ)? საფუძვლიანი მოთხოვნების გათვალისწინება;
- ლიტერატურა/რესურსი - მოძიება/განახლება/ჩანაცვლება;
- სწავლა/სწავლებისა და შეფასების მეთოდების გადახედვა/განახლება/შეცვლა;
- პოტენციურ დამსაქმებლებთან და/ან პრაქტიკის ობიექტებთან მემორანდუმების/ ხელშეკრულებების გადახედვა/განახლება;
- დასაქმების ბაზრის კვლევაში ჩართულობა, დამსაქმებლებთან აქტიური ურთიერთობა;
- ინტერნაციონალიზაციის კომპონენტის რევიზია;

მუხლი 9. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში ჩართული მხარეების როლები და ფუნქციები:

1. **საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქციებია:**

- საგანმანათლებლო პროგრამის მომზადების უზრუნველყოფა, მასში შესატანი ცვლილებების ინიცირება;
- ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის ინიცირება;
- პროგრამის ფარგლებში საკანონმდებლო ცვლილებებისა და რეგულაციების გათვალისწინება, აგრეთე ადგილობრივი და საერთაშორისო გამოცდილებისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება და იმპლემენტაცია პროგრამის აქტუალობის გაზრდის, განვითარებისა და მასში ცვლილებების შეტანის მიზნით;
- საგანმანათლებლო პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელობა, სიახლეების გაზიარება; სამუშაო ჯგუფის წევრების ინიცირებით შემოსული წინადადების განხილვა და შემდგომი სამუშაო გეგმის შედგენა.
- საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალთან სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება, პერსონალს შორის სასწავლო კურსების/კომპონეტების განაწილება; კოორდინაციის ფარგლებში, მათი მოსაზრებების განხილვ/გაზიარება. პროგრამისა და სასწავლო კურსების სილაბუსების განვითარებაზე მუშაობა, მათ შორის: არსებული სილაბუსების გადახედვა, სწავლის შედეგების მისაღწევად თანამედროვე ლიტერატურის მოძიება და შეთავაზება როგორც პერსონალისთვის, ასევე უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკისთვის. რიდერების მომზადებაში ხელშეწყობა; ასევე ტექნიკური დეტალების დახვეწა ან შეცვლა; სწავლის შედეგების მისაღწევად მატერიალური

რესურსის განახლებაზე ზრუნვა;

- აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის სამეცნიერო ბაზების გამოყენების, სწავლება/სწავლის, აგრეთვე სტუდენტის ცოდნის შეფასების თანამედროვე მეთოდებზე ტრენინგების შეთავაზება როგორც უნივერსიტეტის რესურსებით, ასევე შესაბამისი ორგანიზაციების ჩართულობით;
- ზრუნვა საგანმანათლებლო პროგრამაში კვლევითი კომპონენტების გაძლიერებაზე, სწავლება/სწავლისა და კვლევის ინტეგრაციაზე, აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო სივრცეში ინტეგრირებაზე, კონფერენციებში მონაწილეობაში ხელშეწყობა;
- ზრუნვა საგანმანათლებლო პროგრამის მუდმივ განვითარებაზე, მდგრადობაზე პოპულარიზაციასა და კვალიფიციური აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მოზიდვაზე, მათ შორის ახალგაზრდა თაობის;
- საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების მიზნით უნიერსიტეტის კარიერის განვითარების ცენტრთან თანამშრომლობით კონტაქტი პოტენციურ დამსაქმებელებთან. პრაქტიკული კომპონენტის განსახორციელებლად პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და მათთან აფილირებული ხელშეკრულებების გაფორმება;
- უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ხელმძღვანელობასთან აქტიური კომუნიკაციის გზით, კომპეტენციის ფარგლებში, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების შემუშავებაში მონაწილეობა; სწავლების მეთოდოლოგიური საფუძვლის შექმნა როგორც დოკუმენტურ, ასევე პროგრამულ დონეზე და არსებული მეთოდოლოგიის სასწავლო კურსებში ინტეგრირება;
- პროგრამის ინტერნაციონალიზაციის მიზნებისთვის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან თანამშრომლობა;
- პროგრამის შეფასების მიზნით, უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების გეგმიურ კვლევებში აქტიური თანამშრომლობა;
- პროგრამის განვითარებისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით, უცხოელი პროფესორების მოწვევა საჯარო ლექციების ჩასატარებლად, კონფერენციების, შეხვედრებისა და სხვა საგანმანთლებლო ხასიათის აქტივობების ორგანიზება-განხორციელებაში თანამშრომლობა სამეცნიერო სამსახურთან.
- ლექცია/სემინარებსა და პრაქტიკულ მეცადინეობზე პროგრამის ხელმძღვანელის პერიდულად დასწრებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ურთიერთდასწრების მექანიზმების დანერგვა, მიღებული შედეგების გაანალიზება და განხილვა. კარგი შედეგების შენარჩუნება და იმპლემენტაცია პროგრამის ფარგლებში;
- ადგენს სტუდენტის მიერ სხვა უსდ-ში ან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე მოპოვებული კრედიტების თავსებადობას სასწავლო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებთან კრედიტების აღიარების მიზნით (მობილობის/შიდა მობილობის/აღდგენის/უცხოეთში მიღებული განთლების ფარგლებში);

- ადგენს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს;
- სტუდენტებთან ატარებს საკონსულტაციო შეხვედრებს;
- ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორის, ადმინისტრაციისა და საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელების და სხვ. დავალებებს, რომელიც არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას;
- და სხვ.

2. სტუდენტის შერჩევის მეთოდოლოგია/სტრატეგია

- საშუალო აკადემიური მოსწრების სტუდენტი (ჩართულობის სურვილის მქონე);
- სასწავლო უნივერსიტეტის აქტივობებში ჩართული;
- გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის გამოცდილება;
- პრიორიტეტულად განსხვავებული პერსპექტივების დასახვა;

რას საკითხებს ფარავს სტუდენტის ჩართულობა?

- მიმდინარე აკადემიური ტენდენციების შესახებ სტუდენტური რეფლექსიის ასახვა;
- რეფლექსია კონსულტაციის შესაძლებლობებზე;
- შეხედულებები არსებულ სტუდენტურ სერვისებზე;
- ახალი იდეების გენერირება სტუდენტური პერსპექტივებიდან;
- სწავლა/სწავლების მეთოდებზე რეფლექსია;
- კვლევითი კომპონენტის განხორციელებაზე რეფლექსია;
- ადამიანური/მატერიალური რესურსების შესახებ კრიტიკული შეფასების მიწოდება;
- რეფლექსია ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გამოყენებასა და მის ეფექტურობაზე;
- რეფლექსია შეფასებისა და გასაჩივრების მექანიზმების შესახებ;
- რეფლექსია პრაქტიკის ეფექტურობასა და დამატებითი საჭიროებების შესახებ;
- კრიტიკული პოზიციების მიწოდება კარიერული დაგეგმვის საკითხებთან დაკავშირებით;
- საერთაშორისო სტუდენტის შემთხვევაში ინტეგრაციის მექანიზმები, თანამშრომლობის გზები;
- სტუდენტთან ურთიერთობის ფორმა შეიძლება იყოს ნახევრად სტრუქტურირებული კითხვარების გამოყენება, ინტერვიუები, რომლებიც მოიცავს საუნივერსიტეტო გარემოთი და საგანმანათლებლო პროგრამით კმაყოფილების თემატიკას;

3. კურსდამთავრებულის შერჩევის მეთოდოლოგია/სტრატეგია

- პროგრამის/ფაკულტეტის ფარგლებში კურსდამთავრებულთა ქსელის შექმნა;
- პრიორიტეტული კურსდამთავრებულთა ჩართვისათვის მაქსიმალურად ლიბერალური გარემოს შექმნა, სადაც ყველა კურსდამთავრებულს ჩართვის დაახლოებით თანაბარი შესაძლებლობა აქვთ;
- პრიორიტეტული საშუალო აკადემიური მოსწრების კურსდამთავრებული;
- სტუდენტობის პერიოდში საუნივერსიტეტო აქტივობებში ჩართულობის მაღალი ხარისხი;
- გაცვლით პროგრამებში გამოცდილების ქონა;
- კურიკულუმში გამოვლენილ სირთულეებზე რეფლექსიის უნარი;
- სწავლის მეთოდებისა და შეფასების სისტემის შესახებ კრიტიკული რეფლექსია;
- კრიტიკული ანალიზი პროგრამაში ჩართული პერსონალისადმი;
- პოსტ-დიპლომური სამუშაო გამოცდილებისა და მასთან დაკავშირებული რეალური სირთულეების გაზიარება (მეგონა ყველაფერი ვიცოდი, სამსახური დავიწყე და გავიგე, რომ...);
- რეფლექსია საკუთარი დასახული მიზნების და მიღწეული შედეგების შესახებ საუნივერსიტეტო გამოცდილებიდან;
- არაფორმალური კომუნიკაცია და სხვ. კურსდამთავრებულთა გამოცდილების გაზიარება;
- კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის ფორმა შეიძლება იყოს ნახევრად სტრუქტურირებული კითხვარები, ინტერვიუები, რომლებიც მოიცავს საუნივერსიტეტო გარემოთი და საგანმანათლებლო პროგრამით მიღწეული სწავლის შედეგების კმაყოფილების თემატიკას;

