

**შოთა მესხიას ზუგდიდის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის
სამსახურის სამოქმედო გეგმა (მოკლევადიანი, გრძელვადიანი)**

N	გასახორციელებელი საქმიანობები	შესრულების ვადები	შესრულებული სამუშაოები
1	საგანმანათლებლო პროგრამები		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. საგანმანათლებლო პროგრამების არსებული ფორმებისა და მათი შეფასების ფორმების დახვეწა, მოდიფიცირება 2. საბაკალავრო სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და შესაძლო ცვლილებების განხილვა, რეკომენდაციების მომზადება, დასკვნების შემუშავება, ახალი პროგრამის შემთხვევაში მზადება აკრედიტაციისთვის 3. რეკომენდაციების შემუშავება საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომი სრულყოფის მიზნით 4. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამებში ინტეგრაციის შესაძლებლობების გაზიარება /განხილვა 5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაძლო ცვლილებების განხილვა, რეკომენდაციების მომზადება, დასკვნების შემუშავება, ახალი პროგრამის დამატების შემთხვევაში მზადება ავტორიზაციისთვის 6. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო (მოდულური/დუალური) პროგრამების დანერგვის შემდგომი ხელშეწყობა 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სიახლეების დისემინაცია 	<p>საჭიროებისამებრ</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მათი შეფასების ფორმები მომზადდა 2. დაიწყო მზადება აკრედიტაციისთვის შემუშავებული ახალი ფორმების შესაბამისად 3. შემუშავებულია რეკომენდაციები პროგრამების სრულყოფის მიზნით 4. გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებს შორის (განათლების სამინისტრო, ჩართული პირები) 5. დაიწყო ახალი პროგრამების დამატებისთვის წინადადებების მომზადება 6. მიმდინარეობს ხელშეწყობის მიზნით არსებული და ახალი პროგრამების დახვეწა, ჩართული პირების გადამზადება 7. სასწავლო უნივერსიტეტის ევბგვერდი, ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლების წარმომადგენლებთან შეხვედრები

2	სასწავლო კურსების სილაბუსები/მოდულები		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების სრულყოფის მიზნით მათი შემოწმება და დროული რეაგირება ხარვეზის შემთხვევაში 2. სილაბუსების გამოყენებისა და სილაბუსების მიხედვით ლექციების წარმოების შემოწმება 3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების მოდიფიცირების შემთხვევაში მათთვის რეკომენდაციების მომზადება 4. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების გამოყენებისა და სილაბუსების/მოდულების მიხედვით ლექციების წარმოების შემოწმება 	<p>სასწავლო პროცესის სემესტრის/ ყოველი ეტაპის დასაწყისამდე 2 კვირით ადრე</p> <p>სემესტრში ერთხელ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>სემესტრში/ყოველ ეტაპზე ერთხელ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. გამოკითხვები სტუდენტებსა და აკადემიურ პერსონალს შორის პროგრამების სრულყოფის მიზნით, საჭიროებები დადგენილია 2. მონიტორინგის გრაფიკები შემუშავებულია და გადცეულია ფაკულტეტის წევრებისთვის 3. მომზადებულია რეკომენდაციები 4. მიმდინარეობს დასწრება ფაკულტეტის წევრების მიერ ლექციებსა და სწავლების პროცესზე
3	დიპლომის დანართი		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. დიპლომის დანართების ფორმების შევსების კონტროლი საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრული მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისად 2. დიპლომის დანართის სიზუსტის მონიტორინგი 		<ol style="list-style-type: none"> 1. სასწავლო სამეცნიერო განყოფილება აწარმოებს დიპლომის დანართების ფორმების შევსებასა და შესაბამისობების დადგენას 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად მიმდინარეობს დიპლომის დანართების სიზუსტის მონიტორინგი