4. დამსაქმებლის შერჩევის მეთოდოლოგია/სტრატეგია

☐ **ვინ უნდა იყვნენ დამსაქმებლები (პიროვნული მახასიათებლები)?**

- დარგის შესაბამისი კვალიფიკაცია;
- ადამიანი, რომლისთვისაც მნიშვნელოვანია უნივერსიტეტთან თანამშრომლობა;
- თავისი ინტერესები დაწესებულებასთან მიმართებით შემდგომში ხარისხიანი კადრების შერჩევა/მოძიების მიზნით;
- დამსაქმებელი, რომელსაც აქვს ძლიერი საკომუნიკაციო უნარი;

☐ **რა საკითხებს ფარავს დამსაქმებელი?**

✓ პროგრამის შინაარსისა და სწავლის შედეგების რელევანტურობა დასაქმების სეგმენტში არსებულ მოთხოვნებთან;
✓ პრაქტიკის კომპონენტის დაგეგმვა/შესრულება პროგრამის ფარგლებში;
✓ სტუდენტის რეალურ სამუშაო გარემოში ჩართვა;
✓ საკომუნიკაციო/გაცნობითი აქტივობების დაგეგმვა (სემინარი, ვორქშოპი და სხვ.);
✓ საჯარო ლექციების გამართვა;
• დამსაქმებლის მოზიდვა, როგორც პედაგოგების (სასწავლო პროცესში ჩართვა).

☐ **რა ფორმით ვაწვდით დამსაქმებელს პროგრამას?**

• პროგრამას ან მის მოდულებს ვუგზავნით ელექტრონულად უკუკავშირისთვის;
• ვიწვევთ პროგრამის პრეზენტაციებზე;
○ დამსაქმებელთან ურთიერთობის ფორმა შეიძლება იყოს ნახევრად სტრუქტურირებული კითხვარები, ინტერვიუები, რომლებიც მოიცავს პროგრამის თემატიკას;

მუხლი 10. საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება

1. შემუშავებული/დასრულებული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კრიტერიუმებს საუნივერსიტეტო და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობაში და უნდა ფასდებოდეს შესაბამისი უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ; ხოლო ამ პროცესს კოორდინირებას უწევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად.
2. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ დადებითი დასკვნის შემთხვევაში პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს. პროგრამა წარედგინება აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად, დეკანის მომართვით.
3. ფაკულტეტის საბჭო აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებას უგზავნის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, სააკრედიტაციო განაცხადის წარდგენამდე არაუგვიანეს 2 თვისა და აწვდის შემდეგ დოკუმენტაციას:
○ საგანმანათლებლო პროგრამა;
○ პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების სილაბუსები;
○ უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის მიერ გაცემული სავალდებულო ლიტერატურის სრულყოფილად ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
○ პროგრამის განხორციელებისა და განვითარებისათვის საჭირო ბიუჯეტი;

- საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან დადებული მოქმედი შრომითი ხელშეკრულებები (წარდგენის მომენტში არსებული სახით);
- ფაკულტეტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ჩატარებული კვლევები;

4. განსაზღვრული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საგანმანათლებლო პროგრამის **თვითშეფასების ანგარიშის მომზადებისა** და აკრედიტაციაზე წარდგენის მიზნით, აკრედიტაციის თითოეული სტანდარტის შესაბამისად კოორდინირებას უწევს თვითშეფასების ჯგუფს.
5. თვითშეფასების მიზანი:
   - ინსტიტუციის საქმიანობის ანალიტიკური შეფასება;
   - პროგრამის განხორციელების პროცესში დაგროვილი გამოცდილებისა და მიღწეული შედეგების ანალიზი;
   - ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირება. გასაუმჯობესებელი მხარეების აღმოსაფხვრელად გზების დასახვა; შეგროვილი ინფორმაციის საფუძველზე პროგრამის გაუმჯობესების გზების დასახვა; რეალისტური სურათის ასახვა.
6. სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მომზადებული თვითშფასების ანგარიშს თანდართულ დოკუმენტებთან და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებასთან ერთად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.
7. აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება ეცნობება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ფაკულტეტს შემდგომი პროცესების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით.
8. აკადემიური საბჭოს მიერ პროგრამის დამტკიცების შემთხვევაში, პროგრამის შესაბამისი დოკუმენტები თვითშეფასების ანგარიშთან ერთად წარედგინება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს აკრედიტაციის მოპოვების მიზნით.

მუხლი 11. საგანმანათლებლო პროგრამების სტანდარტი

1. უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის, ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტს და ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობის სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის.

2. უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის, მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 120 კრედიტს, ითვალისწინებს სამეცნიერო - კვლევით კომპონენტს და მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის მომზადებას ან არის მკვლევარის მომზადების წინაპირობა, აგრეთვე პირს ამზადებს მიღებული კვალიფიკაციით დასაქმებისთვის.

3. ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების მოცულობა - არანაკლებ 300 კრედიტისა (1 კრედიტი 25 საათი). სასწავლო კურსების/მოდულების განაწილება განისაზღვრება დარგობრივი სტანდარტით.

4. მასწავლებლის მომზადების ერთწლიანი საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს და, არსებული კანონმდებლობის თანახმად, განკუთვნილია, ბაკალავრის, მაგისტრის და/ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირისთვის.

5. ქართულ ენაში მომზადების ერთწლიანი საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს.

6. საგანმანთლებლო პროგრამის თავფურცელზე უნდა მიეთითოს: „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, შესაბამისი ძირითადი საგანმანათლდებლო ერთეული (ფაკულტეტი), უმაღლესი აკადემიური განათლებლის საფეხური, საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, პროგრამის განხილვისა და დამტკიცების შესახებ ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის (ფაკულტეტის) საბჭოსა და აკადემიური საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების რეკვიზიტები, პროგრამის განხორციელების ვადა.

7. საგანმანათლებლო პროგრამაში (დანართი 1) უნდა აისახოს:

ა) პროგრამის სახელწოდება-მიეთითება პროგრამის სახელწოდება სრულად ქართულად და ინგლისურად.

ბ) სწავლების ენა - სწავლების ენა არის ქართული, საგანმანათლებლო პროგრამის უცხოურ ენაზე განხორციელება დაშვებულია თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან შეთანხმებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან.

გ) მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია (ქართულად და ინგლისურად) - ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისად. უმაღლეს განათლებაში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელება მოიცავს უმაღლესი განათლების საფეხურის შესაბამის ზოგად აღმნიშვნელს, კვალიფიკაციისა და დეტალურ სფეროში არსებული სწავლის სფეროს დასახელებას.

ბაკალავრიატში	მაგისტრატურაში

ჰუმანიტარული მეცნიერებების ბაკალავრი Bachelor of Arts /BA მეცნიერების ბაკალავრი Bachelor of Science /BSc სამუსიკო ხელოვნების ბაკალავრი Bachelor of Music /BMus ხელოვნების ბაკალავრი Bachelor of Fine Arts/ BFA ბიზნეს ადმინისტირების ბაკალავრი Bachelor of Business Administration /BBA ინჟინერიის ბაკალავრი Bachelor of Engineering /BEng ბაკალავრი Bachelor	ჰუმანიტარული მეცნიერებების მაგისტრი Master of Arts /MA მეცნიერების მაგისტრი Master of Science /MSc სამუსიკო ხელოვნების მაგისტრი Master of Music /MMus ხელოვნების მაგისტრი Master of Fine Arts / MFA ბიზნეს ადმინისტრირების მაგისტრი Master of Business Administration /MBA ინჟინერიის მაგისტრი Master of Engineering /MEng მაგისტრი Master

დ) პროგრამის მოცულობა კრედიტებით - მიეთითება განათლების საფეხურის კრედიტების შესაბამისი ოდენობა (მაგ. ბაკალავრიატი - 240 კრედიტი, მაგისტრატურა - 120 კრედიტი, მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა- 60კრედიტი და სხვ.).

ვ) პროგრამის მიზნები - საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანში უნდა აისახოს პროგრამის მოსალოდნელი საბოლოო შედეგი და მისი გავლენა სამიზნე ჯგუფზე (სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები, საზოგადოება). საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას, მიზნებსა და სტრატეგიას, უნდა ითვალისწინებდეს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, სამოქალაქო ღირებულებების ჩამოყალიბებას, პიროვნულ განვითარებასა და დასაქმებას, სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას.

ზ) პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა - დაშვების წინაპირობაა საქართველოს კანონდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევები განათლების საფეხურის შესაბამისად. სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, დამატებით უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი სპეციალობის სამაგისტრო გამოცდის ჩაბარება.

ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების საბაკალავრო-სამაგისტრო და ვეტერინარიის ინტეგრირებულ სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე.

თ) სწავლის შედეგები - უნდა ეყრდნობოდეს საკვალიფიკაციო ჩარჩოს და მის საფუძველზე შემუშავებულ დარგობრივ მახასიათებლებს (არსებობის შემთხვევაში). ნათლად უნდა იყოს ჩამოყალიბებული და შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესა და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას.

კვალიფიკაციის დონე	ცოდნა და გაცნობიერება	უნარი	პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა

დონე 6	სწავლის ან/და საქმიანობის სფეროს ფართო (სრული ზოგადი განათლების შემდგომი) ცოდნა, რომელიც მოიცავს თეორიებისა და პრინციპების კრიტიკულ გააზრებასა და ცოდნის ზოგიერთ უახლეს ასპექტს.	სწავლის ან/და საქმიანობის სფეროსათვის დამახასიათებელი შემეცნებითი და პრაქტიკული უნარების გამოყენება რთული და გაუთვალისწინებული პრობლემების გადაჭრისათვის. კვლევითი ან პრაქტიკული ხასიათის პროექტის/ნაშრომის განხორციელება წინასწარგანსაზღვრული მითითებების შესაბამისად. სფეროსთვის დამახასიათებელი მონაცემების შეგროვება და განმარტება, ასევე განყენებული მონაცემების ან/და სიტუაციების ანალიზი სტანდარტული და ზოგიერთი უახლესი მეთოდის გამოყენებით; სათანადო დასკვნების ჩამოყალიბება, რომლებიც ითვალისწინებენ შესაბამის სოციალურ, სამეცნიერო ან/და ეთიკურ საკითხებს. იდეების, არსებული პრობლემებისა და გადაჭრის გზების შესახებ სპეციალისტებთან და არასპეციალისტებთან კომუნიკაცია კონტექსტისათვის შესაბამისი ფორმებით, ინფორმაციისა და კომუნიკაციის ტექნოლოგიების გამოყენებით.	კომპლექსურ, არაპროგნოზირებად სასწავლო ან/და სამუშაო გარემოში განვითარებაზე ორიენტირებული საქმიანობის წარმართვა და მასზე პასუხისმგებლობის აღება. საკუთარი საქმიანობის ეთიკის პრინციპების დაცვით განხორციელება. საკუთარი და სხვების უწყვეტი პროფესიული განვითარების დაგეგმვა და განხორციელების ხელშეწყობა. საკუთარი შემდგომი სწავლის საჭიროებების დადგენა და დამოუკიდებლობის მაღალი ხარისხით განხორციელება.
დონე 7	სწავლის ან/და საქმიანობის სფეროს ღრმა, სისტემური ცოდნა და მისი კრიტიკული გააზრება, რომელიც მოიცავს სწავლის ან/და საქმიანობის სფეროს ზოგიერთ უახლეს მიღწევებს და ქმნის საფუძველს ინოვაციებისათვის, ახალი, ორიგინალური იდეების განვითარებისათვის.	უცნობ ან მულტიდისციპლინურ გარემოში რთული პრობლემების გადაწყვეტის ახალი, ორიგინალური გზების ძიება ან/და კვლევის დამოუკიდებლად განხორციელება, აკადემიური კეთილსინდისირების პრინციპების დაცვით, უახლესი მეთოდებისა და მიდგომების გამოყენებით. რთული ან არასრული ინფორმაციის (მათ შორის, უახლესი კვლევების) კრიტიკული ანალიზი, ინფორმაციის ინოვაციური სინთეზი, შეფასება და დასკვნების ჩამოყალიბება, რომლებშიც აისახება სოციალური და ეთიკური პასუხისმგებლობები. საკუთარი დასკვნების, არგუმენტების და კვლევის შედეგების წარდგენა, როგორც აკადემიურ ასევე, პროფესიული საზოგადოებისთვის აკადემიური ეთიკის სტანდარტების დაცვით.	კომპლექსური, არაპროგნოზირებადი ან მულტიდისციპლინური სასწავლო ან/და სამუშაო გარემოს მართვა და ადაპტირება ახალი სტრატეგიული მიდგომების მეშვეობით. პროფესიული ცოდნისა და პრაქტიკის განვითარებაში წვლილის შეტანა. სხვების საქმიანობასა და პროფესიულ განვითარებაზე პასუხისმგებლობის აღება; საკუთარი სწავლის დამოუკიდებლად წარმართვა.

ი) სწავლება-სწავლის მეთოდები - უნდა ითვალისწინებდეს დარგის სპეციფიკას და უზრუნველყოფდეს სწავლის შედეგების მიღწევას.

სწავლებისა და სწავლის მეთოდების სწავლის შედეგებთან შესაბამისობის რუკა (სარეკომენდაციო ფორმები)

H (high) – მაღალი

M (medium) – საშუალო

L (low) – დაბალი

სწავლება/სწავლის მეთოდები	სწავლის შედეგი 1	სწავლის შედეგი 2	სწავლის შედეგი 3	სწავლის შედეგი 4	სწავლის შედეგი 5	სწავლის შედეგი 6	სწავლის შედეგი 7
ლექცია;	H	H	H	M	H	M	H
სემინარი;	H	H	H		H	M	H
ჯგუფში მუშაობა;		M		H	H		
პრაქტიკული მუშაობა;		M		H	H		
ელექტრონული რესურსით სწავლება;				M	H		
ელექტრონული სწავლება;				M			
ინტერაქტიური მეთოდი,		L	L		M	M	M
ინდუქცია და დედუქცია		M			M		
ანალიზი და სინთეზი		H			M		M

აკადემიურ პერსონალს შეუძლია აღნიშნული რუკა წარმოადგინოს სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლა-სწავლების მეთოდების შესაბამისად ან შეხედულებისამებრ პერსონალის აკადმიური თავისუფლების გათვალისწინებით.

მეთოდები	სწავლა-სწავლების მეთოდების შესაბამისობა სწავლის შედეგებთან		
	სწავლის შედეგები		
	ცოდნა და გაცნობიერება	უნარი	პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა
ლექცია	X		

წერითი გამოკითხვა (სემინარი)	X		
ლაბორატორიულ-პრაქტიკული სამუშაო		X	
ელექტრონული რესურსით სწავლება (Moodle პლატფორმის გამოყენებით)		X	
რეფერატი		X	

კ) სტუდენტთა ცოდნის შეფასების სისტემა - უნდა ითვალისწინებდეს დარგის სპეციფიკას და მოიცავდეს შეფასების ადეკვატურ ფორმებს, კომპონენტებსა და მეთოდებს, რომლებიც საშუალებას იძლევა დადგინდეს, როგორ მიიღწევა საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები. ასევე, უნდა აღიწეროს შეფასების ზოგადი სისტემა და ადეკვატური შეფასების მეთოდები (სხვადასხვა სასწავლო კურსი/მოდული დეტალური/ვიწრო, ფართო, ასევე შეიძლება ითვალისწინებდეს შეფასების მეთოდების სხვადასხვა კომბინაციას. დეტალური ინფორმაცია სასწავლო კურსის/მოდულის ფარგლებში დაგეგმილი შეფასების მეთოდებზე უნდა აღიწეროს კონკრეტული სასწავლო კურსის სილაბუსში).

ლ) დასაქმების სფეროები: მიუთითეთ სად შეიძლება დასაქმდეს კურსდამთავრებული.

მ) სწავლის გაგრძელების საშუალება: მიუთითეთ სად შეიძლება გააგრძელოს სწავლა კურსდამთავრებულმა.

ნ) პროგრამის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა: მიუთითეთ ის აუცილებელი ინფრასტრუქტურა და ტექნიკური აღჭურვილობა, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად.

ო) პროგრამის ადამიანური რესურსი: საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალი, მასწავლებელი, მკვლევარი ან მოწვეული პერსონალი. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით ან პროფესიული გამოცდილებით.

პ) პროგრამის სტრუქტურა - უნდა მიეთითოს პროგრამის შემადგენელი კომპონენტები კრედიტების მითითებით: ძირითადი სპეციალობის სავალდებულო მოდულებისა და სასწავლო კურსების/საგნების, ძირითადი სპეციალობის არჩევითი მოდულების და სასწავლო კურსების/საგნების, თავისუფალი სასწავლო კურსების და სხვ. ჩამონათვალი კრედიტების, სემესტრების მითითებით.

ჟ) პროგრამის საგნობრივი დატვირთვა - მოიცავს ყველა კომპონენტს, რომელშიც ხდება კრედიტების მინიჭება. კომპონენტებს შორის უნდა იყოს ლოგიკური კავშირი, რომელთა ერთობლიობამ უნდა უზრუნველყოს საშუალო აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გონივრულ ვადაში მიღწევა. პროგრამის საგნობრივ დატვირთვაში მიეთითება კომპონენტის სახელწოდება, მოცულობა კრედიტებით, კოდი, დაშვების წინაპირობა, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების განაწილება.