	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეფასება და სასწავლო პროცესთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით 	მუდმივად	<ol style="list-style-type: none"> 1. სასწავლო პროცესში ჩართული პირების გამოკითხვის

	<p>მათი სრულყოფა</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ბიბლიოთეკაში სასწავლო კურსების უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებით განსაზღვრული ლიტერატურის არსებობის კონტროლი 3. კომპიუტერების რაოდენობებისა და მათი ინტერნეტის მიწოდების საკითხის შემოწმება 4. დაზიანებული, დაკარგული სახელმძღვანელოების აღრიცხვა და მათი განახლების მიზნით წინადადებების მომზადება 5. სამკითხველო დარბაზის მუშაობის შემოწმება 6. სასწავლო მასალებითა და ინსტრუმენტებით სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფის შეფასება 	<p>მუდმივად</p> <p>მუდმივად</p> <p>წელიწადში ერთხელ საჭიროებისამებრ</p> <p>მუდმივად</p> <p>წელიწადში ერთხელ საჭიროებისამებრ</p>	<p>საფუძველზე მიმდინარეობს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, აღიჭურვა რამდენიმე აუდიტორია</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. შემოწმებულია ლიტერატურა და მიმდინარეობს ინვენტარიზაციის პროცესი 3. შეივსო ლაბორატორიები კომპიუტერებით 4. აღრიცხულია და შევსებულია ლიტერატურებით 5. მომზადდა რეკომენდაციები სამკითხველო დარბაზის განახლების მიზნით 6. სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფილია სასწავლო მასალებითა და ინსტრუმენტებით
	ვებგვერდის მუშაობა		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. ვებგვერდზე ინფორმაციის განახლების მონიტორინგი და დროული რეაგირება 2. ვებგვერდზე განსათავსებელი სასწავლო პროცესის მართვის მიზნით აუცილებელი ინფორმაციის მონიტორინგი 3. ვებგვერდის ხარვეზის დროული ინფორმირებულობა 	<p>საჭიროებისამებრ</p> <p>პერიოდულად</p> <p>პერიოდულად</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ვებ გვერდი საჭიროებს ინგლისურენოვანი მასალით შევსებას 2. ყველა აუცილებელი და საჯარო ინფორმაცია განთავსებულია ვებზე 3. ლაბორატორიები ბოლომდე უზრუნველყოფენ ხარვეზების აღმოფხვრას
	სასწავლო ცხრილი		
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. სასწავლო ცხრილის შესაბამისობის მონიტორინგი სასწავლო საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებთან/პროფესიულ პროგრამებში -სასწავლო გეგმისა და მოდულების მიხედვით. 2. არჩევითი სასწავლო კურსების 	<p>სემესტრულად/ყოველ ეტაპზე</p> <p>სემესტრულად</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სასწავლო ცხრილები საჯაროდ გამოქვეყნებულია და შეესაბამება სილაბუსებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს 2. არჩევითი სასწავლო

	<p>ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მექანიზმების მონიტორინგი</p> <p>3. სასწავლო ცხრილის განთავსების მონიტორინგი საინფორმაციო დაფაზე, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ პროგრამაში</p> <p>4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების ხელმისაწვდომობის მონიტორინგი</p>	<p>სემესტრის/ეტაპის დასაწყისში, საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p>	<p>კურსები ფაკულტეტზე გამჭვირვალე და ხელმისაწვდომია, სასურველია ელექტრონული რეგისტრაციის პორტალის შექმნა და იქ განთავსება</p> <p>3. შემოწმებულია</p> <p>4. ფაკულტეტზე ხელმისაწვდომია</p>
	კონსულტაციების ცხრილი		
7	<p>1. ფაკულტეტზე/ პროფესიული განათლების განვითარების სამსახურზე არსებული ცხრილის ფუნქციონირებისა და საჯაროობის უზრუნველყოფის მონიტორინგის შედეგების ანალიზი</p>	<p>სემესტრულად /ყოველი ეტაპის დასაწყისში</p>	<p>შემოწმებულია</p>
	სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და დასწრების (აქტივობა) ანალიზი		