რ) სწავლის შედეგების რუკა - პროგრამის საგნობრივ დატვირთვას უნდა დაერთოს სწავლის შედეგების რუკა, რომელიც მოიცავს პროგრამის ყველა კომპონენტს და მათ ურთიერთმიმართებას პროგრამით გათვალისწინებულ კომპეტენციებთან (გაცნობა, გაღრმავება, განმტკიცება).

ს) ინფორმაცია პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის შესახებ: მიეთითება ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი, გვარი აკადემიური ხარისხი, თანამდებობა, საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა)

ტ) ინფორმაცია ადამიანური რესურსის შესახებ: მიეთითება სასწავლო კურსების განმახორციელებელ პირთა შესახებ ინფორმაცია, კერძოდ, რომელ კომპონენტს ასწავლის, სახელი, გვარი, აკადემიური ხარისხი, თანამდებობა, კვალიფიკაცია.

უ) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ნებისმიერი - აქტივობის (პრაქტიკის დღიური, საბაკალავრო და საამგისტრო ნაშრომი, სემინარი და სხვა) აღწერა.

8. **პროგრამას უნდა დაერთოს:**

ა)სასწავლო კურსების სილაბუსები,

ბ)ინფორმაცია საგანმანთლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ.

გ) ინფორმაცია (CV) საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის შესახებ.

დ) პროგრამაზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა - უნივერსიტეტში სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესაბამისად დასაქმების ბაზრის კვლევის, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ადამიანური რესურსის პრაქტიკის ობიექტის, ფინანსური რესურსების გათვალისწინებით უნდა განისაზღვროს საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა.

9. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაში (გარდა რეგულირებადი საგანმაანთლებლო პროგრამებისა) ძირითად სპეციალობას უნდა ეთმობოდეს არანაკლებ 120 კრედიტი. პროგრამის საერთო მოცულობიდან 5/10 კრედიტი უნდა დაეთმოს საბაკალავრო ნაშრომს, 5/10/12 კრედიტი პრაქტიკის კომპონენტს (დასაშვებია რამდენიმე ვარიანტი: ა) სავალდებულო საბაკალავრო ნაშრომი, ბ) პრაქტიკის კომპონენტი სავალდებულო და საბაკალავრო ნაშრომი არჩევითი, გ) სავალდებულო პრაქტიკის კომპონენტი) პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე. პროგრამის ფარგლებში სტუდენტს საშუალება უნდა ჰქონდეს აირჩიოს 60 კრედიტიანი დამატებითი სპეციალობა ან სპეციალობის არჩევითი კურსები ან თავისი ინტერესების შესაბამისი სასწავლო კურსები ნებისმიერი (შესამაბისი საფეხურის) საგანმანმათლებლო პროგრამიდან

თავისუფალი კრედიტების ფარგლებში, ან არჩევითი მოდულებისა/მოდულების შემადგენელი სასწავლო კურსებისა და თავისუფალი კრედიტების კომბინაცია.

10. საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს არჩევით კურსებს და სტუდენტს უნდა ეძლეოდეს შესაძლებლობა მოახდინოს ძირითადი და დამატებითი სპეციალობის/არჩევითი კურსების კომბინირება შემდეგი სახით:

ა) ძირითადი სპეციალობა, დამატებითი სპეციალობა და არჩევითი კურსები (თავისუფალი კრედიტების ფარგლებში) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

ბ) ძირითადი სპეციალობა და თავისუფალი კომპონენტები.

გ) ძირითადი სპეციალობა, დამატებითი სპეციალობა, არჩევითი მოდულებისა / მოდულების შემადგენელი სასწავლო კურსებისა და თავისუფალი კრედიტების კომბინაცია.

11. უნივერსიტეტს ცალკე უნდა ჰქონდეს დამტკიცებულია თავისუფალი არჩევითი სასწავლო კურსების სია, რომელშიც იქნება გათვალისწინებული არჩევითი სასწავლო კურსები ყველა საგანმანთალებლო პროგრამიდან ერთი საფეხურის ფარგლებში.

12. დამატებითი სპეციალობა/საგანმანათლებლო პროგრამა წარმოადგენს ძირითადი საგანმანათლებლო პროგრამის შემოკლებულ ვარიანტს. იგი არ ითვალისწინებს კვალიფიკაციის მინიჭებას და ორიენტირებულია სტუდენტისათვის გარკვეული კომპეტენციების განვითარებაზე.

13. რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამა ორიენტირებულია შესაბამისი რეგულირებადი პროფესიისთვის სტუდენტის მომზადებაზე. საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 75% უნდა დაეთმოს რეგულირებადი პროფესიისათვის აუცილებელი კომპეტენციების გამომუშავებას.

14. სამაგისტრო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს კვლევით კომპონენტს.

15. სასწავლო კურსის სილაბუსი უნდა მომზადდეს სილაბუსის მომზადების ინსტრუქციისა და ფორმატის შესაბამიასდ (დანართი 2).

16. სილაბუსი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) ფაკულტეტი

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამა

გ) უმაღლესი განათლების საფეხური

დ) სასწავლო კურსის/მოდულის სახელწოდება

ე) სასწავლო კურსის/მოდულის სტატუსი

ვ) სასწავლო კურსის კოდი

ზ) სწავლების ენა

თ) დაშვების წინაპირობები
ი) სასწავლო კურსის განმახორციელებელი (სახელი, გვარი, სამეცნიერო ხარისხი, თანამდებობა, საკონტაქტო ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, კონსულტაციის დღე)
კ) სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა
ლ) სასწავლო კურსის/მოდულის მიზანი
მ) სწავლის შედეგები
ნ) სწავლება-სწავლის მეთოდები
ო) სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება
პ) შეფასების ფორმები და კომპონენტები
ჟ) სასწავლო კურსის შინაარსი კვირების მიხედვით
რ) ძირითადი ლიტერატურა
ს) დამხმარე ლიტერატურა
ტ) სილაბუსის ავტორი

მუხლი 12. საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების, შემუშავების, მოდიფიცირების/განვითარების, დამტკიცებისა და შეჩერების/გაუქმების პროცედურები

მუხლი 13. საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა

1. საგანმანათლებლო პროგრამის ამოქმედების შემდეგ მასში ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია სწავლა-სწავლების პროცესის გაუმჯობესების მიზნით ყოველი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე.
2. პროგრამაში ცვლილების საფუძველი შეიძლება აგრეთვე გახდეს პროგრამის შიდა ან/და გარე შეფასება, აკრედიტაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციები პროგრამასთან დაკავშირებით, რომელსაც განიხილავენ პროგრამის ხელმძღვანელი/ები, პროგრამაში ჩართული პერსონალი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და სხვა დაინტერესებული პირები. მიღებული გადაწყვეტილება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნასთან ერთად განსახილველად წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს;

3. ფაკულტეტის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში პროგრამა ცვლილებით წარედგინება აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად. ცვლილებების შესახებ ინფორმაცია გადაეგზავნა ყველა იმ სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც დაკავშირებულია აღნიშნული ცვლილების განხორციელებასთან;
4. საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის/პირობითი აკრედიტაციის პერიოდში საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ან/და საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურის (ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო კომპონენტების დამატება ან/და ამოღება, ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო კომპონენტებისთვის მინიჭებული კრედიტების ცვლილება, მოდულის დამატება ან/და ამოღება, დამატებითი სპეციალობის პროგრამის დამატება ან/და ამოღება) ცვლილების შემთხვევაში საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია ცენტრს წერილობით აცნობოს ცვლილების განხორციელებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში და წარუდგინოს შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამა, ასევე ცვლილებების განხორციელების შესახებ გამოცემული აქტი. ამ პუნქტის მიხედვით განხორციელებული ცვლილებების შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება განსახილველად ეგზავნება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს. საბოლოო გადაწყვეტილება პროგრამაში განსახორციელებული ცვლილებების შესახებ მიიღება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ და მოდიფიცირებული პროგრამა თანმხლები დოკუმენტებით ეგზავნება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს;
5. პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები აისახება პროგრამის განხორციელების შიდა თვითშეფასების პერიოდულ ანგარიშებში, რომელსაც აწარმოებს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები და მომდევნო სემესტრის დადგომამდე წარუდგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს;
6. პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების სისტემატიზაციის მიზნით ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აწარმოებს მონაცემთა ბაზას, რომელშიც აისახება საგანმანათლებლო პროგრამებში განხორციელებული ცვლილებები შესაბამისი გადაწყვეტილებების (საბჭოს სხდომის ოქმის ნომერი, თარიღი და სხვ.) მითითებით.

მუხლი 14. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება

1. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების საფუძველი შეიძლება გახდეს პროგრამის განხორციელების შეფასებისას გამოვლენილი სუსტი მხარეები/რისკ-ფაქტორები. მაგალითად, პროგრამის განახორციელებლად საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსის სიმცირე, შრომის ბაზრის მოთხოვნებ, სტუდენტთა მხრიდან პროგრამის მიმართ ინტერესის არ არსებობა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები, პროგრამის განხორციელების მხარდამჭერ გარე პარტნიორებთან თანამშრომლობის შეწყვეტა, საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის ან ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება და სხვ.;

2. დადგენილებას საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ იღებს ფაკულტეტის საბჭო, რომელიც წარედგინება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს განხილვისა და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად;
3. აკადემიური საბჭოს დადგენილება საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ ეგზავნება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, იურიდიული საქმის წარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს და ყველა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს შემდგომი პროცესების განხორციელებისთვის;
4. იმ შემთხვევაში, თუკი გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ირიცხებიან სტუდენტები, მათი შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა განხორციელდება: საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის ბრძანება №10/ნ ,,უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების“ შესახებ“, უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად.

მუხლი 15. პროგრამის მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება

საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება ,,PDCA” პრინციპს - "დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, განავითარე".

1. პროგრამის შიდა შეფასება ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძრვნალის/ების, აკადემიური/მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით ინფორმაციის სისტემატური შეგროვების, დამუშავებისა და ანალიზის მეშვეობით;
2. შეფასების შედეგების გაანალიზების საფუძველზე ხდება პროგრამის მოდიფიცირება/ადაპტირება მისი განახლების უზრუნველსაყოფად;
3. საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამა იყენებს განმავითარებელ კოლეგიალურ შეფასებას (სხვა უსდ-ებში დასაქმებული ქართველი და/ან უცხოელი კოლეგების მიერ) პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით;
4. პროგრამის ფარგლებში წინასწარ განსაზღვრული ფორმის მეშვეობით ხორციელდება აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სწავლება/სწავლის შეფასება ლექციებზე კოლეგების (იმავე პროგრამის, სხვა პროგრამის იმავე უსდ-დან, ან სხვა უსდ-დან მოწვეული პირის მიერ) დასწრების საშუალებით, რაც ემსახურება სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას;
5. ყოველი ძირითადი სასწავლო კურსის ბოლოს სტუდენტები ავსებენ კითხვარს სასწავლო კურსის შეფასების მიზნით. გამოკითხვის შედეგები გამოიყენება სასწავლო კურსის დასახვეწად;

6. მონიტორინგისა და პროგრამის შედეგების კომპლექსური მაჩვენებლების გამოყენებით ხორციელდება პროგრამის ეფექტიანობის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში - პროგრამის მოდიფიცირება და განვითარება.
9. პროგრამის ხელმძღვანელი ყოველი სემესტრის დასასრულს ამზადებს პროგრამის განვითარების შესახებ ანგარიშს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად, რომელშიც აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ფაქტობრივ გარემოებას და აფიქსირებს პროგრამის შიდა და გარე შემფასებლების მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების საფუძველზე განხორციელებულ ქმედებებს; რეკომენდაციების შეუსრულებლობის შემთხვევაში აღწერს ობიექტურ ხელისშემშლელ პირობებს.
10. პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მზადდება სამწლიანი თვითშეფასების ანგარიში, რომელიც ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ვიზირების შემდეგ წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს, რის შემდეგ გადაეცემა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შემდგომი მსვლელობისათვის და იგზავნება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.

მუხლი 16. ხარისხის კვლევის მეთოდოლოგია, კვლევის მიზანი და ამოცანები, რეაგირების მექანიზმები

1. თანამედროვე უმაღლესი განათლების ერთ-ერთ უმნიშვნელოვანეს საკითხს წარმოადგენს სასწავლო უნივერსიტეტის განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში სტუდენტების, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების, საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლების ჩართულობა, რომელსაც სასწავლო უნივერსიტეტი განიხილავს, როგორც სტუდენტთა და საგანმანათლებლო დაწესებულების სხვადასხვა რესურსების ურთიერთქმედებას სწავლება-სწავლის შედეგების ზრდისა და საგანმანათლებლო საქმიანობის განვითარებისთვის.
2. სასწავლო უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულია კვლევებისათვის საჭირო კითხვარები. დანერგილია მათი დამუშავებისა და შედეგების განხილვის მეთოდოლოგია.
3. კითხვარების დამუშავების მეთოდოლოგია ითვალისწინებს წინასწარ შედგენილ კითხვებზე მიღებული პასუხების სტატისტიკურ დამუშავებას, შედეგების გაანალიზებას, საჭიროების შემთხვევაში მონაცემების დაზუსტებას (შეხვედრები რესპოდენტთან, ჩაღრმავებული ინტერვიუები/გამოკითხვები), დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებას, სტუდენტების, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ან/და პერსონალის ინფორმირებულობას და უკუკავშირისთვის რეაგირებას. PDCA ციკლის უწყვეტობისთვის კვლავ ხდება სარეკომენდაციოდ გაცემული საკითხების შესრულებაზე მონიტორინგი, პრობლემის ან საკითხის საბოლოოდ გადაჭრამდე.

4. კვლევის მიზანია უნივერსიტეტის ხარისხის მართვისა და მისი ორგანიზაციული განვითარების პროცესში სტუდენტთა ჩართულობის ხარისხის, აღნიშნული პროცესისადმი სტუდენტებისა და დაწესებულების დამოკიდებულებისა და სტუდენტთა მხრიდან უნივერსიტეტის განათლების ხარისხით კმაყოფილების დონის განსაზღვრა.

5. კვლევაში გამოყენებულია თვისებრივი და რაოდენობრივი მეთოდები. ამ მიზნით სისტემტურად ახლდება კითხვარების მატრიცა.

6. კვლევა ტარდება სხვადასხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტების მონაწილეობით Coogle-Draive-ის ფორმატით, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტის ანონიმურობასა და ნებაყოფლობითობას.

7. კვლევა ითვალისწინებს:

○ კვლევის მიზნის, ამოცანის იდენტიფიცირებას. მიგნებების გამოკვეთას, დასკვნების გამოტანასა და რეკომედაციების შემუშავებას;

○ ინსტიტუციური ხასითის ზოგადი მიგნებების დადარებას გასული წლის კვლევებსა და შემდგომ ეტაპზე დაგეგმილ კვლევებთან (კერძოდ, სტუდენტთა მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მუშაობის შეფასება და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის უკუკავშირი სტუდენტთა მიერ მათი მუშაობის შეფასებაზე).

○ ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების გამოკვეთას;

○ ძლიერი მხარეების შენარჩუნებასა და გასაუმჯობესებელი მხარეებისთვის რეკომენდაციებისა და რჩევების შემუშავებას;

○ შესაბამისი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულებისათვის კვლევების შედეგების, მიგნებებისა და დასკვნების გაცნობა შემდგომი რეაგირებისათვის უკუკავშირის მისაღებად.

○ კვლევების შედეგების განთავსებას სასწავლო უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, ხარისხის უზრუნველყოფის ფანჯარაში.

8. გამოკითხვის პერიოდები განსაზღვრულია:

აქტივობა	პერიოდი	სტრატეგიული მიზანი და ამოცანები
ბაკალავრებისა და მაგისტრანტების კმაყოფილების კვლევა	ყოველწლიურად	• სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა და მხარდაჭერა; • სტუდენტთა გადინების რისკის კატეგორიის პრევენცია.
სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი	ყოველსემსტრულად	• სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლება; • სასწავლო კურსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება.

სტუდენტთა მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის შეფასება	ყოველსემსტრულად	• სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა; • საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება; • სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება; • აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პროდუქტიულობის ამაღლების მიზნით მხარდამჭერი ან/და წამახალისებელი მექანიზმების გამოკვეთა; • ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა; • რისკის კატეგორიის პრევენცია.
აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა	ყოველწლიურად	• საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება; • სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება; • აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პროდუქტიულობის ამაღლების მიზნით მხარდამჭერი მექანიზმების გამოკვეთა; • პერსონალზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა; • რისკის კატეგორიის პრევენცია;
აკადემიური/მოწვეული პერსონალის თვითშეფასება	ყოველწლიურად	• საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება; • სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება; • აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პროდუქტიულობის ამაღლების მიზნით მხარდამჭერი ან/და წამახალისებელი მექანიზმების გამოკვეთა; • რისკის კატეგორიის პრევენცია
აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასება	ყოველწლიურად	• სამეცნიერო კვლევებისა და სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება; • კვლევების ინტეგრირება სასწავლო პროცესში; • აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის ამაღლების მიზნით მხარდამჭერი მექანიზმების გამოკვეთა; • აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კონტინგენტის მართვა და სამიზნე ნიშნულებთან მიახლოება; • აკადემიური პერსონალის გადინების რისკის კატეგორიის პრევენცია
ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა	ყოველწლიურად	• მართვის ეფექტურობის მექანიზმების გაძლიერება; • ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი მექანიზმების განსაზღვრა; • ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის გადინების რისკის პრევენცია;

ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის შეფასება	ყოველწლიურად	• მართვის ეფექტურობის მექანიზმების გაძლიერება; • ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი მექანიზმების იდენტიფიცირება; • ალტერნატიული კადრების მოძიება, მოზიდვა; • ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა; • ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის რაოდენობის სამიზნე ნიშნულებთან მიახლოება.
მობილობის კვლევა	ყოველსემესტრულად	• სტუდენტთა გადინების რისკის კატეგორიის პრევენცია. • სტუდენტთა კონტინგენტის სწორად განსაზღვრა და სამიზნე ნიშნულებთან მიახლოება;
კურსდამთავრებულთა კვლევა	ყოველწლიურად	• საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფა; • კურსდამთავრებულთა კარიერული ზრდის ხელშემწყობი მექანიზმების გაძლიერება.
დამსაქმებელთა კვლევა	ყოველწლიურად	• სტუდენტთა და პერსონალთა ცნობიერების ამაღლება; • ერთობლივ ღონისძიებებში/პროგრამებში ჩართულობა; • მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფა; • ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების საჭიროების გამოკვეთა; • სტუდენტთა სტაჟირების ხელშეწყობა; • კურსდამთავრებულთა კარიერული ზრდა.
პრაქტიკის ხელმძღვანელის კვლევა	ყოველწლიურად	• პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერება; • საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფა; • კურსდამთავრებულთა კარიერული ზრდა.
საჭიროების შემთხვევაში სხვა სახის კვლევები (ჩაღრმავებული ინტერვიუები, ხელმეორედ გამოკითხვა)	საჭიროებისამებრ	• სასწავლო უნივერსიტეტის გაძლიერების მიზნით.

11. უნივერსიტეტში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას ახორციელებს: უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები, პროგრამის ხელმძღვანელები, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით.

12. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს საგანამანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასებას, პირდაპირი და არაპირდაპირი მეთოდებით.

13. პროგრამის ხელმძღვანელი აკადმიური თავისუფლების გათვალისწინებით უფლებამოსილია პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე წარმოადგინოს სწავლის შედეგების შეფასების პირდაპირი და არაპირდაპირი მეთოდები. სარეკომენდაციოდ წრმოდგენილია რამდენიმე ნიმუში.

ა) **პირდაპირი მეთოდებით** - საგანმანათლებლო პროგრამის თითოეული სწავლის შედეგის შეფასებას საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ (capstone course - საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომი, პრაქტიკა და სხვა) და ეფუძნება პროგრამის იმ სასწავლო კურსების შეფასებას, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება.

პირდაპირი შეფასების მეთოდით მოწმდება, მიაღწია თუ არა სტუდენტმა პროგრამის სწავლის შედეგს შესრულებული დავალების მეშვეობით. ეს შეიძლება იყოს ტესტი, გამოცდა, ესე, პორტფოლიო, სიმულაცია, სალიცენზიო გამოცდა, საველე გამოცდილებისას ზედამხედველის მიერ სტუდენტის შეფასება და ა.შ.

ბ) შეფასების არაპირდაპირი მეთოდით ხორციელდება სტუდენტის თვითშეფასება, დამსაქმებლის მიერ სტუდენტის შეფასება და ა.შ. პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების მიზნით მომზადებული პროგრამის სწავლის შედეგების მომცველი კითხვარის მიხედვით ისე, რომ სტუდენტი თავად აღნიშნავს საკუთარ მოსაზრებას, თუ რა დონეზე მიაღწია ამა თუ იმ სწავლის შედეგს, ე.ი. თვითშეფასება.

სწავლის შედეგები	სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდები					
	პირდაპირი			არაპირდაპირი		
	მეთოდი	პერიოდი	სამიზნე ნიშნულები/ სტუდენტთა რაოდენობა (აქტიური სტუდენტების -%)	მეთოდი	პერიოდი	სამიზნე ნიშნულები/ სტუდენტთა რაოდენობა საერთო რაოდენობის წილთან მიმართებით
1.						
2.						
3.						

იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამაში ჩართულ სტუდენტთა რიცხვი ძალიან დიდია, ფასდება მათი ნაწილი შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით. ანალოგიური კითხვარი მიეწოდება დამსაქმებლებსაც. შეფასების შედეგები გამოიყენება პროგრამის გასაუმჯობესებლად.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელებული საგანამანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასება მოიცავს:

ა) სასწავლო პროცესის მონიტორინგს და საგანმანთლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების მონიტორინგს, მათ შორის საგამოცდო პროცესის მონიტორინგს.

ბ) ატარებს სტუდენტთა, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის, დამსაქმებლის, კურსდამთავრებულების გამოკითხვებს /კმაყოფილების კვლევას/ახდენს ინტერვიურებას.

გ) ახორციელებს სასწავლო მასალების, აღჭურვილობის, ლაბორატორიის, სილაბუსების შესაბამისი ძირითადი ლიტერატურის განახლების მიზნით მონიტორინგს.

დ) აწარმოებს სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზს.

14. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება/მოდიფიცირება და სააკრედიტაციოდ მომზადება ეფუძნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციებს.

15. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციები ეფუძნება:

ა) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მიერ ჩატარებული კვლევების შედეგების ანალიზს.

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის ინიცირებით ფაკულტეტის საბჭოს მომართვას პროგრამაში ცვლილებების განხორციელების შესახებ.

გ) ხარისხის გარე შეფასებას.

16. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების/მოდიფიცირებისა და სააკრედიტაციოდ მომზადების მიზნით შემუშავებულ რეკომენდაციებს გააცნობს ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურს ფაკულტეტის საბჭოზე განსახილველად და შემდგომი რეაგირებისათვის. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მიღებულ შედეგებს ანგარიშის სახით წარუდგენს აკადემიური საბჭოს.

17. რექტორი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციების საფუძველზე ავალებს ფაკულტეტის დეკანს საგანმანთლებლო პროგრამების ფარგლებში სამუშაო ჯგუფის შექმნას, რომლის შემადგენლობას განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო. სამუშაო ჯგუფი შეიმუშავებს სამუშაო გეგმას, სადაც განსაზღვრულია შესასრულებელი აქტივობები, სამუშაოების შესრულების ვადები და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან აკადემიური, ადმინისტრაციული და მოწვეული პერსონალი (საჭიროების შემთხვევაში სხვა პერსონალი, მათ შორის სტუდენტი, კურსდამთავრებული, დამსაქმებელი, დარგის სპეციელისტი/ დამოუკიდებელი ექსპერტი). რექტორი აქტით ავალებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს სამუშაო ჯგუფთან თანამშრომლობას.

18. სამუშაო ჯგუფი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების/მოდიფიცირების პროცესში ეფუძნება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების მიერ ჩატარებული კვლევის შედეგების ანალიზს, რეკომენდაციებს, გარე შეფასებას, და სხვა პირების/ორგანიზაციების მიერ ჩატარებულ შემდეგი კვლევების მაჩვენებლებს: დასაქმების ბაზრის მოთხოვნას, დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევის ანალიზს, (არსებობის შემთხვევაში), დარგის სპეციალისტთა მიერ განსაზღვრულ საჭიროებებს, დასაქმების მაჩვენებელს სპეციალობის მიხედვით, მონაცემებს მატერიალურ-ტექნიკური, პრაქტიკის ობიექტების, საბიბლიოთეკო, ადამიანური, ფინანსური რესურსებისა და შესაბამისი მიმართულების სამეცნიერო პროექტების/ კვლევების შესახებ.

19. სამუშაო ჯგუფი ამზადებს საგანმანათლებლო პროგრამას/პროგრამებს, შესაბამის სილაბუსებს, აკრედიტაციისთვის საჭირო დოკუმენტაციას და წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს, რომელიც მასალას შეფასებისთვის/დასკვნისთვის გადასცემს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

20. ხარისხის უზრუნველყოფის სამასახური განიხილავს სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებულ მასალებს და შესაბამისი რეკომენდაციებითა და შენიშვნებით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უბრუნებს ფაკულტეტის საბჭოს შემდგომი რეაგირებისთვის.

21. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის (ფაკულტეტის) საბჭო საბოლოოდ შემუშავებულ საგანმანათლებლო პროგრამას დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს. აკადემიური საბჭო საჭიროების შემთხვევაში უფლებამოსილია მოიწვიოს დამატებით დარგის სპეციელისტი/ დამოუკიდებელი ექსპერტი.

22. აკადემიურ საბჭოზე დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამა აკრედიტაციისთვის ეგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს. ცენტრის დადებითი გადაწყვეტილების შემდეგ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ცხადდება მიღება აკრედიტებულ პროგრამაზე.

23. საგანმანათლებლო პროგრამის შეჩერება/გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის არგუმენტირებული წარდგინების საფუძველზე, იღებს აკადემიური საბჭო.

24. საგანმანათლებლო პროგრამის შეჩერება/გაუქმების შესახებ სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინება უნდა ეფუძნებოდეს სასწავლო პროცესის მონიტორინგის შედეგებს ან/და შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევას ან/და კურსდამთავრებულთა მაჩვენებლის შესწავლას ან/და ფინანსური მდგრადობის ანალიზს ან/და მატერიალური რესურსის შეფასებას.