8	<p>1. სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა მიმდინარე შეფასებების, შუალედური შეფასებების, დასკვნითი შეფასებების სემესტრის შედეგების/ მოდულების შედეგების დადასტურების ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება</p> <p>2. სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების ანალიზის შესწავლა ფაკულტეტებთან ერთად</p> <p>3. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგის შეფასება, უწყისების შეფასების შედეგების ანალიზი</p>	<p>პერიოდულად</p> <p>სემესტრის ბოლოს</p> <p>პერიოდულად</p>	<p>1. მიმდინარეობს შუალედური და დასკვნითი შეფასებების მომდევნო კვირებიდან შეფასების უწყისების მონიტორინგი</p> <p>2. მიმდინარეობს დასწრების მონიტორინგი პორტფოლიოების შესაბამისად</p> <p>3. მომზადებულია რეკომენდაციები სწავლის შედეგების შეფასების გაუმჯობესების მიზნით</p>
	გამოკითხვების ჩატარება		
9	<p>1. აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე, მოწვეული პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, სტუდენტთა, პროფესიულ სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა და საჭიროებისამებრ</p>	<p>სემესტრში ერთხელ</p> <p>სემესტრის/ეტაპის ბოლოს</p>	<p>1. სასწავლო საგანმანათლებლო პროცესის მონაწილე პირების გამოკითხვები ჩატარებულია ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან ერთად</p>

	<p>სხვა პირთა გამოკითხვებისთვის კითხვარის მომზადება და გამოკითხვა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით</p> <p>2. გამოკითხვების შედეგების ანალიზი</p> <p>3. გამოკითხვების საფუძველზე რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება სასწავლო პროცესის, საქმიანობისა და გარემოს ხარისხის შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით</p>	<p>სემესტრის/ეტაპის ბოლოს</p> <p>სემესტრში ერთხელ/ეტაპის ბოლოს</p>	<p>2. მომზადებულია რეკომენდაციები</p> <p>3. ყველა რეკომენდაცია წარდგენილია აკადემიური საბჭოსთვის შემდგომი რეაგირებისთვის</p>
	სტუდენტთა კმაყოფილების, დამსაქმებელთა მოსაზრებების შესწავლა		
10	<p>1. კურსდამთავრებულთა ბაზების განახლებაზე მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი.</p> <p>2. კარიერის მართვის ცენტრთან ერთად ალუმნაის გამოკითხვების უზრუნველყოფა</p> <p>3. კმაყოფილების კვლევის შედეგების ანალიზი</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>1. სასწავლო სამეცნიერო განყოფილებას ბაზები გაახლებული აქვს</p> <p>2. შექმნილია კურსდამთავრებულთა საკონტაქტო ჯგუფი სოციალური ქსელების საშუალებით</p> <p>3. გაკეთებულია ანალიზი და წარდგენილია შემდგომი რეაგისრებისთვის</p>
	მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარების პროცედურების შემოწმება		
11.	<p>1. მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარების პროცედურების /მექანიზმების მონიტორინგის შედეგების ანალიზი.</p> <p>2. მობილობის სტუდენტთათვის ინდივიდუალური სასწავლო ცხრილების მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი.</p>	<p>წელიწადში ორჯერ</p> <p>წელიწადში ორჯერ</p>	<p>1. მიმდინარეობს ვადების შესაბამისად</p> <p>2. ჩატარებულია მობილობის სტუდენტების გამოკითხვები</p>
	საერთაშორისო (მობილობისა და შესაძლებლობების გაძლიერების) პროექტები		
12	<p>1. საერთაშორისო მობილობის გამოცხადების ვადების კონტროლი და სტუდენტთა და აკადემიური/ადმინისტრაციული პერსონალის ინფორმირებულობა</p>	<p>სემესტრში ერთხელ</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>1. საერთაშორისო მობილობის სტუდენტების კრედიტების აღიარების გამჭვირვალობა</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. საერთაშორისო მობილობის პროგრამების სასწავლო უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსების მონტორინგი და შედეგების ანალიზი. 3. მონაწილეობა აპლიკაციის შევსების პროცესში 4. პარტნიორი უნივერსიტეტების მიერ შექმნილი ონლაინ რესურსების ფარგლებში საერთაშორისო მობილობის შეფასებაში მონაწილეობა 5. სავიზო პროცედურების ხელშეწყობა 6. სასწავლო ხელშეკრულებების შემუშავებაში მონაწილეობა პარტნიორ უნივერსიტეტთან და სტუდენტთან ერთად 7. საერთაშორისო მობილობის სტუდენტის აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი 8. მობილობის შემდგომი აღიარების პროცედურების მონიტორინგი ფაკულტეტთან ერთად 9. ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერების პროექტების ფარგლებში მოპოვებული პროექტების რეგისტრაცია ვადების დაცვით 10. ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერების პროექტების ჩართული პირების კომპეტენციების შესაბამისად დაგეგმილი აქტივობების შესრულების მონიტორინგი 11. პროექტის მიმდინარეობის შესახებ ანგარიშების მომზადება და ანგარიშვალდებულება 12. პროექტის ეფექტურად წარმართვისთვის საჭირო წინადადებებისა და რეკომენდაციების მომზადება 13. პროექტით გათვალისწინებული და დაგეგმილი საქმიანობების სრულყოფილად შესრულების პასუხისმგებლობა და პროექტის შედეგების დანერგვა 	<p>საჭიროებისამებრ წელიწადში ერთხელ</p> <p>საჭიროებისამებრ საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ პერიოდულად</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>ერთეჯრადად</p> <p>პერიოდულად</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. ყველა ინფორმაცია საჯრო ვებგვერდზე 3. ყველა სტუდენტი, რომელსაც აქვს სურვილი გახდეს საერთაშორისო მობილობის მონაწილე იღებს სათანადო დახმარებას 4. ყოველი მობილობის ფარგლებში მონაწილეობა მიღებულია შეფასების პროცესში 5. შესრულებულია 6. შესრულებულია 7. მიმდინარეობს სოციალური ქსელისა და მიმღები უნივერსიტეტის მობილობაზე პასუხისმგებელ პირებთან მუდმივი კომუნიკაციის გზით 8. შესრულებულია 9. დარეგისტრირებულია ყველა მოქმედი პროექტი დრულად 10. შესრულებული სამშაოების შესაბამისად განხორციელებულია 11. შესრულებულია 12. მომზადებულია წინადადებები 13. შექმნილი არა ერთი სტრატეგიული ერთეული საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო		
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. მუდმივი კოორდინაცია განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან 2. მუდმივი კოორდინაცია ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან 3. შეფასებისა და გამოცდების ეროვნულ ცენტრთან თანამშრომლობა 	<p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>სემესტრში ერთჯერ/წელიწადში ორჯერ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. უხარვეზოდ მიმდინარეობს 2. მიმდინარეობს უხარვეზოდ 3. მიმდინარეობს უხარვეზოდ
	მომდევნო სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა		
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. წლიური ანგარიშის მომზადება 2. სამოქმედო გეგმის შედგენაში დაინტერესებული პირების ჩართულობის მექანიზმების დახვეწა 3. გამოცდილებების გაზიარება დაინტერესებულ პირებთან (სტუდენტი, პროფესიული სტუდენტი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი, დამსაქმებლები, სხვა დაინტერესებული პირები) . 4. სათანადო რეკომენდაციების შემუშავება 5. შიდა აუდიტის სამსახურთან მუდმივი თანამშრომლობა 6. მონიტორინგის სამსახურის მექანიზმების გამოყენება შეფასების მიზნით. 	<p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. მომზადებულია დროულად 2. შემუშავებულია ჩართულობის მოქნილი მექანიზმი 3. გაფართოებული სხდომებისა და ვებგვერდის საშუალებით 4. შემუშავებულია რეკომენდაციები 5. ინერგება განახლებული მექანიზმები 6. მიმდინარეობს