25. სწავლის შედეგების შეფასების პირდაპირი მეთოდი (ნიმუში)

საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების სამიზნე ნიშნულები და შეფასების გეგმა

საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგებისა და სტუდენტების მიღწევების ურთიერთმიმართების ხარისხი განისაზღვრება სტუდენტის მიერ თითოეულ სასწავლო კურსში მიღწეული შედეგების ჯამური ოდენობით.

პროგრამის საბოლოო შედეგის, კომპეტენციის საბოლოო მაჩვენებლის (FC) მიღებაში მონაწილეობს ხუთი კომპეტენცია:

(A)
(B)
(C)
(D)
(E) (იხ. სქემა 1)

პროგრამის შედეგების, სტუდენტის მიერ მოსაპოვებელი კომპეტენციის მაჩვენებელი (FC) შედგება სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის სავალდებულო, თავისუფალ და არჩევითი კომპონენტების შემადგენელ სასწავლო კურსებში მიღწეული კომპეტენციებისგან. იმის მიხედვით, თუ რა

კომპეტენციაზე გადის თითოეული აღნიშნული დისციპლინა/კომპონენტი, გამოითვლება კომპეტენციათა ერთეული (CU), რომელიც სტუდენტს შეუძლია ამ დისციპლინიდან/კომპონენტიდან მიიღოს. შესაბამისად, თითოეულ კომპონენტს თავისი ხვედრითი წილი აქვს პროგრამით მისაღწევ საბოლოო შედეგში.

დისციპლინათა ჯგუფების წარმატებით დაძლევის შედეგად მაქსიმალური შედეგს სტუდენტმა შეიძლება მიაღწიოს კომპეტენციათა შემდეგი მაჩვენებლებით: A - 4 კომპეტენციური ერთეული (4cu), B - 4 კომპეტენციური ერთეული (4cu), C - 3 კომპეტენციური ერთეული (3cu), D - 1 კომპეტენციური ერთეული (1cu), E - 3 კომპეტენციური ერთეული (3cu),

აღნიშნულიდან გამომდინარე:

$$FC=A+B+C+D+E$$
$$FC=4cu+4cu+3cu+1cu+3cu$$
$$FC=15cu$$

ე.ი. თითოეული კომპეტენციური ერთეულის ხვედრითი წილი პროგრამის შედეგში არის 1/FC, ანუ 1/15cu.

სტუდენტმა საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დაძლევის შედეგად შეიძლება მიიღოს მაქსიმუმ 15 კომპეტენციური ერთეული, მინიმუმ კი - 9 კომპეტენციური ერთეული.

თითოეულ დისციპლინათა ჯგუფში სტუდენტის მიერ მიღებული კომპეტენციურ ერთეულთა ჯამური ოდენობა გამოითვლება ამ სასწავლო კურსის მაქსიმალური კომპეტენციური ოდენობისა და საგანში მიღებული ჯამური შეფასების ურთიერთმიმართებით: საგნის მაქსიმალური კომპეტენციური ოდენობა მრავლდება საგანში მიღებულ შეფასებაზე და იყოფა 100-ზე.

მაგალითი: სასწავლო კურსი 1 და სასწავლო კურსი 2 ჯამური მაქსიმალური კომპეტენციური ერთეულის ოდენობაა 8cu. სტუდენტმა მიიღო შეფასება 81. შესაბამისად, 8cu.x81:100=8cu.x0,81=6,48cu. ე.ი. სტუდენტმა მაქსიმალური 8 კომპეტენციური ერთეულიდან დააგროვა 6.48 კომპეტენციური ერთეული.

მსგავსადვე დაიანგარიშება ყველა დისციპლინაში ფაქტობრივად დაგროვებული კომპეტენციური ერთეულები.

თითოეულ დისციპლინათა ჯგუფში შემავალი სასწავლო კურსის და შესასრულებელი დავალებების შესაბამისად გამოითვლება სამიზნე ნიშნულები, რომელიც შესაძლებლობას იძლევა, შეფასდეს თითოეული სტუდენტის მიერ შესაბამის დისციპლინებში მისაღები კომპეტენციის მინიმალური ოდენობა და ჯამში პროგრამით დასახული შედეგების/კომპეტენციების ის ოდენობა, რომელიც სტუდენტმა მიიღო/მიაღწია საგანმანათლებლო პროგრამის დასასრულს. (იხ. სქემა 2)

სქემა 1.

№	მოდული/საგანი	კურსის სტატუსი	პროგრამის სწავლის შედეგები				
			(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1.	ზოგადი კომპეტენციის სასწავლო კურსები	D				D	D
2.		D	D	D	D	D	D
3.		D		D	D	D	D
4.		D	D	D	D	D	D
5.		P P	P	P	P	P	P
6.		P	P	P	P	P	P

შესაფასებელი სწავლის შედეგი/კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისად	სასწავლო კურსი	სამიზნე ნიშნული		შეფასების გეგმა/აკადემიური წელი
(A)	•			
(B)	•			
(C)	•			
(D)	•			
(E)	•			

დანართი 1.1 (საბაკალავრო პროგრამის სტრუქტურის ნიმუში)

N	საგნის კოდი	წინაპირობა	საგანი/მოდული	ECTS კრედიტი/საათი								სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა	
				I წელი		II წელი		III წელი		IV წელი		სკონტაქტო საათები	დამოუკიდებელი საათები
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
			თავისუფალი სავალდებულო										
			ძირითადი სპეციალობის სავალდებულო მოდულები და სასწავლო კურსები/საგნები										
			ძირითადი სპეციალობის არჩევითი მოდულები და სასწავლო კურსები/საგნები										

N	საგნის კოდი	წინაპირობა	საგანი/მოდული	ECTS კრედიტი/საათი								სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა	
				I წელი		II წელი		III წელი		IV წელი		საკონტაქტო საათები	დამოუკიდებელი საათები
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
			თავისუფალი კრედიტები										
				30	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**		
				60		**60**		**60**		**60**			

დანართი 1.2. (ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგამის სტრუქტურის ნიმუში).

№	საგნის კოდი	წინაპირობა	საგანი\ მოდული	ECTS კრედიტი/საათი										სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა		კრედიტების რაოდენობა
				I		II		III		IV		V		საკონტაქტო საათები	დამოუკიდებელი საათები	
				სემესტრი												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
	თავისუფალი სავალდებულო სასწავლო კურსები - კრედიტი															
1.																
2.																
3.																
თავისუფალი არჩევითი სასწავლო კურსები - კრედიტი																
ძირითადი სწავლის სფეროს სავალდებულო სასწავლო კურსები																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
პრაქტიკა - კრედიტი																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
კვლევითი კომპონენტი - კრედიტი																
16.																
არჩევითი სასწავლო კურსები - კრედიტი																

№	საგნის კოდი	წინაპირობა	საგანი\ მოდული	ECTS კრედიტი/საათი										სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა		კრედიტების რაოდენობა
				I		II		III		IV		V		საკონტაქტო საათები	დამოუკიდებელი საათები	
				სემესტრი												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X			
17.																
18.																
19.																
20.																
		სემესტრში														
		წელიწადში														

შენიშვნა: ძირითადი და დამატებითი სპეციალობის/არჩევითი კურსების კომბინაცია აისახება პროგრამების შესაბამისად.

დანართი 2

სილაბუსის მომზადების ინსტრუქცია

სილაბუსზე მონიშნულია სასწავლო უნივრსიტეტის სიმბოლო და შეტანილია შემდეგი სახის ინფორმაცია:

1. **სასწავლო კურსის სახელწოდება**: ზუსტად უნდა ემთხვეოდეს სასწავლო გეგმაში მითითებულ სახელწოდებას
2. **სასწავლოკურსისკოდი:**
3. **სწავლების ენა:**
4. **დაშვების წინაპირობები:** ლოგიკურად უნდა განისაზღვროს სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა. სასურველია, ერთ სასწავლო კურსს არ ჰქონდეს რამდენიმე წინაპირობა, თუმცა დაშვების წინაპირობა არ უნდა მოეხსნას სასწავლო კურსს ხელოვნურად
5. **სასწავალო კურსის სტატუსი**
6. **ავტორ(ებ)ი:** სახელი, გვარი აკადემიური ხარისხი, თანამდებობა, საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა)

7. **კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად**: საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების რაოდენობა

8. **სასწავლო კურსის მიზანი:** სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან შესაბამისი

9. სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები: ყოველი სასწავლო კურსის ფარგლებში სტუდენტისთვის გადაცემული სწავლის, უნარებისა და კომპეტენციების მითითებით, სწავლის შედეგი უნდა შეესაბამებოდეს სასწავლო კურსის მიზნებსა და საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლების შედეგებს. სასწავლო კურსი შეიძლება გაიწეროს შემდეგი კომპეტენციებით: **ცოდნა, უნარები, და სხვა კომპეტენციები**

10.სწავლება-სწავლის მეთოდები და შესაბამისი აქტივობები: საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის2007 წლის 5 იანვრის„უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ N3 და 2016 წლის 29 იანვრის „2007 წლის 5 იანვრის„უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ N3 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ“ N07/ნ ბრძანებებით განმარტებული:ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება, ელექტრონული სწავლება და სხვა. სწავლება-სწავლის მეთოდი მოიცავს შემდეგ აქტივობებსდისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, სემინარი და სხვა.