15	ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროფესორ-მასწავლებელთა/ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეფასება		<ol style="list-style-type: none"> 1. ჩართულია ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ადმინისტრაციული პერსონალის შრომითი საქმიანობის მონიტორინგის შედეგების ანალიზი 2. პროფესორ-მასწავლებელთა/პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მიერ ლექციების სილაბუსებით/მოდულების კალენდარული გეგმებისა და შეფასების ინსტრუმენტების/ 	<p>პერიოდულად</p> <p>პერიოდულად</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ხელშეკრულებები გაფორმებულია დროულად 2. გაკეთებულია 3. ტარდება პერიოდული გამოკითხვები 4. რეესტრი გაახლებულია პროფესორ მასწავლებელთა მიღწევების შესაბამისად

	<p>სასწავლო ცხრილების მიხედვით ჩატარების კონტროლის მონიტორინგის და შედეგების ანალიზი</p> <p>3. ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროფესორ-მასწავლებელთა/ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეფასების მიზნით სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვის შედეგების ანალიზი</p> <p>4. პროფესორ-მასწავლებელთა რეესტრის მუდმივ განახლებაზე მონიტორინგის სამეცნიერო საქმიანობის შესაბამისად</p> <p>5. პროფესორ-მასწავლებელთა სამეცნიერო საქმიანობის ხელშეწყობის მექანიზმების შემუშავება (მონაწილეობა კონფერენციებსა და საერთაშორისო სიმპოზიუმებში, ეროვნულ და საერთაშორისო ჟურნალებში სტატიები)</p> <p>6. პერსონალის ევროპასის ფორმატის მიხედვით შემუშავებული CV-ის საჭიროებისამებრ მოდიფიცირებისა და მუდმივად განახლებაზე მონიტორინგი პერსონალის მიღწევების შესაბამისად</p>	<p>წელიწადში ორჯერ</p> <p>წელიწადში ერთხელ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p> <p>საჭიროებისამებრ</p>	<p>5. შექმნილია დაფინანსების მოქნილი სისტემა საერთაშორისო კონფერენციებში მონაწილე პირების ხელშეწყობის მიზნით</p> <p>6. განახლებულია CV ფორმები</p>
16	<p>აკადემიური/მოწვეული, პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვა</p>		
	<p>1. აკადემიური პერსონალის შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგის ანგარიშების საფუძველზე დატვირთვის ცხრილის შესაბამისად.</p> <p>2. მოწვეული პერსონალის საათობრივი დატვირთვის შესრულების მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი</p> <p>3. პროფესიული განათლების მასწავლებლის სასწავლო გეგმით</p>	<p>სასწავლო წლის დასაწყისში</p> <p>პერიოდულად</p>	<p>1. შესრულებულია</p> <p>2. წარდგენილია რეკომენდაციები</p> <p>3. შესრულებულია</p>

	გათვალისწინებული დატვირთვის შესრულების მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი		
17	სამეცნიერო შრომების კრებული		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. სამეცნიერო შრომების კრებულისთვის შემუშავებული ციტირების ინდექსის საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობის მიხედვით მოდიფიცირებაზე კონტროლი საჭიროების შემთხვევაში 2. სამეცნიერო შრომებისთვის გამზადებული სტატიების ხარისხის მონიტორინგი 3. აკადემიური კეთილსინდისიერების(პლაგიატი) დაცვის მექანიზმების დანერგვა 	<p>საჭიროებისამებრ</p> <p>კრებულის გამოცემამდე</p> <p>პერიოდულად</p> <p>პერიოდულად</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. წარმოებულია კონტროლი დადროებით შეჩერებულია სამეცნიერო შრომების კრებულის გამოცემა 2. სტატიების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით მიმდინარეობს წინადადებების მომზადება 3. მიმდინარეობს ახალი საერთაშორისო პროექტის ფარგლებში გამოცდილების შეძენის მიზნით წინადადებების მომზადება
18	ავტორიზაცია და პროგრამული აკრედიტაცია		
	ავტორიზაცია და პროგრამული აკრედიტაციისთვის თვითშეფასების პროცესის უზრუნველყოფა;		<ol style="list-style-type: none"> 1. მიმდინარეობს რეკომენდაციების მომზადება პროცესის მოქნილი მექანიზმების დანერგვის მიზნით
19	სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი		
	უზრუნველყოფს სხვა პასუხისმგებელ პერსონალთან ერთად სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგს		<ol style="list-style-type: none"> 1. მიმდინარეობს ახალი სამოქმედლო გეგმის შემუშავება
	წლიური ანგარიში		შედგენილია
	სხვა ღონისძიებები:		