11. **ცოდნის შეფასების ფორმები, კომპონენტები, მეთოდები და კრიტერიუმები:** სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა უნდა ითვალისწინებდეს დარგის სპეციფიკას და მოიცავდეს შეფასების ადეკვატურ ფორმებს, კომპონენტებსა და მეთოდებს, რომლებიც საშუალებას იძლევა დადგინდეს როგორ მიაღწევენ სტუდენტები საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებით გათვალისწინებულ შედეგებს. შეფასების მითითებული ფორმებიდან და კომპონენტებიდან უნდა შეირჩეს მხოლოდ რეალურად გამოყენებადი. სასურველია, შეფასება იყოს მრავალფეროვანი, თუმცა არა ხელოვნურად გადატვირთული. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია მეთოდ(ებ)ის დამატება. (იხილეთ სილაბუსის ნიმუში, სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება).

12. **შინაარსი:** უნდა გაიწეროს თემატიკა კვირების მიხედვით, როგორც ეს მითითებულია ცხრილში, ლექციების, სამუშაო ჯგუფში მუშაობის საათების რაოდენობა და გამოყენებული ლიტერატურა

13. **ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა:** ყურადღება უნდა მიექცეს ლიტერატურის განახლებას. უნდა მიეთითოს ქართულენოვანი სახელმძღვანელოები (თუ საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსის განხორციელების ენა არის მხოლოდ ქართული), თუმცა შესაძლებელია ცალკეული გამონაკლისების დაშვებაც.

დანართი 2. სილაბუსის ნიმუში

სასწავლო კურსის (მოდულის) სილაბუსი

ფაკულტეტი	
საგანმანათლებლო პროგრამა	
უმაღლესი განათლების საფეხური	

სასწავლო კურსის სახელწოდება	
სასწავლო კურსის სტატუსი	
სასწავლო კურსის კოდი	
სწავლების ენა	
დაშვების წინაპირობები	

სასწავლო კურსის განმახორციელებელი	სახელი, გვარი	
	სამეცნიერო ხარისხი	
	თანამდებობა	
	საკონტაქტო ტელ.	
	E-mail	
	კონსულტაციის დღე:	ფაკულტეტის დეკანის მიერ დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად (იხ. აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ცხრილი).

სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა[1]	**კრედიტი(ECTS)**[2]	
	საათები (1 კრედიტი = 25 სთ)	
	საკონტაქტო საათები, მ.შ	
	ლექცია	
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა მ.შ	
	სემინარი (ზეპირი გამოკითხვა)	
	ქვიზი (წერითი გამოკითხვა)	
	პრეზენტაცია	

[1]დრო, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ეფუძნება დამოუკიდებელ და საკონტაქტო საათებს.

[2]ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ.

	შუალედური გამოცდა	
	დასკვნითი გამოცდა	
	დამოუკიდებელი საათები[3]	

სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია

სწავლის შედეგები	
ცოდნა და გაცნობიერება	
უნარები	
ავტონომიურობა და პასუხისმგებლობა	

სწავლება-სწავლის მეთოდები	☐ ლექცია ☐ სამუშაო ჯგუფში მუშაობა ☐ სემინარი (ზეპირი გამოკითხვა) ☐ პრაქტიკული მუშაობა ☐ ქვიზი (წერითი გამოკითხვა)

[3] საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობის გარეშე სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის დრო (საშინაო დავალებისა და გამოცდების მომზადება და ა.შ.).

	☐ ელექტრონული რესურსით სწავლება ☐ ელექტრონული სწავლება ☐ პრეზენტაცია

სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება

საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კომპონენტების დაუფლება სწავლების პროცესში სტუდენტთა აქტიურ მონაწილეობას ითვალისწინებს და შეძენილი ცოდნის უწყვეტი შეფასების პრინციპს ეფუძნება.

საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონე ფასდება ,,უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის N3 ბრძანებით დამტკიცებული შეფასების სისტემის შესაბამისად.

საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტში სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება მოიცავს შეფასების ფორმებს - შუალედურ და დასკვნით შეფასებას, რომელთა ჯამი წარმოადგენს საბოლოო შეფასებას (100 ქულა).

შუალედური და დასკვნითი შეფასება (შეფასების ფორმები) მოიცავს შეფასების კომპონენტს/კომპონენტებს, რომელიც განსაზღვრავს სტუდენტის ცოდნის ან/და უნარის ან/და კომპეტენციების შეფასების ხერხს/ხერხებს (ზეპირი/წერითი გამოცდა, ზეპირი/წერითი გამოკითხვა, საშინაო დავალება, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო და სხვ.). შეფასების კომპონენტი აერთიანებს შეფასების ერთგვაროვან მეთოდებს (ტესტი, ესე/ესეი, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, რეფერატი, წერილობითი დავალება და სხვ). შეფასების მეთოდი/მეთოდები იზომება შეფასების კრიტერიუმებით ანუ შეფასების მეთოდის საზომი ერთეულით, რითაც დგინდება სწავლის შედეგების მიღწევის დონე.

შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) განსაზღვრული აქვს ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში, რაც აისახება კონკრეტულ სილაბუსში და ეცნობება სტუდენტს სასწავლო სემესტრის დასაწყისში.

დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება მხოლოდ დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.

შუალედური და დასკვნითი შეფასების კომპონენტების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი არ უნდა აღმატებოდეს შუალედური შეფასებების 60 %-ს და დასკვნითი გამოცდის 60%-ს. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას სტუდენტის შუალედური და დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის ხვედრითი წილი აისახება კონკრეტულ სილაბუსში და ეცნობება სტუდენტს სასწავლო სემესტრის დასაწყისში.

საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში დამატებითი გამოცდა დაინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარულ დღეში. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.

დადებითი შეფასება	
A - ფრიადი	91-100 ქულა
B - ძალიან კარგი	81-90 ქულა
C - კარგი	71-80 ქულა

D - დამაკმაყოფილებელი	61-70 ქულა
E - საკმარისი	51-60 ქულა
უარყოფითი შეფასება	
FX - ვერ ჩააბარა	41-50 ქულა (სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება. ამასთან, დამატებითი გამოცდა შეიძლება დანიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარულ დღეში).
F - ჩაიჭრა	40 ქულა და ნაკლები (სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი)

შეფასების ფორმები და კომპონენტები

N	შეფასების ფორმები და კომპონენტები	რაოდენობა	თითოეულის მაქსიმალური შე-ფასება	მაქსიმალური ქულა
1	შუალედური შეფასება, მათ შორის:			
2	დასკვნითი შეფასება			
			სულ	100ქულა

შუალედური შეფასების კომპონენტები	შუალედური შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები	

დასკვნითი შეფასების კომპონენტები	დასკვნითი შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები	
2 დასკვნითი გამოცდა		

სასწავლო კურსის შინაარსი:

კვირა	სწავლების მეთოდი	შინაარსი/შეფასების კომპონენტი/მაქსიმალური შეფასება
1	ლექცია (სთ.)	თემა 1.
		ძირითადი ლიტერატურა:

	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
2	ლექცია	**თემა 2.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
3	ლექცია	**თემა 3.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
4	ლექცია	**თემა 4.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
5	ლექცია	თემა 5.
		ძირითადი ლიტერატურა:

6	ლექცია	**თემა 6.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
7	ლექცია	**თემა 7.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
მე-4-მე-8		მე-4-დან მე-8 კვირის ჩათვლით **შუალედური გამოცდის 2 საათი, ლექტორისა და სტუდნეტების ინდივიდუალური შეთანხმების საფუძველზე**
9	ლექცია	**თემა 8.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
10	ლექცია	**თემა 9.**
		ძირითადი ლიტერატურა:

	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
11	ლექცია	**თემა 10.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
12	ლექცია	**თემა 11.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
13	ლექცია	**თემა 12.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
	ლექცია	**თემა 13.**
		ძირითადი ლიტერატურა:

14		
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
15	ლექცია	**თემა 14.**
		ძირითადი ლიტერატურა:
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა:	
მე-10-დან მე-14 კვირის ჩათვლით		
17-18		დასკვნითი წერითი გამოცდა
19-20		დამატებითი დასკვნითი წერითი გამოცდა

ძირითადი ლიტერატურა	

დამატებითი ლიტერატურა	

სილაბუსის ავტორი

შენიშვნა: სილაბუსის ფორმა შესაძლებელია განსხვავდებოდეს არსებული ფორმისაგან პროფესიული პრაქტიკის სილაბუსის შემთხვევაში